



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo*

**GALLERIE DEGLI UFFIZI**

**VERBALE DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
CONTROLLO ACCESSI ALL’INTERNO DELLE SEDI DELLE GALLERIE DEGLI  
UFFIZI**

**NUMERO GARA 7766671 - CIG 8303545E17**

L’anno duemilaventi, il giorno 25 del mese di novembre, alle ore quindici

**25 novembre 2020 - ORE 15,00**

Si è riunita la Commissione gara preposta allo svolgimento delle operazioni di gara in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore n. 52 del 4 agosto 2020, così composta:

- dott. Alessandro Quarta - Presidente
- dr.ssa Angela Maria Marongiu – Componente
- sig. Antonio Russo – Componente

Assume il ruolo di Segretario Verbalizzante la sig.ra Donatella Schembri, Assistente Amministrativo Gestionale in servizio presso il Dipartimento Architettura delle Gallerie degli Uffici.

I componenti della commissione e il segretario verbalizzante, anche in ottemperanza di quanto disposto dall’art. 77, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, dichiarano di presenziare a distanza alla presente seduta di gara, in questa data ed ora, in collegamento telematico.

In particolare:

Il dott. Alessandro Quarta, in collegamento telematico dalla propria abitazione.

La Dott.ssa Angela Maria Marongiu, il Sig. Antonio Russo in qualità di componenti della Commissione e il Segretario Verbalizzante, Sig.ra Donatella Schembri, sono in collegamento da remoto, dalle rispettive postazioni di lavoro (presso la sede dell'Istituto e/o in smart working), mediante collegamento telematico, predisposto dal dipartimento ICT dell'Istituto a servizio della Divisione tecnica come disposto nel verbale n. 6 del 19 novembre 2020.

Assume la Presidenza il dott. Alessandro Quarta, il quale richiede al Segretario Verbalizzante di ricevere il presente atto relativo allo svolgimento della procedura in questione.

Avendo aderito alla precitata richiesta, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione, pertanto, riprende i propri lavori e procede nelle operazioni di gara, così come disposto nella seduta del 19 novembre 2020, con l'esame delle seguenti offerte tecniche:

7) COSMOPOL S.P.A., con sede in Contrada Santorelli - 83100 Avellino:

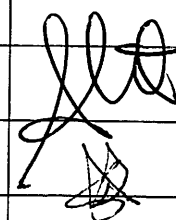
**Ammessa.**



8) GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A. con socio unico, con sede in Via di Cervara, 143/b-c - 00155 Roma: **Ammessa.**



9) SEVITALIA SICUREZZA, con sede in Via degli orti Flaviani,4 -00147 Roma: **Ammessa.**



Alla luce di quanto sopra, la Commissione di gara ha terminato la valutazione delle offerte tecniche delle 9 Ditte partecipanti alla procedura di gara di cui trattasi così come risulta dai verbali delle sedute non pubbliche del 22 ottobre 2020 e delle sedute dell'11 e 19 novembre

~~2020 oltre alla seduta in data odierna.~~

~~La Commissione, pertanto, avendo terminato l'esame delle offerte tecniche presentate dai partecipanti, prosegue nelle operazioni di gara, attribuendo i punteggi così come previsto dal disciplinare di gara.~~

~~A tal proposito, il Presidente rammenta che la gara è tenuta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, attribuendo il punteggio massimo complessivo di 100 punti, sulla base dei seguenti elementi:~~

~~Offerta tecnica                      70~~

~~Offerta economica                  30~~

~~L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica - Offerta Economica).~~

~~Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati, con la relativa ripartizione dei punteggi così come previsto nel disciplinare di gara. Con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", con la lettera "T" vengono attribuiti i "Punteggi Tabellari", come sotto specificato:~~

~~**1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITÀ:**~~

~~PUNTEGGIO MAX 8.~~

~~**2. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: PUNTEGGIO**~~

~~MAX 25.~~

**3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATE PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE AD EVENTUALI EMERGENZE O A SITUAZIONI PROBLEMATICHE:** PUNTEGGIO MAX 10.

**4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**  
**RESO:** PUNTEGGIO MAX 15.

**5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI DEL CAPITOLATO:** PUNTEGGIO MAX 4

**6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre all'aggiornamento obbligatorio previsto dal CCNL di riferimento):** PUNTEGGIO MAX 8

La valutazione sarà effettuata sulla base dei Sub-Criteri di Valutazione, come indicato nel disciplinare di gara, con i "Sub-Criteri Discrezionali", i punti saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui all'art. 11.2 del disciplinare di gara; con i "Sub-Criteri Tabellari", i punteggi saranno attribuiti attraverso il calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto attraverso l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA': MAX PUNTI 8**

**SUB-CRITERIO A):** *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).* **Max punteggio discrezionale 4;**

Or  
AP  
D

**SUB-CRITERIO B):** *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti. Max punteggio discrezionale 4.*

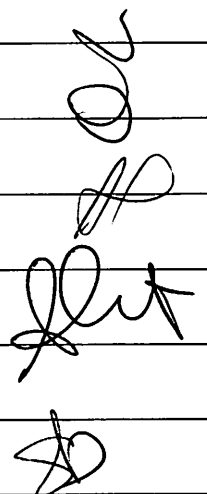
**2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI 25**

