



Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

GALLERIE DEGLI UFFIZI

**VERBALE DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CONTROLLO ACCESSI ALL’INTERNO DELLE SEDI DELLE GALLERIE DEGLI
UFFIZI**

NUMERO GARA 7766671 - CIG 8303545E17

L’anno duemilaventi, il giorno 4 del mese di dicembre, alle ore dieci e
ventisette minuti

4 dicembre 2020 - ORE 10,27

in Firenze, presso la sede delle Gallerie degli Uffizi, piazzale degli Uffizi,
6 - Firenze - "Auditorium Vasari", si è riunita la Commissione di Gara
per la gara europea per l’affidamento del servizio di "Controllo Accessi"
delle Gallerie degli Uffizi, nominata con Decreto del Direttore n. 52 del 4
agosto 2020, così composta:

- dott. Alessandro Quarta - Presidente
- dr.ssa Angela Maria Marongiu - Componente
- sig. Antonio Russo - Componente

Assume il ruolo di Segretario Verbalizzante la Sig.ra Donatella Schembri,
Assistente Amministrativo Gestionale in servizio presso il Dipartimento
Architettura delle Gallerie degli Uffizi.

Assume la Presidenza il dott. Alessandro Quarta, il quale richiede al
Segretario Verbalizzante di ricevere il presente atto relativo allo
svolgimento della procedura in questione.

Avendo aderito alla precitata richiesta, il Presidente dichiara aperta la

seduta.

Tutti i componenti della commissione sono fisicamente presenti.

Sono altresì presenti i rappresentanti delle seguenti società:

- Sig.ra Graziani Patrizia, in rappresentanza della società *CONSORZIO*

STABILE CMF, giusta delega, acquisita agli atti, rilasciata in data

27.11.2020 dal dott. Alessandro Miuccio (PA - 4.09.1976), Presidente del

Consiglio di Amministrazione del predetto Consorzio Stabile;

- Dott.ssa Natalia Costa, in rappresentanza della *COOPERATIVA DOMINA*

A R.L., giusta delega, acquisita agli atti, rilasciata in data 4.12.2020. dalla

Sig.ra Mascia Paola (MI 15.12.1962), In qualità di legale rappresentante

dell'operatore economico *SOCIETA' COOPERATIVA DOMINA A RL*;

- Dott. Paolo Ammazzini, in rappresentanza della società *CNCP SOC.*

COOP, giusta delega, acquisita agli atti, rilasciata in data 27.11.2020 dal

Sig. Gian Paolo Bernardi, in rappresentanza dell'impresa *CNCP SOC.*

COOP;

Sono presenti in collegamento telematico le seguenti società:

- Sig. Alberto Banchetti per la società *GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI*

S.p.A.;

- Sig. Gianluca Spiniello per la società *COSMOPOL S.p.A.*;

- Sig.ra Carla Vanni per la società *CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E*

LAVORI Società Cooperativa Consortile.

Preliminarmente, il Presidente rammenta che, nella seduta pubblica del

5 agosto 2020 e nella seduta riservata del giorno 11 settembre 2020, la

Commissione ha proceduto all'esame della busta *DOCUMENTAZIONE*

fatta pervenire dalle imprese partecipanti e, a seguito dell'esame di

detta documentazione, ha rilevato il seguente quadro in ordine alle imprese che hanno presentato offerta relativamente alla gara in questione:

1) CNCP Soc. Coop., con sede in Via Salaria,89- 00198 ROMA,

Ammessa;

2) COOPERATIVA DOMINA A R.L., con sede in Viale Romolo, 6 - 20143

Milano, **Ammessa;**

3)THE SENTINEL SECURITY Società Cooperativa, con sede in N Via Nicola

Romeo,5 - 80026 Casoria Napoli, **Ammessa;**

4) SOGEST ITALIA S.R.L., con sede in Via Pietro della Valle,13 - 00193

ROMA, **Ammessa;**

5) CONSORZIO STABILE CMF, con sede in Via Ubaldo Poli,4 - 40069 Zola

Predosa Bologna, **Ammesso;**

6) CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA

CONSORTILE STABILE, con sede in Via degli Orafi,2 - 5010 Pistoia 0,

Ammesso;

7) COSMOPOL S.p.a., con sede in Contrada Santorelli - 83100 Avellino,

Ammessa;

8) GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.a. con socio unico, con sede in R Via

Cervara,143/b-c - 00155 roma, **Ammessa;**

9) SEVITALIA SICUREZZA, con sede in Via degli orti Flaviani, 4 -00147

roma, **Ammessa.**

Ammettendole, pertanto, alle successive fasi di gara.

Conseguentemente, la Commissione di gara ha proceduto alla

valutazione delle offerte tecniche nelle successive sedute non pubbliche

~~del 22 ottobre 2020 e nelle sedute dell'11, 19 e 25 novembre novembre 2020.~~

A tal proposito, in tale ultima seduta, il Presidente ha rammentato che la gara è tenuta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, attribuendo il punteggio massimo complessivo di 100 punti, sulla base dei seguenti elementi:

Offerta tecnica 70

Offerta economica 30

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica - Offerta Economica).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati, con la relativa ripartizione dei punteggi così come previsto nel disciplinare di gara. Con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", con la lettera "T" vengono attribuiti i "Punteggi Tabellari", come sotto specificato:

1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITÀ: PUNTEGGIO MAX 8

2. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: PUNTEGGIO MAX 253.

STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATE PER GARANTIRE LA CONTINUITÀ

DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE AD
EVENTUALI EMERGENZE O A SITUAZIONI PROBLEMATICHE:

PUNTEGGIO MAX **10**

4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL
SERVIZIO RESO:

PUNTEGGIO MAX **15**

5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE
PRESCRIZIONI DEL CAPITOLATO:

PUNTEGGIO MAX **4**

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (*oltre
all'aggiornamento obbligatorio previsto dal CCNL di riferimento*):

PUNTEGGIO MAX **8**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei Sub-Criteri di Valutazione,
come indicato nel disciplinare di gara, con i "Sub-Criteri Discrezionali", i
punti saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità
spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno
della relazione tecnica di cui all'art. 11.2 del disciplinare di gara ; con i
"Sub-Criteri Tabellari", i punteggi saranno attribuiti attraverso il calcolo
numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto attraverso
l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti in ragione
dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE
RESPONSABILITA': MAX PUNTI 8**

SUB-CRITERIO A): *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che
compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni
(organigrammi, profili professionali, competenze). Max punteggio
discrezionale 4;*

SUB-CRITERIO B): *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti. Max punteggio discrezionale*

4.

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI 25

SUB-CRITERIO C): *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante. Max punteggio discrezionale 4;*

SUB-CRITERIO D): *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro. Max punteggio discrezionale 3;*

SUB-CRITERIO E): *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio. Max punteggio discrezionale 4;*

SUB-CRITERIO F): *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e*

delle risposte. **Max punteggio discrezionale 3;**

SUB-CRITERIO G): *Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni. Max punteggio discrezionale 4;*

SUB-CRITERIO H): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze. Max punteggio discrezionale 3;*

SUB-CRITERIO I): *Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:*

- *verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;*

- *comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;*

- *report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;*

- *verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore. Max punteggio discrezionale 4.*

3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI EMERGENZE O SITUAZIONI

5
0

10

10

10

PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10

SUB-CRITERIO L): Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio. **Max punteggio discrezionale 3;**

SUB-CRITERIO M): Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione. **Max punteggio discrezionale 4;**

SUB-CRITERIO N): Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti. **Max punteggio discrezionale 3.**

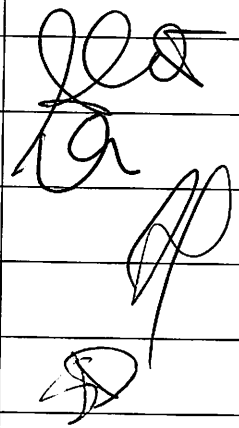
4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO RESO. MAX PUNTI 15

SUB-CRITERIO O): Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati. **Max punteggio discrezionale 4;**

SUB-CRITERIO P): Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente. **Max punteggio discrezionale 4;**

SUB-CRITERIO Q): Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati. **Max punteggio discrezionale 4;**

SUB-CRITERIO R): Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di



responsabilità. **Max punteggio discrezionale 3.**

5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.

SUB-CRITERIO S): *Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).* **Max punteggio discrezionale 4.**

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL di riferimento). MAX PUNTI 8

SUB-CRITERIO T): *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.* **Max punteggio discrezionale 4;**

SUB-CRITERIO U): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.* **Max punteggio discrezionale 4.**

Totale 1 (8) + 2 (25) + 3 (10) + 4 (15) + 5 (4) + 6 (8) = 70

I coefficienti, relativi a ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D", saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio di ogni Offerta Tecnica, pertanto, verrà assegnato mediante il metodo aggregativo compensatore (di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" aggiornate al D. Lgs.19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel presente disciplinare di gara, partendo dall'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al subcriterio), variabile tra zero e uno da parte di ciascun componente della commissione di gara. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il calcolo dei punteggi relativi a ciascun elemento oggetto di valutazione avverrà secondo quanto già descritto nel disciplinare di gara, assegnando a ciascun Sub-Criterio di Valutazione Discrezionali "D", un indice qualitativo rappresentato da un coefficiente tra 0 e 1 e corrispondente al giudizio attribuito come di seguito specificato:

Coefficiente 1.0 - Giudizio Eccellente - Motivazione Il concorrente ha trattato in maniera più che esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.

Coefficiente 0,9 - Giudizio Ottimo - Motivazione Il concorrente ha trattato in maniera completamente esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.

Coefficiente 0.8 – Giudizio Buono – Motivazione Il concorrente ha trattato in maniera adeguata tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.

Coefficiente 0.7 – Giudizio Discreto – Motivazione Il concorrente ha trattato discretamente gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.

Coefficiente 0.6 – Giudizio Sufficiente – Motivazione Il concorrente ha trattato in maniera sufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.

