



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo*

**GALLERIE DEGLI UFFIZI**

**VERBALE DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI CONTROLLO ACCESSI ALL’INTERNO DELLE SEDI  
DELLE GALLERIE DEGLI UFFIZI**

**NUMERO GARA 7766671 - CIG 8303545E17.**

L'anno duemilaventuno, il giorno 11 del mese di febbraio, alle ore  
diciassette e trenta minuti

**11 febbraio 2021 - ORE 17,30**

Si è riunita la Commissione giudicatrice della gara europea per  
l'affidamento del servizio di "Controllo Accessi" delle Gallerie degli Uffici,  
nominata con Decreto del Direttore delle Gallerie degli Uffici n. 52 del 4  
agosto 2020, così composta:

-dott. Alessandro Quarta - Presidente

-dr.ssa Angela Maria Marongiu - Componente

-sig. Antonio Russo - Componente

Assume il ruolo di Segretario Verbalizzante sig.ra Donatella Schembri -  
assistente amministrativo gestionale in servizio presso la Divisione  
Tecnica - Dipartimento Architettura delle Gallerie degli Uffici.

Il Segretario ed i componenti della commissione, anche in ottemperanza  
di quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, dichiarano  
di presenziare a distanza alla presente seduta di gara, in questa data ed  
ora, in collegamento telematico alla presente seduta di gara, in questa  
data ed ora, mediante collegamento telematico dedicato, predisposto dal

dipartimento ICT dell'Istituto, a servizio della Divisione Tecnica.

In particolare:

Il dott. Alessandro Quarta, in collegamento presso l'Università del Salento, Ufficio del Capo Area Negoziale, sito al secondo piano dell'Edificio Sperimentale Tabacchi n.2, via Calasso n. 3, Lecce.

La Dott.ssa Angela Marongiu, presso la propria sede di servizio sita al secondo piano di Palazzo Pitti "Ala di Levante", mentre il Sig. Antonio Russo in smart-working presso la propria postazione di lavoro.

È inoltre presente il Responsabile del procedimento, dott. Eike D. Schmidt, nonché direttore dell'Istituto, in collegamento telematico presso la sede dell'Istituto sita in Via dei Castellani n. 3.

Assume la Presidenza il dott. Alessandro Quarta, il quale mi richiede di ricevere il presente atto relativo allo svolgimento della procedura in questione

Avendo aderito il sottoscritto Segretario alla precitata richiesta, il Presidente dichiara aperta la seduta e, preliminarmente rammenta:

- che, a seguito delle operazioni di gara espletate attraverso la Piattaforma telematica di e-procurement nelle sedute del 5 agosto 2020, 11 settembre 2020, del 22 ottobre 2020, dell'11, 19 novembre 2020 e 25 novembre 2020, è risultato il seguente quadro in ordine alle imprese ammesse alle successive fasi di gara:

1) CNCP Soc. Coop., con sede in Via Salaria, 89 - 00189 Roma -

**Ammessa;**

2) COOPERATIVA DOMINA A R.L., con sede in Viale Romolo n. 6 - 20143

Milano - **Ammessa;**

3) THE SENTINEL SECURITY Società Cooperativa, con sede in Casoria (NA), via Nicola Romeo n. 5 - **Ammessa;**

4) SOGEST ITALIA S.R.L., con sede in Roma - Via Carmelo Bene n. 70/72 - **Ammessa;**

5) CONSORZIO STABILE CMF, con sede in Zola Predosa (BO) - Via Ubaldo Poli n. 4 - **Ammesso;**

6) CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE STABILE, con sede in Pistoia - Via degli Orafi n. 2 - **Ammesso;**

7) COSMOPOL S.P.A., con sede in Contrada Santorelli - 83100 Avellino - **Non Ammessa;**

8) GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.a. con socio unico, con sede in Roma - Via di Cervara n. 143/B- C - **Ammessa;**

9) SEVITALIA SICUREZZA, con sede in Roma - Via degli Orti Flaviani n. 4 - **Ammessa.**

- che, inoltre, nella seduta del 4 dicembre 2020, la Commissione ha preso atto della mancata presentazione dell'offerta economica da parte della

Ditta Sogest Italia escludendola, quindi, dalla procedura di gara di cui trattasi e ha proceduto all'individuazione dell'offerta economicamente più

vantaggiosa, corrispondente a quella che ha ottenuto il punteggio totale maggiore determinato dalla somma dei punteggi parziali assegnati

all'OFFERTA TECNICA e dei punteggi riparametrati relativi all'OFFERTA ECONOMICA, riportati nella seguente graduatoria:

<b>1) CNCP SOC. COOP</b>	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	58,67
	<u>Offerta Economica</u>	punti	27,29

	<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>86,36</b>	
<b>2) COOPERATIVA DOMINA A R.L</b>	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	67,63	
	<u>Offerta Economica</u>	punti	28,46	
	<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>96,09</b>	
<b>3) THE SENTINEL SECURITY SOCIETA' COOPERATIVA</b>				
	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	58,03	
	<u>Offerta Economica</u>	punti	27,37	
	<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>85,40</b>	
<b>4) CONSORZIO STABILE CMF</b>	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	63,75	
	<u>Offerta Economica</u>	punti	28,54	
	<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>92,29</b>	
<b>5) CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA</b>				
<b>CONSORTILE STABILE</b>	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	61,77	
	<u>Offerta Economica</u>	punti	27,46	
	<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>89,23</b>	
<b>6) GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. CON SOCIO UNICO</b>				
	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	62,73	
	<u>Offerta Economica</u>	punti	29,74	
	<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>92,47</b>	
<b>7) SEVITALIA SICUREZZA</b>	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	52,39	
	<u>Offerta Economica</u>	punti	30,00	
	<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>82,39</b>	
che, sempre nella seduta del 4 dicembre 2020, la Commissione, al fine				
di procedere all'aggiudicazione della procedura in questione, preso atto				
che l'offerta presentata dalla società Cooperativa DOMINA A R.L. con				
Pagina 4				

sede in Viale Romolo n. 6 – 20143 Milano ha ottenuto il punteggio totale maggiore, determinato dalla somma dei punteggi parziali di cui ai parametri Offerta Tecnica e Offerta Economica, pari a 96,09 punti, e che la stessa risulta rientrare nell'ipotesi di cui dell'art.97, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, ha ritenuto di richiedere alla medesima impresa, per mezzo del Responsabile del procedimento, giustificazioni atte a valutare la congruità dell'offerta presentata, secondo le specifiche dal medesimo indicate.

Il tutto come meglio risulta dai relativi verbali di gara, cui si rimanda.

In ottemperanza di quanto disposto e nel rispetto delle proprie competenze, il Responsabile del procedimento, con nota prot. n. 10389 del 16 dicembre 2020, ha richiesto alla Cooperativa DOMINA A R.L. le predette giustificazioni atte a valutare la congruità dell'offerta presentata.

Le spiegazioni di cui sopra dovevano pervenire, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, entro il giorno 8 gennaio 2021 ore 13,00, alla casella di posta certificata: mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it.

In data 8 gennaio 2021 la Cooperativa DOMINA A R.L., con nota acquisita al protocollo dell'Amministrazione al n. 0000213-A dell'8 gennaio 2021, ha reso, quindi, nei termini fissati, quanto richiesto.

In data odierna Il Responsabile del procedimento, coadiuvato dalla Commissione di gara, procede all'esame della documentazione fatta pervenire. Preliminarmente si evidenzia che la Cooperativa DOMINA A R.L.,

per il servizio di cui trattasi ha lasciato invariato il costo della manodopera così come stimato dalla stazione appaltante che risulta pari a € 3.518.525,85.

Tale costo si è rivelato corretto in base alle tabelle ministeriali applicabili, che determinano il costo orario medio del settore multiservizi, applicato al monte ore individuale e alle qualifiche professionali degli addetti soggetti a clausola sociale.

La stessa Cooperativa evidenzia, nelle giustificazioni a corredo dell'offerta presentata, che la stessa può contare su un costo orario della manodopera notevolmente ridotto rispetto a quello standard, prudenzialmente valutato ai fini della convenienza del ribasso presentato in gara a causa, ad es. della minore incidenza INAIL secondo l'ultimo attestato di rischio rilasciato dall'Istituto; accantonamento del TFR presso fondi pensionistici, cosicché non v'è incidenza della rivalutazione monetaria; IRAP non dovuta in forza della legge di stabilità del 2015.

Con specifico riferimento ai Costi per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, la Cooperativa li quantifica in complessivi € 18.000,00 che risultano coerenti con le stime di costo a garanzia delle misure di sicurezza e formazione per gli addetti al servizio di controllo accessi/portierato.