**SUB-CRITERIO C):** *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante. Max punteggio discrezionale 4;*

**SUB-CRITERIO D):** *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro. Max punteggio discrezionale 3;*

**SUB-CRITERIO E):** *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio. Max punteggio discrezionale 4;*

**SUB-CRITERIO F):** *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e*



delle risposte. **Max punteggio discrezionale 3;**

**SUB-CRITERIO G):** *Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni. Max punteggio discrezionale 4;*

**SUB-CRITERIO H):** *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze. Max punteggio discrezionale 3;*

**SUB-CRITERIO I):** *Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:*

- *verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;*

- *comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;*

- *report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;*

- *verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore. Max punteggio discrezionale 4.*

**3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI EMERGENZE O SITUAZIONI**

**PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10**

**SUB-CRITERIO L):** Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio. **Max punteggio discrezionale 3;**

**SUB-CRITERIO M):** Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione. **Max punteggio discrezionale 4;**

**SUB-CRITERIO N):** Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti. **Max punteggio discrezionale 3.**

**4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO RESO. MAX PUNTI 15**

**SUB-CRITERIO O):** Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati. **Max punteggio discrezionale 4;**

**SUB-CRITERIO P):** Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente. **Max punteggio discrezionale 4;**

**SUB-CRITERIO Q):** Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati. **Max punteggio discrezionale 4;**

**SUB-CRITERIO R):** Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di

responsabilità. **Max punteggio discrezionale 3.**

**5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO**

**ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.**

**SUB-CRITERIO S):** *Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).* **Max punteggio discrezionale 4.**

**6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL di riferimento). MAX PUNTI 8**

**SUB-CRITERIO T):** *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.* **Max punteggio discrezionale 4;**

**SUB-CRITERIO U):** *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.* **Max punteggio discrezionale 4.**

**Totale 1 (8) + 2 (25) + 3 (10) + 4 (15) + 5 (4) + 6 (8)= 70**

I coefficienti, relativi a ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D", saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio di ogni Offerta Tecnica, pertanto, verrà assegnato mediante il



~~metodo aggregativo compensatore (di cui alle Linee Guida ANAC n. 2  
recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" aggiornate al D.  
Lgs.19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio  
2018), sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel  
presente disciplinare di gara, partendo dall'attribuzione discrezionale di  
un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile  
in relazione al subcriterio), variabile tra zero e uno da partdi ciascun  
componente della commissione di gara. Verrà poi calcolata la media dei  
coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più  
elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri  
coefficienti.~~

Il calcolo dei punteggi relativi a ciascun elemento oggetto di valutazione  
avverrà secondo quanto già descritto nel disciplinare di gara, assegnando  
a ciascun Sub-Criterio di Valutazione Discrezionali "D", un indice  
qualitativo rappresentato da un coefficiente tra 0 e 1 e corrispondente al  
giudizio attribuito come di seguito specificato:

**Coefficiente 1.0 - Giudizio Eccellente - Motivazione** Il concorrente ha  
trattato in maniera più che esauriente tutti gli elementi della voce  
descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie  
adottate.

**Coefficiente 0,9 - Giudizio Ottimo - Motivazione** Il concorrente ha  
trattato in maniera completamente esauriente tutti gli elementi della  
voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie  
adottate.

**Coefficiente 0.8 - Giudizio Buono - Motivazione** Il concorrente ha

trattato in maniera adeguata tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.

**Coefficiente 0.7 - Giudizio Discreto - Motivazione** Il concorrente ha trattato discretamente gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.

**Coefficiente 0.6 - Giudizio Sufficiente - Motivazione** Il concorrente ha trattato in maniera sufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.

**Coefficiente 0.4 - Giudizio Scarso - Motivazione** Il concorrente ha trattato in maniera insufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.

**Coefficiente 0.0 - Giudizio Insufficiente - Motivazione** La trattazione del Concorrente non è ritenuta esauriente e rispondente alle richieste attese.

**Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 50/70.**

Pertanto, la Commissione ha ritenuto di poter completare in data odierna la valutazione delle offerte tecniche svolta nelle predette sedute non pubbliche e, sulla base dell'esame della relativa documentazione, ha attribuito i seguenti punteggi e preso le conseguenti disposizioni:

**1. CNCP SOC. COOP.**

**1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA': PUNTEGGIO MAX 8**

**SUB-CRITERIO A):** *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

			<b>Punti 3,08</b>
	<b>SUB-CRITERIO B):</b> <i>Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.</i>		
			<b>Punti 2,81</b>
	<b>Totale criterio 1</b>		<b>5,89</b>
	<b>2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI</b>		
	<b>25</b>		
	<b>SUB-CRITERIO C):</b> <i>Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.</i>		
			<b>Punti 2,80</b>
	<b>SUB-CRITERIO D):</b> <i>Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.</i>		
			<b>Punti 2,78</b>
	<b>SUB-CRITERIO E):</b> <i>Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.</i>		
			<b>Punti 3,08</b>
	<b>SUB-CRITERIO F):</b> <i>Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.</i>		
			<b>Punti 2,48</b>
	<b>SUB-CRITERIO G):</b> <i>Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report</i>		