Coefficiente 0.4 – Giudizio Scarso – Motivazione Il concorrente ha trattato in maniera insufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.

Coefficiente 0.0 – Giudizio Insufficiente – Motivazione La trattazione del Concorrente non è ritenuta esauriente e rispondente alle richieste attese.

Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 50/70.

Pertanto, la Commissione, completando nella seduta non pubblica del 25 novembre 2020 la valutazione delle offerte tecniche svolta nelle altre sopraccitate sedute non pubbliche e, sulla base dell'esame della relativa documentazione, ha attribuito i seguenti punteggi e preso le conseguenti disposizioni:

1. CNCP SOC. COOP.

1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA': **PUNTEGGIO MAX 8**

SUB-CRITERIO A): *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

Punti 3,08

SUB-CRITERIO B): *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

Punti 2,81

Totale criterio 1 5,89

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI

25

SUB-CRITERIO C): *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.*

Punti 2,80

SUB-CRITERIO D): *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

Punti 2,78

SUB-CRITERIO E): *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.*

Punti 3,08

SUB-CRITERIO F): *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle*

segnalazioni e delle risposte. **Punti 2,48**

SUB-CRITERIO G): *Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.* **Punti 2,81**

SUB-CRITERIO H): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.* **Punti 2,40**

SUB-CRITERIO I): *Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:*

- *verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale*

dell'appaltatore;

- *comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;*

- *report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;*

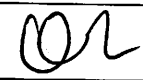
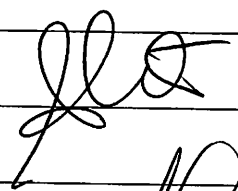
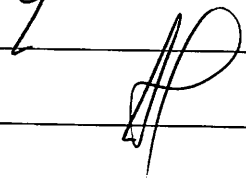

- *verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore.* **Punti 3,67**

Totale criterio 2 20,02

3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10

SUB-CRITERIO L): *Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.* **Punti: 2,59**

SUB-CRITERIO M): *Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di*

	comunicazione.	Punti: 4,00	
	SUB-CRITERIO N): <i>Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.</i>	Punti: 2,88	
	Totale criterio 3	<u>9,47</u>	
	4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO		
	RESO. MAX PUNTI 15		
	SUB-CRITERIO O): <i>Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.</i>	Punti: 3,23	
	SUB-CRITERIO P): <i>Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente.</i>	Punti: 3,67	
	SUB-CRITERIO Q): <i>Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.</i>	Punti: 3,67	
	SUB-CRITERIO R): <i>Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.</i>	Punti: 2,25	
	Totale criterio 4	<u>12,82</u>	
	5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.		
	SUB-CRITERIO S): <i>Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).</i>	Punti: 3,00	
	Totale criterio 5	<u>3,006.</u>	
	6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento		

~~obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8~~

~~SUB-CRITERIO T): Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.~~

Punti: 3,47

~~SUB-CRITERIO U): Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.~~

Punti: 4,00

Totale criterio 6 7,47

Totale 5,89 (1) + 20,02 (2) + 9,47 (3) + 12,82 (4) + 3,00 (5) + 7,47 (6) = 58,67

2. DOMINA COOP.A R.L.

1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE

RESPONSABILITA': PUNTEGGIO MAX 8

~~SUB-CRITERIO A): Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).~~

Punti 3,85

~~SUB-CRITERIO B): Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.~~

Punti 3,70

Totale criterio 1 7,55

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI

25

~~SUB-CRITERIO C): Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal~~

~~servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.~~

Punti 4,00

SUB-CRITERIO D): *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

Punti 3,00

SUB-CRITERIO E): *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.*

Punti 4,00

SUB-CRITERIO F): *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.*

Punti 3,00

SUB-CRITERIO G): *Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.*

Punti 4,00

SUB-CRITERIO H): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.*

Punti 3,00

SUB-CRITERIO I): *Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:*

- *verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;*

~~comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;~~

~~report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;~~

~~verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore.~~

Punti 4,00

Totale criterio 2 25,00

3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE

ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI

EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10

SUB-CRITERIO L): *Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.*

Punti: 2,73

SUB-CRITERIO M): *Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione.*

Punti: 3,23

SUB-CRITERIO N): *Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.*

Punti: 3,00

Totale criterio 3 8,96

4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

RESO. MAX PUNTI 15

SUB-CRITERIO O): *Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.*

Punti: 4,00

SUB-CRITERIO P): *Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente.*

Punti: 3,50

~~SUB-CRITERIO Q):~~ *Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.* **Punti: 4,00**

~~SUB-CRITERIO R):~~ *Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.* **Punti: 2,63**

Totale criterio 4 **13,13**

5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.