Per tali mansioni, infatti, gravano in genere sull'impresa costi per la formazione sulla sicurezza, per visite mediche e per DPI.

Il costo della visita medica per ogni addetto, in base alla convenzione in essere con fornitore di riferimento (Medicina e Lavoro SRL), è pari ad € 22,50 (oltre IVA).

Il costo della formazione e informazione è pari ad € 90,00 ad addetto per l'intero quinquennio.

Il resto dell'importo unitario per addetto per oneri della sicurezza

(€ 391,30) è destinato a coprire i costi per DPI, escludendo dal computo quelli dovuti per l'emergenza Covid, che in ragione del carattere eccezionale e temporaneo dell'esigenza sono stati stimati a parte.

I costi di cui trattasi, risultano, quindi, congrui in relazione alla specificità del servizio di cui trattasi.

Con specifico riferimento ai costi di formazione aggiuntiva (integrativa ed evolutiva) essi comprendono il costo delle ore di formazione da erogare agli addetti ma non quello delle docenze e delle aule, coperto dal Fondo Impresa.

La Cooperativa ha previsto, nel progetto tecnico, un'azione preliminare volta a individuare il fabbisogno formativo e che parte della formazione integrativa ed evolutiva è somministrata *on the job*, non costituendo pertanto un costo aggiuntivo. A tal fine nell'offerta è stato considerato che il fabbisogno formativo dovrà coprire circa 180 ore da erogarsi all'incirca al 50% del personale. Pertanto, la Cooperativa ha considerato un costo orario prudenzialmente stimato in € 15,88 per un totale valutato in euro 51.451,00 che risulta congruo.

Per quanto concerne i costi per la prevenzione Covid 19, la Cooperativa Domina ha stimato l'utilizzo di mascherine chirurgiche e gel igienizzanti sia per le mani che per le superfici utilizzate dagli operatori in un costo ipotetico di circa € 2.230 per 12 mesi. Nel caso l'emergenza sanitaria si protraesse oltre si attingerà al "fondo emergenza" della Cooperativa. È stato, altresì, previsto il costo per eventuali dispositivi automatici per la rilevazione della temperatura corporea in € 1800,00 (per n. 2 dispositivi).

Per quanto concerne il costo per l'implementazione e la mappatura

dell'app di gestione del servizio WorkEasy integrata con piattaforma Worketix (comprensiva di alert Lady Check e Silent SOS) lo stesso risulta pari a € 20.000,00. A questo importo va aggiunto il costo di gestione e manutenzione del portale per un importo mensile di € 500,00, per un totale di € 30.000,00 per l'intera durata dell'appalto.

È stato previsto inoltre il costo per eventuale acquisto e installazione di monitor e telecamere, nonché per la realizzazione del contenuto video offerto in miglioria, per un importo complessivo di € 15.200,00.

Si prevede anche l'importo di € 1.600,00 per l'acquisto dei dispositivi in dotazione agli operatori ed una ulteriore riserva per la sostituzione degli stessi, di € 1.000,00.

Il tutto per un costo totale di € 67.800 che risulta congruo.

Con specifico riferimento alle spese generali sono state quantificate in € 82.809,00 che risultano congrue in relazione ai costi di struttura, start up, oneri finanziari, costi imprevisi e altri costi.

Infine, per quanto concerne l'utile, quantificato dalla Cooperativa Domina A R.L. in € 50.140,00, la cui congruità risulta evidente tenuto certamente conto sia del livello di concorrenzialità che degli utili che generalmente si realizzano nel settore.

Alla luce di quanto sopra, il Responsabile del Procedimento unitamente alla Commissione, valutato il dettaglio dei dati e delle informazioni fornite, ritiene le giustificazioni addotte congrue al fine di escludere l'anomalia dell'offerta presentata dalla COOPERATIVA DOMINA A R.L.

La commissione chiude la presente seduta pubblica alle ore diciotto e quindici minuti (ore 18,15).

Il presente verbale, redatto a cura del Segretario verbalizzante Sig.ra Donatella Schembri, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, viene letto ai componenti della Commissione ed al Responsabile Unico del Procedimento che lo dichiarano pienamente conforme alla loro volontà.

- Dott. Alessandro Quarta - Presidente

- Dott.ssa Angela Maria Marongiu - Componente

- Sig. Antonio Russo - Componente

- dott. Eike D. Schmidt - Responsabile Unico del Procedimento

- Sig.ra Donatella Schembri - Segr. Verbalizzante