~~previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della  
quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla  
segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.~~ **Punti 2,81**

**SUB-CRITERIO H):** ~~Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli  
Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.~~ **Punti 2,40**

**SUB-CRITERIO I):** ~~Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente  
web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:~~

- ~~verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;~~
- ~~comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del  
disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e  
relativa visione delle azioni correttive poste in essere;~~
- ~~report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;~~
- ~~verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso  
dall'appaltatore.~~ **Punti 3,67**

**Totale criterio 2 20,02**

**3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE**

**ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI**

**EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10**

**SUB-CRITERIO L):** ~~Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità  
interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.~~ **Punti: 2,59**

**SUB-CRITERIO M):** ~~Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi  
motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di  
comunicazione.~~ **Punti: 4,00**

**SUB-CRITERIO N):** ~~Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di  
personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con~~

*particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.* **Punti: 2,88**

**Totale criterio 3 9,47**

**4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

**RESO. MAX PUNTI 15**

**SUB-CRITERIO O):** *Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.*

**Punti: 3,23**

**SUB-CRITERIO P):** *Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente.* **Punti: 3,67**

**SUB-CRITERIO Q):** *Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.* **Punti: 3,67**

**SUB-CRITERIO R):** *Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.* **Punti: 2,25**

**Totale criterio 4 12,82**

**5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE**

**PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.**

**SUB-CRITERIO S):** *Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).* **Punti: 3,00**

**Totale criterio 5 3,00**

**6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8**

**SUB-CRITERIO T):** *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata*

~~dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.~~

**Punti: 3,47**

**SUB-CRITERIO U):** *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.*

**Punti: 4,00**

**Totale criterio 6 7,47**

**Totale 5,89 (1) + 20,02 (2) + 9,47 (3) + 12,82 (4) + 3,00 (5) + 7,47 (6) = 58,67**

## **2. DOMINA COOP.A R.L.**

### **1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE**

**RESPONSABILITA':**

**PUNTEGGIO MAX 8**

**SUB-CRITERIO A):** *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

**Punti 3,85**

**SUB-CRITERIO B):** *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

**Punti 3,70**

**Totale criterio 1 7,55**

### **2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI**

**25**

**SUB-CRITERIO C):** *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in*

~~relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.~~

**Punti 4,00**

~~**SUB-CRITERIO D):** Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.~~

**Punti 3,00**

~~**SUB-CRITERIO E):** Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.~~

**Punti 4,00**

~~**SUB-CRITERIO F):** Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.~~

**Punti 3,00**

~~**SUB-CRITERIO G):** Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.~~

**Punti 4,00**

~~**SUB-CRITERIO H):** Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.~~

**Punti 3,00**

~~**SUB-CRITERIO I):** Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:~~

- ~~- verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;~~
- ~~- comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;~~
- ~~- report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;~~

*verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore.* **Punti 4,00**

**Totale criterio 2 25,00**

**3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10**

**SUB-CRITERIO L):** *Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.* **Punti: 2,73**

**SUB-CRITERIO M):** *Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione.* **Punti: 3,23**

**SUB-CRITERIO N):** *Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.* **Punti: 3,00**

**Totale criterio 3 8,96**

**4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

**RESO. MAX PUNTI 15**

**SUB-CRITERIO O):** *Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.*

**Punti: 4,00**

**SUB-CRITERIO P):** *Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente.* **Punti: 3,50**

**SUB-CRITERIO Q):** *Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.* **Punti: 4,00**

**SUB-CRITERIO R):** *Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio*



formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità. **Punti: 2,63**

**Totale criterio 4 13,13**

**5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.**

**SUB-CRITERIO S):** Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni). **Punti: 4,00**

**Totale criterio 5 4,00**

**6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8**

**SUB-CRITERIO T):** Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori. **Punti: 4,00**

**SUB-CRITERIO U):** Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio. **Punti: 4,00**

**Totale criterio 6 8,00**

**Totale 7,55 (1) + 25,00 (2) + 8,96 (3) + 14,13 (4) + 4,00 (5) + 8,00 (6) = 67,64**

**3. THE SENTINEL SECURITY SOCIETA' COOPERATIVA**

**1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA': PUNTEGGIO MAX 8**

**SUB-CRITERIO A):** Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico

*aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

**Punti 3,08**

**SUB-CRITERIO B):** *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

**Punti 2,81**

**Totale criterio 1 5,89**

**2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI**

**25**

**SUB-CRITERIO C):** *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.*

**Punti 2,67**

**SUB-CRITERIO D):** *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

**Punti 2,44**

**SUB-CRITERIO E):** *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.*

**Punti 3,00**

**SUB-CRITERIO F):** *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.*

**Punti 2,48**

~~SUB-CRITERIO G): Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni. **Punti 3,26**~~

~~SUB-CRITERIO H): Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze. **Punti 2,52**~~