~~SUB-CRITERIO S):~~ *Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).* **Punti: 4,00**

Totale criterio 5 **4,00**

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8

~~SUB-CRITERIO T):~~ *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.* **Punti: 4,00**

~~SUB-CRITERIO U):~~ *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.* **Punti: 4,00**

Totale criterio 6 **8,00**

Totale 7,55 (1) + 25,00 (2) + 8,96 (3) + 14,13 (4) + 4,00 (5) + 8,00 (6) = 67,64

3. THE SENTINEL SECURITY SOCIETA' COOPERATIVA

1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA': PUNTEGGIO MAX 8

SUB-CRITERIO A): *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

Punti 3,08

SUB-CRITERIO B): *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

Punti 2,81

Totale criterio 1 5,89

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI

25

SUB-CRITERIO C): *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.*

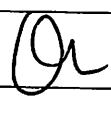
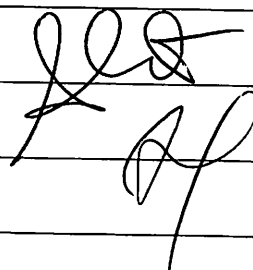

Punti 2,67

SUB-CRITERIO D): *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

Punti 2,44

SUB-CRITERIO E): *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.*

Punti 3,00

	<p>SUB-CRITERIO F): <i>Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.</i></p>	
	Punti 2,48	
	<p>SUB-CRITERIO G): <i>Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.</i></p>	
	Punti 3,26	
	<p>SUB-CRITERIO H): <i>Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.</i></p>	
	Punti 2,52	
	<p>SUB-CRITERIO I): <i>Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:</i></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore.</i> 	
	Punti 3,17	
	Totale criterio 2	19,54
		
	<p>3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE:</p>	
		MAX PUNTI 10
	<p>SUB-CRITERIO L): <i>Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità</i></p>	
	<p><i>interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.</i></p>	
		Punti: 2,45

~~SUB-CRITERIO M): Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione. Punt: 3,23~~

~~SUB-CRITERIO N): Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti. Punt: 2,88~~

Totale criterio 3 8,56

4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

RESO. MAX PUNTI 15

~~SUB-CRITERIO O): Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati. Punt: 2,92~~

~~SUB-CRITERIO P): Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente. Punt: 4,00~~

~~SUB-CRITERIO Q): Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati. Punt: 3,83~~

~~SUB-CRITERIO R): Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità. Punt: 2,88~~

Totale criterio 4 13,63

5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE

PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.

~~SUB-CRITERIO S): Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due~~

prestazioni).

Punti: 3,83

Totale criterio 5 **3,83**

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8

SUB-CRITERIO T): *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.*

Punti: 3,47

SUB-CRITERIO U): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.*

Punti: 3,11

Totale criterio 6 **6,58**

Totale 5,89 (1) + 19,54 (2) + 8,56 (3) + 13,63 (4) + 3,83 (5) + 6,58 (6) = 58,03

4. SOGEST ITALIA SRL

1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE

RESPONSABILITA':

PUNTEGGIO MAX 8

SUB-CRITERIO A): *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

Punti 3,23

SUB-CRITERIO B): *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

Punti 2,07

Totale criterio 1 **5,30**

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI

25

SUB-CRITERIO C): *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.*

Punti 2,40

SUB-CRITERIO D): *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

Punti 2,00

SUB-CRITERIO E): *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.*

Punti 2,77

SUB-CRITERIO F): *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.*

Punti 2,35

SUB-CRITERIO G): *Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.*

Punti 2,67

SUB-CRITERIO H): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.*

Punti 1,68

SUB-CRITERIO I): *Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente*

~~web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:~~

~~verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;~~

~~comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del~~

~~disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e~~

~~relativa visione delle azioni correttive poste in essere;~~

~~- report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;~~

~~- verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio~~

~~reso dall'appaltatore.~~

Punti 3,00

Totale criterio 2

16,87

3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE

ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI

EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE:

MAX PUNTI 10

SUB-CRITERIO L): Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità

interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.

Punti: 1,91

SUB-CRITERIO M): Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi

motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di

comunicazione.

Punti: 2,46

SUB-CRITERIO N): Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di

personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con

particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.

Punti: 1,44

Totale criterio 3

5,81

4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

RESO. MAX PUNTI 15

SUB-CRITERIO O): Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.

Punti: 1,85

~~SUB-CRITERIO P): Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente. Punt: 2,67~~

~~SUB-CRITERIO Q): Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati. Punt: 3,00~~

~~SUB-CRITERIO R): Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità. Punt: 2,25~~

Totale criterio 4 9,77

5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE

PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.

~~SUB-CRITERIO S): Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni). Punt: 2,33~~

Totale criterio 5 2,33

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8

~~SUB-CRITERIO T): Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori. Punt: 1,60~~

~~SUB-CRITERIO U): Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio. Punt: 2,67~~

Totale criterio 6 **4,27**

Totale 5,30 (1) + 16,87 (2) + 5,81 (3) + 9,77 (4) + 2,33 (5) + 4,27 (6) = 44,35

5. CONSORZIO STABILE CMF

1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA':

SUB-CRITERIO A): *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

Punti 3,69

SUB-CRITERIO B): *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

Punti 2,81

Totale criterio 1 **6,50**

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI

25

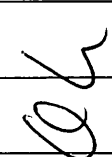
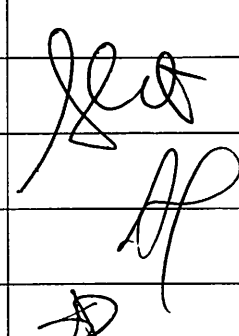