~~SUB-CRITERIO I): Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:~~

- ~~- verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;~~
- ~~- comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;~~
- ~~- report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;~~
- ~~- verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore. **Punti 3,17**~~

**Totale criterio 2 19,54**

**3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE**

**ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI**

**EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10**

~~SUB-CRITERIO L): Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio. **Punti: 2,45**~~

~~SUB-CRITERIO M): Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione. **Punti: 3,23**~~

~~SUB-CRITERIO N): Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di~~

~~personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.~~

**Punti: 2,88**

**Totale criterio 3 8,56**

**4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

**RESO. MAX PUNTI 15**

**SUB-CRITERIO O):** *Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.*

**Punti: 2,92**

**SUB-CRITERIO P):** *Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente.*

**Punti: 4,00**

**SUB-CRITERIO Q):** *Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.*

**Punti: 3,83**

**SUB-CRITERIO R):** *Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.*

**Punti: 2,88**

**Totale criterio 4 13,63**

**5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE**

**PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.**

**SUB-CRITERIO S):** *Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).*

**Punti: 3,83**

**Totale criterio 5 3,83**

**6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8**

**SUB-CRITERIO T):** *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al*

*servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.*

**Punti: 3,47**

**SUB-CRITERIO U):** *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.*

**Punti: 3,11**

**Totale criterio 6 6,58**

**Totale 5,89 (1) + 19,54 (2) + 8,56 (3) + 13,63 (4) + 3,83 (5) + 6,58 (6) = 58,03**

#### **4. SOGEST ITALIA SRL**

##### **1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE**

**RESPONSABILITA': PUNTEGGIO MAX 8**

**SUB-CRITERIO A):** *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

**Punti 3,23**

**SUB-CRITERIO B):** *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

**Punti 2,07**

**Totale criterio 1 5,30**

##### **2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI**

**25**

**SUB-CRITERIO C):** *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni*

*innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.*

**Punti 2,40**

**SUB-CRITERIO D):** *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

**Punti 2,00**

**SUB-CRITERIO E):** *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.*

**Punti 2,77**

**SUB-CRITERIO F):** *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.*

**Punti 2,35**

**SUB-CRITERIO G):** *Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.*

**Punti 2,67**

**SUB-CRITERIO H):** *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.*

**Punti 1,68**

**SUB-CRITERIO I):** *Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:*

- *verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;*
- *comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;*

~~report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;~~

~~verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio~~

~~reso dall'appaltatore.~~

**Punti 3,00**

**Totale criterio 2 16,87**

**3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE**

**ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI**

**EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10**

**SUB-CRITERIO L):** *Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità*

*interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.*

**Punti: 1,91**

**SUB-CRITERIO M):** *Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi*

*motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di*

*comunicazione.*

**Punti: 2,46**

**SUB-CRITERIO N):** *Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di*

*personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con*

*particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.*

**Punti: 1,44**

**Totale criterio 3 5,81**

**4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

**RESO. MAX PUNTI 15**

**SUB-CRITERIO O):** *Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.*

**Punti: 1,85**

**SUB-CRITERIO P):** *Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi*

*resi al cliente.*

**Punti: 2,67**

**SUB-CRITERIO Q):** *Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno*

*sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati. Punti: 3,00*

**SUB-CRITERIO R):** *Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica*

della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.

Punti: 2,25

**Totale criterio 4 9,77**

**5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.**

**SUB-CRITERIO S):** Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).

Punti: 2,33

**Totale criterio 5 2,33**

**6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8**

**SUB-CRITERIO T):** Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.

Punti: 1,60

**SUB-CRITERIO U):** Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.

Punti: 2,67

**Totale criterio 6 4,27**

Totale 5,30 (1) + 16,87 (2) + 5,81 (3) + 9,77 (4) + 2,33 (5) + 4,27 (6) = 44,35

**5. CONSORZIO STABILE CMF**

**1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA':**

**PUNTEGGIO MAX 8**

*Or*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



**SUB-CRITERIO A):** *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

**Punti 3,69**

**SUB-CRITERIO B):** *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

**Punti 2,81**

**Totale criterio 1 6,50**

**2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI**

**25**

**SUB-CRITERIO C):** *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.*

**Punti 2,80**

**SUB-CRITERIO D):** *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

**Punti 2,44**

**SUB-CRITERIO E):** *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.*

**Punti 3,85**

**SUB-CRITERIO F):** *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle*

*segnalazioni e delle risposte.* **Punti 2,87**

**SUB-CRITERIO G):** *Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.* **Punti 3,56**

**SUB-CRITERIO H):** *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.* **Punti 3,00**

**SUB-CRITERIO I):** *Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:*

- *verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;*
  - *comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;*
  - *report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;*
  - *verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore.*
- Punti 4,00**

**Totale criterio 2 22,52**

**3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE**

**ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI**

**EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10**

**SUB-CRITERIO L):** *Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.* **Punti: 2,86**

**SUB-CRITERIO M):** *Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione.* **Punti: 3,69**

~~SUB-CRITERIO N): Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti. Punt: 2,76~~

**Totale criterio 3 9,31**

**4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

**RESO. MAX PUNTI 15**

~~SUB-CRITERIO O): Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.~~

**Punt: 3,69**

~~SUB-CRITERIO P): Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente. Punt: 4,00~~

~~SUB-CRITERIO Q): Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati. Punt: 4,00~~

~~SUB-CRITERIO R): Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità. Punt: 3,00~~

**Totale criterio 4 14,69**

**5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.**

~~SUB-CRITERIO S): Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni). Punt: 4,00~~

**Totale criterio 5 4,00**

**6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8**

**SUB-CRITERIO T):** *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.*

**Punti: 3,47**

**SUB-CRITERIO U):** *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.*

**Punti: 3,26**

**Totale criterio 6                    6,73**

**Totale 6,50 (1) + 22,52 (2) + 9,31 (3) + 14,69 (4) + 4,00 (5) + 6,73 (6) = 63,75**

**6. CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA'**

**COOPERATIVA CONSORTILE STABILE**

**1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA':**

**PUNTEGGIO MAX 8**

**SUB-CRITERIO A):** *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

**Punti 4,00**

**SUB-CRITERIO B):** *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

**Punti 3,56**

**Totale criterio 1                    7,56**

**2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI**

**25**

**SUB-CRITERIO C):** *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal*

~~servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.~~

**Punti 3,20**

**SUB-CRITERIO D):** *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

**Punti 2,44**

**SUB-CRITERIO E):** *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.*

**Punti 3,23**

**SUB-CRITERIO F):** *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.*

**Punti 2,87**

**SUB-CRITERIO G):** *Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.*

**Punti 3,56**

**SUB-CRITERIO H):** *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.*

**Punti 2,64**

**SUB-CRITERIO I):** *Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:*

- *verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;*
- *comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del*

~~disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e  
relativa visione delle azioni correttive poste in essere;  
report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;  
verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso  
dall'appaltatore.~~

**Punti 3,83**

**Totale criterio 2 21,77**

**3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE**

**ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI**

**EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10**

**SUB-CRITERIO L):** *Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità  
interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.*

**Punti: 3,00**

**SUB-CRITERIO M):** *Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi  
motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di  
comunicazione.*

**Punti: 3,69**

**SUB-CRITERIO N):** *Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di  
personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con  
particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.*

**Punti: 2,76**

**Totale criterio 3 9,45**

**4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

**RESO. MAX PUNTI 15**

**SUB-CRITERIO O):** *Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.*

**Punti: 3,23**

**SUB-CRITERIO P):** *Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi  
resi al cliente.*

**Punti: 3,50**

**SUB-CRITERIO Q):** *Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno*

~~sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati. Puntii: 3,50~~

~~**SUB-CRITERIO R):** Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità. **Punti: 2,63**~~

**Totale criterio 4 12,86**

**5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.**

**SUB-CRITERIO S):** Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni). **Punti: 3,50**

**Totale criterio 5 3,50**

**6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8**

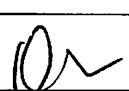
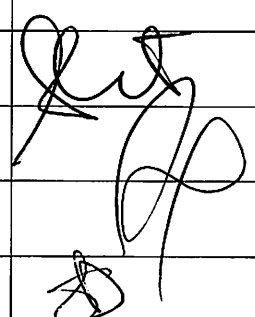

**SUB-CRITERIO T):** Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori. **Punti: 3,07**

**SUB-CRITERIO U):** Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio. **Punti: 3,56**

**Totale criterio 6 6,63**

**Totale 7,56 (1) + 21,77 (2) + 9,45 (3) + 12,86 (4) + 3,50 (5) + 6,63 (6) = 61,77**

**7. COSMOPOL SPA**

<b>1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE</b>		
<b>RESPONSABILITA':</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 8</b>	
<b>SUB-CRITERIO A):</b> <i>Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).</i>		
	<b>Punti 2,77</b>	
<b>SUB-CRITERIO B):</b> <i>Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.</i>		
	<b>Punti 2,67</b>	
<b>Totale criterio 1</b>		<b>5,44</b>
<b>2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI</b>		
<b>25</b>		
<b>SUB-CRITERIO C):</b> <i>Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.</i>		
	<b>Punti 2,40</b>	
<b>SUB-CRITERIO D):</b> <i>Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.</i>		
	<b>Punti 2,22</b>	
<b>SUB-CRITERIO E):</b> <i>Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.</i>		
	<b>Punti 2,92</b>	
<b>SUB-CRITERIO F):</b> <i>Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le</i>		



~~Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.~~ **Punti 1,83**

**SUB-CRITERIO G):** ~~Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.~~ **Punti 2,67**

**SUB-CRITERIO H):** ~~Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.~~ **Punti 1,44**

**SUB-CRITERIO I):** ~~Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:~~

- ~~verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;~~
- ~~comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;~~
- ~~report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;~~
- ~~verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore.~~ **Punti 3,00**