SUB-CRITERIO C): *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.*

Punti 2,80

SUB-CRITERIO D): *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

Punti 2,44

SUB-CRITERIO E): *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del*

<i>personale addetto al servizio.</i>	Punti 3,85	
SUB-CRITERIO F): <i>Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.</i>	Punti 2,87	
SUB-CRITERIO G): <i>Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.</i>	Punti 3,56	
SUB-CRITERIO H): <i>Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.</i>	Punti 3,00	
SUB-CRITERIO I): <i>Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:</i>		
- <i>verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;</i>		
- <i>comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;</i>		
- <i>report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;</i>		
- <i>verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore.</i>	Punti 4,00	
Totale criterio 2	22,52	
3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE:	MAX PUNTI 10	
SUB-CRITERIO L): <i>Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità</i>		

interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio. **Punti: 2,86**

SUB-CRITERIO M): *Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione.* **Punti: 3,69**

SUB-CRITERIO N): *Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.* **Punti: 2,76**

Totale criterio 3 **9,31**

4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

RESO. MAX PUNTI 15

SUB-CRITERIO O): *Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.*

Punti: 3,69

SUB-CRITERIO P): *Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente.* **Punti: 4,00**

SUB-CRITERIO Q): *Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.* **Punti: 4,00**

SUB-CRITERIO R): *Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.* **Punti: 3,00**

Totale criterio 4 **14,69**

5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.

SUB-CRITERIO S): *Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due*

prestazioni).

Punti: 4,00

Totale criterio 5 **4,00**

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8

SUB-CRITERIO T): *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.*

Punti: 3,47

SUB-CRITERIO U): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.*

Punti: 3,26

Totale criterio 6 **6,73**

Totale 6,50 (1) + 22,52 (2) + 9,31 (3) + 14,69 (4) + 4,00 (5) + 6,73 (6) = 63,75

6. CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE STABILE

1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA'

PUNTEGGIO MAX 8

SUB-CRITERIO A): *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

Punti 4,00

SUB-CRITERIO B): *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

Punti 3,56

Totale criterio 1 7,56

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI

25

SUB-CRITERIO C): *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.*

Punti 3,20

SUB-CRITERIO D): *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

Punti 2,44

SUB-CRITERIO E): *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.*

Punti 3,23

SUB-CRITERIO F): *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.*

Punti 2,87

SUB-CRITERIO G): *Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.*

Punti 3,56

SUB-CRITERIO H): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.*

Punti 2,64

~~SUB-CRITERIO I): Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente~~

~~web-based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:~~

- ~~- verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;~~
- ~~- comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;~~
- ~~- report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;~~
- ~~- verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore.~~

Punti 3,83

Totale criterio 2 21,77

3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE

ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI

EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10

~~SUB-CRITERIO L): Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità~~

~~interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio. Punti: 3,00~~

~~SUB-CRITERIO M): Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi~~

~~motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di~~

~~comunicazione. Punti: 3,69~~

~~SUB-CRITERIO N): Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di~~

~~personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con~~

~~particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti. Punti: 2,76~~

Totale criterio 3 9,45

4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

RESO. MAX PUNTI 15

~~SUB-CRITERIO O): Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.~~

Punti: 3,23

SUB-CRITERIO P): *Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente.*

Punti: 3,50

SUB-CRITERIO Q): *Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.*

Punti: 3,50

SUB-CRITERIO R): *Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.*

Punti: 2,63

Totale criterio 4 12,86

5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.

SUB-CRITERIO S): *Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).*

Punti: 3,50

Totale criterio 5 3,50

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8

SUB-CRITERIO T): *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.*

Punti: 3,07

SUB-CRITERIO U): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale*

addetto al servizio.

Punti: 3,56

Totale criterio 6 6,63

Totale 7,56 (1) + 21,77 (2) + 9,45 (3) + 12,86 (4) + 3,50 (5) + 6,63 (6) = 61,77

7. COSMOPOL SPA

1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE

RESPONSABILITA': PUNTEGGIO MAX 8

SUB-CRITERIO A): *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

Punti 2,77

SUB-CRITERIO B): *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

Punti 2,67

Totale criterio 1 5,44

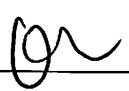
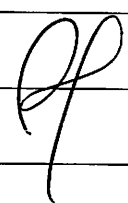
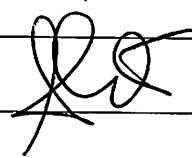

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI

25

SUB-CRITERIO C): *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.*

Punti 2,40

SUB-CRITERIO D): *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

		Punti 2,22	
	SUB-CRITERIO E): <i>Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.</i>		
		Punti 2,92	
	SUB-CRITERIO F): <i>Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.</i>		
		Punti 1,83	
	SUB-CRITERIO G): <i>Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.</i>		
		Punti 2,67	
	SUB-CRITERIO H): <i>Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.</i>		
		Punti 1,44	
	SUB-CRITERIO I): <i>Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:</i>		
	- <i>verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;</i>		
	- <i>comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;</i>		
	- <i>report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;</i>		
	- <i>verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore.</i>		
		Punti 3,00	
	Totale criterio 2	16,48	
	3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI		

EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10

SUB-CRITERIO L): *Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità
interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.* **Punti: 1,64**

SUB-CRITERIO M): *Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi
motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di
comunicazione.* **Punti: 2,77**

SUB-CRITERIO N): *Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di
personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con
particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.* **Punti: 2,16**

Totale criterio 3 6,57

4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

RESO. MAX PUNTI 15

SUB-CRITERIO O): *Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.*
Punti: 3,00

SUB-CRITERIO P): *Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi
resi al cliente.* **Punti: 3,00**

SUB-CRITERIO Q): *Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno
sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.* **Punti: 3,17**

SUB-CRITERIO R): *Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica
della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio
formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei
ruoli di responsabilità.* **Punti: 2,25**

Totale criterio 4 11,42

5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE

PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.

SUB-CRITERIO S): *Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare*

... sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).

Punti: 3,00

Totale criterio 5 3,00

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8

SUB-CRITERIO T): *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.*

Punti: 2,67

SUB-CRITERIO U): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.*

Punti: 2,96

Totale criterio 6 5,63

Totale 5,44 (1) + 16,48 (2) + 6,57 (3) + 11,42 (4) + 3,00 (5) + 5,63 (6) = 48,54

ai sensi di quanto stabilito all'art. 13.1 del disciplinare di gara che dispone che "non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 50/70", l'Impresa

COSMOPOL SPA - viene esclusa dalle successive fasi di gara;

8. GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI

1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA':

PUNTEGGIO MAX 8

SUB-CRITERIO A): *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

Punti 3,69

~~Sub-CRITERIO B): Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.~~

~~Punti 4,00~~

Totale criterio 1 7,69

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI

25

SUB-CRITERIO C): Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.

Punti 3,60

SUB-CRITERIO D): Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.

Punti 3,00

SUB-CRITERIO E): Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.

Punti 3,54

SUB-CRITERIO F): Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.

Punti 2,74

SUB-CRITERIO G): Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della

~~quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.~~ **Punti 3,26**

~~**SUB-CRITERIO H):** Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze. **Punti 3,00**~~

~~**SUB-CRITERIO I):** Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:~~

- ~~- verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;~~
- ~~- comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;~~
- ~~- report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;~~
- ~~- verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore. **Punti 4,00**~~

Totale criterio 2 23,14

3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI

EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10

~~**SUB-CRITERIO L):** Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio. **Punti: 2,86**~~

~~**SUB-CRITERIO M):** Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione. **Punti: 3,23**~~

~~**SUB-CRITERIO N):** Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti. **Punti: 2,52**~~

Totale criterio 3		<u>8,61</u>
4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO		
RESO. MAX PUNTI 15		
SUB-CRITERIO O): <i>Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.</i>		
		Punti: 3,38
SUB-CRITERIO P): <i>Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente.</i>		
		Punti: 3,67
SUB-CRITERIO Q): <i>Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.</i>		
		Punti: 4,00
SUB-CRITERIO R): <i>Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.</i>		
		Punti: 3,00
Totale criterio 4		<u>14,05</u>
5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.		
SUB-CRITERIO S): <i>Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).</i>		
		Punti: 3,33
Totale criterio 5		<u>3,33</u>
6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8		
SUB-CRITERIO T): <i>Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti</i>		

della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.

Punti: 2,80

SUB-CRITERIO U): Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.

Punti: 3,11

Totale criterio 6 **5,91**

Totale 7,69 (1) + 23,14 (2) + 8,61 (3) + 14,05 (4) + 3,33 (5) + 5,91 (6) = 62,73

9. SEVITALIA SICUREZZA SRL

1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA':

PUNTEGGIO MAX 8

SUB-CRITERIO A): Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).

Punti 3,08

SUB-CRITERIO B): Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.

Punti 2,81

Totale criterio 1 **5,89**

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI

25

SUB-CRITERIO C): Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più

funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.

Punti 2,80

SUB-CRITERIO D): *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

Punti 2,33

SUB-CRITERIO E): *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.*

Punti 3,38

SUB-CRITERIO F): *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.*

Punti 2,74

SUB-CRITERIO G): *Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.*

Punti 3,11

SUB-CRITERIO H): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.*

Punti 2,40

SUB-CRITERIO I): *Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:*

- *verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;*
- *comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;*
- *report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;*
- *verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso*

dall'appaltatore.

Punti 3,33

Totale criterio 2

20,09

3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI

EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE:

MAX PUNTI 10

SUB-CRITERIO L): *Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità*

interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.

Punti: 2,05

SUB-CRITERIO M): *Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi*

motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di

comunicazione.

Punti: 2,31

SUB-CRITERIO N): *Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di*

personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con

particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.

Punti: 2,16

Totale criterio 3

6,52

4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

RESO. MAX PUNTI 15

SUB-CRITERIO O): *Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.*

Punti: 2,92

SUB-CRITERIO P): *Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi*

resi al cliente.

Punti: 2,83

SUB-CRITERIO Q): *Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno*

sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati. Punti: 3,17

SUB-CRITERIO R): *Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica*

della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio

~~formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.~~

Punti: 2,38

Totale criterio 4 11,30

5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.

SUB-CRITERIO S): *Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).*

Punti: 3,00

Totale criterio 5 3,00

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8

SUB-CRITERIO T): *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.*

Punti: 3,07

SUB-CRITERIO U): *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.*

Punti: 2,52

Totale criterio 6 5,59

Totale 5,89 (1) + 20,09 (2) + 6,52 (3) + 11,30 (4) + 3,00 (5) + 5,59 (6) = 52,39

Stante alcune difficoltà tecniche nel collegamento telematico che non ha permesso ad alcuni rappresentanti delle aziende collegante di ascoltare i

punteggi conseguiti nella valutazione dell'offerta tecnica, alle ore 11,20 il

Presidente scrive anche in chat i punteggi dell'offerta tecnica conseguiti

da tutti i partecipanti.

Pertanto, a seguito dell'attività di valutazione relativa alla "OFFERTA TECNICA" è risultato il seguente quadro in ordine alle imprese ammesse alle successive fasi di gara:

1) CNCP Soc. Coop., con sede in Via Salaria,89 00198 ROMA-

Ammessa;

2) COOPERATIVA DOMINA A R.L., con sede in Via Romolo,6 - 20143

Milano, **Ammessa;**

3)THE SENTINEL SECURITY Società Cooperativa, con sede in Via Nicola

degli Orti Flaviani,4- 80026 Casoria Napoli, **Ammessa;**

4) SOGEST ITALIA S.R.L., con sede in Via Pietro della Valle, 13 - 00193

ROMA, **Ammessa;**

5) CONSORZIO STABILE CMF, con sede in Via Ubaldo Poli,4 40069 Zola

Pedrosa Bologna-, **Ammesso;**

6) CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA

CONSORTILE STABILE, con sede in Via degli Orafi, 2 - 50100 Pistoia,

Ammesso;

7) COSMOPOL S.p.a., con sede in Contrada Santorelli - 83100 Avellino

Non Ammessa;

8) GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.a. con socio unico, con sede in Via di

Cervara,143/b-c, 00155, ROMA **Ammessa;**

9) SEVITALIA SICUREZZA, con sede in Via degli Orti Flaviani,4 - 00193

ROMA, **Ammessa.**

A conclusione della seduta non pubblica del 25 novembre 2020, la

Commissione ha stabilito, inoltre:

- di riunirsi in seduta pubblica per proseguire nelle operazioni di gara in data 4 dicembre 2020, dalle ore 10;

- di comunicare, con le modalità stabilite dall'art.14 del disciplinare di gara, la sopracitata data.

Con avviso in data 27 novembre 2020, pubblicato in pari data sulla piattaforma di e-procurement delle Gallerie degli Uffizi nonché notificato, sempre in pari data, attraverso la medesima piattaforma, è stato comunicato che la riunione della commissione di gara per l'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica busta "C", si sarebbe tenuta in data 4 dicembre alle ore 10.00, presso l'Auditorium Vasari, sito in Firenze, piazzale degli Uffizi (Loggiato lato destro).

Con lo stesso avviso è stato precisato che la finestra temporale per il caricamento dell'offerta economica sarebbe stata comunicata al termine dell'inserimento nella piattaforma telematica dei punteggi concernenti l'offerta tecnica conseguiti da ciascun operatore economico.

Con avviso del 30 novembre 2020 è stato comunicato che la finestra temporale per l'inserimento dell'offerta economica era stato fissato dal giorno 30 novembre 2020 alle ore 17,00 al giorno 2 dicembre 2020 alle ore 19,00, mentre con avviso del 1° dicembre 2020 era stato comunicato il link di collegamento per la seduta pubblica telematica.

A questo punto, il Presidente, completata la fase di valutazione dell'offerta tecnica, rammenta:

- che, l'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica ed

Offerta Economica);

- che la valutazione dell'offerta economica, per un massimo di 30 punti, avverrà sulla base della seguente formula non lineare interdipendente:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo, determinato come specificato nel seguito;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

$\alpha = 0,2$ parametro che determina la concavità della curva di punteggio

L'offerta percentuale di ribasso deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi. I prezzi risultanti, decurtati della sopracitata percentuale di ribasso, verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento.

La Commissione, a questo punto, procede all'apertura dell' "OFFERTA ECONOMICA", constata la presenza dei documenti richiesti, che gli stessi sono conformi alle vigenti disposizioni, e rileva i seguenti dati:

1) CNCP SOC. COOP **perc. di ribasso 13,44**

Importo complessivo dell'appalto per la durata di 5 anni €3.883.203,77

Costi di sicurezza aziendale €27.000,00

Costo Manodopera € 3.518.525,85

2) COOPERATIVA DOMINA A R.L **perc. di ribasso 15,44**

Importo complessivo dell'appalto per la durata di 5 anni €3.793.025,85

Costi di sicurezza aziendale €18.000,00

Costo Manodopera € 3.518.525,85

3. THE SENTINEL SECURITY SOCIETA' COOPERATIVA perc. di ribasso 12,70%

Importo complessivo dell'appalto per la durata di 5 anni €3.916.116,00

Costi di sicurezza aziendale €15.145,20

Costo Manodopera € 3.634.848,00

4) SOGEST ITALIA: La Ditta non presenta l'offerta economica. A tal fine, la Commissione, all'unanimità, ne decide l'esclusione.