**Totale criterio 2 16,48**

**3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE**

**ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI**

**EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10**

**SUB-CRITERIO L):** ~~Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.~~ **Punti: 1,64**

**SUB-CRITERIO M):** ~~Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi~~

~~motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione.~~

~~Punti: 2,77~~

~~**SUB-CRITERIO N):** Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.~~

~~Punti: 2,16~~

**Totale criterio 3      6,57**

**4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

**RESO. MAX PUNTI 15**

**SUB-CRITERIO O):** Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.

**Punti: 3,00**

**SUB-CRITERIO P):** Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente.

**Punti: 3,00**

**SUB-CRITERIO Q):** Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati. **Punti: 3,17**

**SUB-CRITERIO R):** Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.

**Punti: 2,25**

**Totale criterio 4      11,42**

**5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.**

**SUB-CRITERIO S):** Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).

**Punti: 3,00**

**Totale criterio 5      3,00**

**6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8**

**SUB-CRITERIO T):** *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.* **Punti: 2,67**

**SUB-CRITERIO U):** *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.* **Punti: 2,96**

**Totale criterio 6                    5,63**

**Totale 5,44 (1) + 16,48 (2) + 6,57 (3) + 11,42 (4) + 3,00 (5) + 5,63 (6) = 48,54**

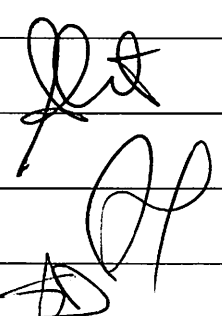
ai sensi di quanto stabilito all'art. 13.1 del disciplinare di gara che dispone che "non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 50/70", l'Impresa **COSMOPOL SPA - viene esclusa dalle successive fasi di gara.**

**8. GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI**

**1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA':** **PUNTEGGIO MAX 8**

**SUB-CRITERIO A):** *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).* **Punti 3,69**

**SUB-CRITERIO B):** *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

		Punti 4,00	
	<b>Totale criterio 1</b>	<b>7,69</b>	
	<b>2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI</b>		
	<b>25</b>		
	<b>SUB-CRITERIO C):</b> <i>Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.</i>		
		Punti 3,60	
	<b>SUB-CRITERIO D):</b> <i>Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.</i>		
		Punti 3,00	
	<b>SUB-CRITERIO E):</b> <i>Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.</i>		
		Punti 3,54	
	<b>SUB-CRITERIO F):</b> <i>Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.</i>		
		Punti 2,74	Or
	<b>SUB-CRITERIO G):</b> <i>Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.</i>		
		Punti 3,26	
	<b>SUB-CRITERIO H):</b> <i>Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli</i>		

Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.	Punti 3,00	
<b>SUB-CRITERIO I):</b> <i>Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente</i>		
<i>web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:</i>		
- <i>verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;</i>		
- <i>comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del</i>		
<i>disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e</i>		
<i>relativa visione delle azioni correttive poste in essere;</i>		
- <i>report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;</i>		
- <i>verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso</i>		
<i>dall'appaltatore.</i>	Punti 4,00	
<b>Totale criterio 2</b>	<b>23,14</b>	
<b>3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE</b>		
<b>ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI</b>		
<b>EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10</b>		
<b>SUB-CRITERIO L):</b> <i>Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità</i>		
<i>interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.</i>	Punti: 2,86	
<b>SUB-CRITERIO M):</b> <i>Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi</i>		
<i>motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di</i>		
<i>comunicazione.</i>	Punti: 3,23	
<b>SUB-CRITERIO N):</b> <i>Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di</i>		
<i>personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con</i>		
<i>particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.</i>	Punti: 2,52	
<b>Totale criterio 3</b>	<b>8,61</b>	
<b>4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO</b>		
<b>RESO. MAX PUNTI 15</b>		

~~SUB-CRITERIO O): Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.~~

~~Punti: 3,38~~

~~SUB-CRITERIO P): Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente.~~

~~Punti: 3,67~~

~~SUB-CRITERIO Q): Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati. Punti: 4,00~~

~~SUB-CRITERIO R): Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.~~

~~Punti: 3,00~~

**Totale criterio 4      14,05**

**5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE**

**PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.**

~~SUB-CRITERIO S): Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).~~

~~Punti: 3,33~~

**Totale criterio 5      3,33**

**6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8**

~~SUB-CRITERIO T): Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.~~

~~Punti: 2,80~~

~~SUB-CRITERIO U): Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli~~

~~Uffizi per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.~~ **Punti: 3,11**

**Totale criterio 6 5,91**

**Totale 7,69 (1) + 23,14 (2) + 8,61 (3) + 14,05 (4) + 3,33 (5) + 5,91 (6) = 62,73**

## **9. SEVITALIA SICUREZZA SRL**

### **1. STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE**

**RESPONSABILITA': PUNTEGGIO MAX 8**

**SUB-CRITERIO A):** *Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).*

**Punti 3,08**

**SUB-CRITERIO B):** *Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.*

**Punti 2,81**

**Totale criterio 1 5,89**

### **2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI**

**25**

**SUB-CRITERIO C):** *Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.*

**Punti 2,80**

**SUB-CRITERIO D):** *Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di*

*definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.*

**Punti 2,33**

**SUB-CRITERIO E):** *Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.*

**Punti 3,38**

**SUB-CRITERIO F):** *Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.*

**Punti 2,74**

**SUB-CRITERIO G):** *Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.*

**Punti 3,11**

**SUB-CRITERIO H):** *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.*

**Punti 2,40**

**SUB-CRITERIO I):** *Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per:*

- *verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore;*
- *comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere;*
- *report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente;*
- *verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore.*

**Punti 3,33**

**Totale criterio 2**

**20,09**

**3. STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE**



**ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI**

**EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE: MAX PUNTI 10**

**SUB-CRITERIO L):** *Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità  
interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.* **Punti: 2,05**

**SUB-CRITERIO M):** *Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi  
motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di  
comunicazione.* **Punti: 2,31**

**SUB-CRITERIO N):** *Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di  
personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con  
particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.* **Punti: 2,16**

**Totale criterio 3 6,52**

**4. STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

**RESO. MAX PUNTI 15**

**SUB-CRITERIO O):** *Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.*

**Punti: 2,92**

**SUB-CRITERIO P):** *Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi  
resi al cliente.* **Punti: 2,83**

**SUB-CRITERIO Q):** *Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno  
sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.* **Punti: 3,17**

**SUB-CRITERIO R):** *Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica  
della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio  
formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei  
ruoli di responsabilità.* **Punti: 2,38**

**Totale criterio 4 11,30**

**5. MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE**

**PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO: MAX PUNTI 4.**

**SUB-CRITERIO S):** *Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni).* **Punti: 3,00**

**Totale criterio 5 3,00**

**6. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL diriferimento). MAX PUNTI 8**

**SUB-CRITERIO T):** *Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.* **Punti: 3,07**

**SUB-CRITERIO U):** *Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.* **Punti: 2,52**

**Totale criterio 6 5,59**

**Totale 5,89 (1) + 20,09 (2) + 6,52 (3) + 11,30 (4) + 3,00 (5) + 5,59 (6) = 52,39**

Il tutto come meglio risulta nella tabella contenente i parametri, la media dei coefficienti e il totale dei punteggi tecnici predisposta dai commissari di gara e che si allega al presente verbale sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale.

Pertanto, a seguito dell'attività di valutazione relativa alla "OFFERTA TECNICA" risulta il seguente quadro in ordine alle imprese ammesse alle successive fasi di gara:

1) CNCP SOC. COOP., con sede in Via Salaria,89 - 00198 Roma:

**Ammessa.**

2) COOPERATIVA DOMINA A R.L., con sede in Viale Romolo,6 - 00155

Milano: **Ammessa**

3) THE SENTINEL SECURITY SOCIETÀ COOPERATIVA, con sede in Via Nicola

Romeo,5 - 80026 Casoria - Napoli: **Ammessa.**

4) SOGEST ITALIA S.R.L., con sede in Via Pietro della Valle,13 - 00193

Roma: **Ammessa.**

5) CONSORZIO STABILE CMF, con sede in Via Ubaldo Poli,4- 40069 Zola

Predosa - Bologna: **Ammessa.**

6) CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CONSORTILE

STABILE, con sede in Via degli orafi,2 - 50100 Pistoia: **Ammesso.**

7) COSMOPOL S.P.A., con sede in Contrada Santorelli - 83100 Avellino:

**Ammessa.**

8) GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A. con socio unico, con sede in Via di

Cervara, 143/b-c - 00155 Roma: **Ammessa.**

9) SEVITALIA SICUREZZA, con sede in Via degli orti Flaviani,4 -00147

Roma: **Ammessa.**

A questo punto, alle ore diciotto (18,00) la Commissione chiude la presente seduta e stabilisce:

- di riunirsi in seduta pubblica, per proseguire nelle operazioni di gara, in data 4 dicembre 2020, dalle ore 10,00;

- di comunicare, con le modalità stabilite dall'art.14 del disciplinare di gara, intitolato "Svolgimento delle operazioni di gara" la sopracitata data.

Il presente verbale, redatto a cura del segretario verbalizzante Si.ra

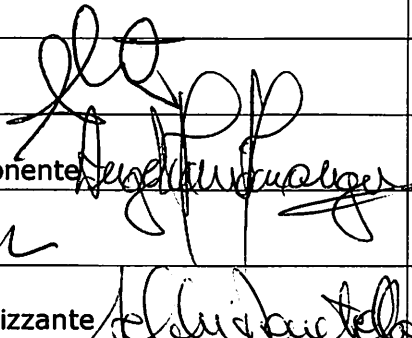
Donatella Schembri, viene letto dalla medesima ai membri della Commissione, tutti in collegamento telematico, che dichiarano di approvarne il contenuto. Tale dichiarazione viene recepita reciprocamente da tutti i componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante Sig.ra Donatella Schembri, la quale sottoscrive il verbale medesimo e, con la sottoscrizione dello stesso, oltre ad approvarlo, conferma la dichiarazione di approvazione resa dal Presidente dott. Alessandro Quarta, e dai commissari dott.ssa Angela Maria Marongiu e Sig. Antonio Russo. Il Presidente e i componenti della Commissione apporranno le rispettive firme sul presente verbale, nonché la corrispondente data, a conferma della sopracitata approvazione, il primo giorno utile di servizio in presenza previsto per il giorno 4 dicembre 2020.