5) CONSORZIO STABILE CMF perc. di ribasso 15,64

Importo complessivo dell'appalto per la durata di 5 anni €3.784.364,35

Costi di sicurezza aziendale €36.000,00

Costo Manodopera € 3.524.118,65

6) CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA

CONSORTILE STABILE perc. di ribasso 12,90

Importo complessivo dell'appalto per la durata di 5 anni €3.907.119,23

Costi di sicurezza aziendale €34.500,00

Costo Manodopera € 3.218.085,11

7) GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. CON SOCIO UNICO perc. di ribasso 19,21

Importo complessivo dell'appalto per la durata di 5 anni €3.624.210,85

Costi di sicurezza aziendale €41.400,00

Costo Manodopera € 3.518.525,85

8) SEVITALIA SICUREZZA perc. di ribasso 20,06

Importo complessivo dell'appalto per la durata di 5 anni €3.585.864,21

Costi di sicurezza aziendale €23.799,60

Costo Manodopera € 3.391.206,68

La Commissione, quindi, procede all'individuazione dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che ha ottenuto il punteggio totale maggiore determinato dalla somma dei punteggi parziali assegnati all' OFFERTA TECNICA e dei punteggi riparametrati relativi all'OFFERTA ECONOMICA, riportati nella seguente graduatoria:

1) CNCP SOC. COOP	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	58,67
	<u>Offerta Economica</u>	punti	27,29
	TOTALE PUNTI		86,36

2) COOPERATIVA DOMINA A R.L	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	67,63
	<u>Offerta Economica</u>	punti	28,46
	TOTALE PUNTI		96,09

3. THE SENTINEL SECURITY SOCIETA' COOPERATIVA

	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	58,03
	<u>Offerta Economica</u>	punti	27,37

	TOTALE PUNTI		85,40
--	---------------------	--	--------------

4) CONSORZIO STABILE CMF	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	63,75
	<u>Offerta Economica</u>	punti	28,54
	TOTALE PUNTI		92,29

5) CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA

CONSORTILE STABILE	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	61,77
	<u>Offerta Economica</u>	punti	27,46

	TOTALE PUNTI		89,23
--	---------------------	--	--------------

6) GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. CON SOCIO UNICO

	<u>Offerta Tecnica</u>	punti	62,73
--	------------------------	-------	-------

	<u>Offerta Economica</u> punti	29,74	
	TOTALE PUNTI	92,47	
7) SEVITALIA SICUREZZA	<u>Offerta Tecnica</u> punti	52,39	
	<u>Offerta Economica</u> punti	30,00	
	TOTALE PUNTI	82,39	
<p>La Commissione, conseguentemente, al fine di procedere all'aggiudicazione della procedura in questione, preso atto che l'offerta presentata da COOPERATIVA DOMINA A R.L. con sede in viale Romolo n. 6- 00155 ROMA ha ottenuto il punteggio totale maggiore, determinato dalla somma dei punteggi parziali di cui ai parametri <u>Offerta Tecnica</u> e <u>Offerta Economica</u>, pari a 96,09 punti, e che la stessa risulta rientrare nell'ipotesi di cui dell'art.97, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, ritiene di richiedere alla medesima impresa, per mezzo del Responsabile del procedimento, giustificazioni atte a valutare la congruità dell'offerta presentata, secondo le specifiche che verranno dal medesimo indicate.</p>			
<p>Allo stesso modo saranno, altresì, richieste le giustificazioni alla Ditta GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A. con sede in Via di Cervara n. 143/b-c - 00155 ROMA, seconda classificata alla gara di cui trattasi che ha ottenuto il punteggio totale, determinato dalla somma dei punteggi parziali di cui ai parametri <u>Offerta Tecnica</u> e <u>Offerta Economica</u>, pari a 92,47 punti, considerato che anche la stessa risulta rientrare nell'ipotesi di cui dell'art.97, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50.</p>			
<p>Alle ore dodici e dieci minuti (12,10) la Commissione chiude la presente seduta.</p>			
<p>Richiesto, io Segretario Verbalizzante ho ricevuto il presente atto che io</p>			

stesso ho predisposto, mediante strumentazione elettronica - personal computer e software di videoscrittura.

Atto da me letto, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, ai componenti della Commissione che lo dichiarano pienamente conforme alla loro volontà e, a conferma, lo sottoscrivono.

Il presente atto, redatto in modalità elettronica, consta, in tale formato, di quarantanove pagine.

- dott. Alessandro Quarta (Presidente)

- dott.ssa Angela Maria Marongiu (Componente)

- sig. Antonio Russo (Componente)

- sig.ra Donatella Schembri (Segr. Verbalizzante)