- dott. Alessandro Quarta - Presidente

- dott.ssa Angela Maria Marongiu - Componente

- sig. Antonio Russo - Componente

- sig.ra Donatella Schembri - Segr. Verbalizzante



GALLERIA DEGLI UFFIZI

Gara controllo Accessi

Valutazioni criteri

1	CNCP	Criteti di valutazione	REQUISITO	MAX PUNTI	QUARTA	MARONGIU	RUSSO A.	MEDIA PROVVISORIA	Fattore di conversione	MEDIA DEFINITIVA	PUNTEGGIO	
		Struttura Aziendale	1a	4	0,7	0,6	0,7	0,67	1,15	0,77	3,08	
			1b	4	0,6	0,6	0,7	0,63	1,11	0,70	2,81	
		Modalità di organizzazione	2c	4	0,7	0,7	0,7	0,7	0,70	1,00	0,70	2,80
			2d	3	0,8	0,8	0,9	0,83	1,11	0,93	2,78	
			2e	4	0,7	0,6	0,7	0,67	1,15	0,77	3,08	
			2f	3	0,6	0,7	0,6	0,63	1,30	0,83	2,48	
			2g	4	0,6	0,6	0,7	0,63	1,11	0,70	2,81	
			2h	3	0,6	0,7	0,7	0,67	1,20	0,80	2,40	
			2i	4	0,7	0,7	0,8	0,73	1,25	0,92	3,67	
			3l	3	0,6	0,6	0,7	0,63	1,36	0,86	2,59	
		Procedure	3m	4	0,8	0,9	0,9	0,87	1,15	1,00	4,00	
			3n	3	0,8	0,8	0,8	0,80	1,20	0,96	2,88	
			4o	4	0,7	0,6	0,8	0,70	1,15	0,81	3,23	
			4p	4	0,7	0,7	0,8	0,73	1,25	0,92	3,67	
			4q	4	0,7	0,7	0,8	0,73	1,25	0,92	3,67	
			4r	3	0,6	0,6	0,6	0,60	1,25	0,75	2,25	
		Migliorie	5	4	0,6	0,6	0,6	0,60	1,25	0,75	3,00	
		FORMAZIONE DEL PERSONALE	6t	4	0,9	0,8	0,9	0,87	1,00	0,87	3,47	
			6u	4	0,9	0,9	0,9	0,90	1,11	1,00	4,00	
		<b>TOTALI</b>										



GALLERIA DEGLI UFFIZI

Gara controllo Accessi

Valutazioni criteri

2	COOP DOMINA	Criteti di valutazione	REQUISITO	MAX PUNTI	QUARTA	MARONGIU	RUSSO A.	MEDIA PROVVISORIA	Fattore di conversione	MEDIA DEFINITIVA	PUNTEGGIO
		Struttura Aziendale	1a	4	0,8	0,8	0,9	0,83	1,15	0,96	3,85
			1b	4	0,8	0,8	0,9	0,83	1,11	0,93	3,70
Contatto dirett		Modalità di organizzazione	2c	4	1,0	1,0	1,0	1,00	1,00	1,00	4,00
			2d	3	0,9	0,9	0,9	0,90	1,11	1,00	3,00
			2e	4	0,9	0,8	0,9	0,87	1,15	1,00	4,00
			2f	3	0,8	0,7	0,8	0,77	1,30	1,00	3,00
			2g	4	0,9	0,9	0,9	0,90	1,11	1,00	4,00
			2h	3	0,8	0,8	0,9	0,83	1,20	1,00	3,00
			2i	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,25	1,00	4,00
			Manca interv,		Procedure	3l	3	0,7	0,6	0,7	0,67
3m	4	0,7				0,7	0,7	0,70	1,15	0,81	3,23
3n	3	0,8				0,8	0,9	0,83	1,20	1,00	3,00
		Strumenti di auto controllo	4o	4	0,9	0,8	0,9	0,87	1,15	1,00	4,00
			4p	4	0,7	0,7	0,7	0,70	1,25	0,88	3,50
			4q	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,25	1,00	4,00
			4r	3	0,7	0,7	0,7	0,70	1,25	0,88	2,63
		Migliorie	5	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,25	1,00	4,00
			FORMAZIONE DEL PERSONALE	6t	4	1,0	1,0	1,0	1,00	1,00	1,00
				6u	4	0,9	0,9	0,90	1,11	1,00	4,00
<b>TOTALI</b>											<b>67,63</b>

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including a large signature and the initials 'cor'.

**GALLERIA DEGLI UFFIZI**  
**Gara controllo Accessi**  
Valutazioni criteri

3	THE SENTINEL SECURITY SOCIETÀ COOPERATIVA	Criteti di valutazione	REQUISITO	MAX PUNTI	QUARTA	MARONGIU	RUSSO A.	MEDIA PROVVISORIA	Fattore di conversione	MEDIA DEFINITIVA	PUNTEGGIO	
		Struttura Aziendale	1a	4	0,7	0,6	0,7	0,67	1,15	0,77	3,08	
			1b	4	0,6	0,6	0,7	0,63	1,11	0,70	2,81	
		Modalità di organizzazione	2c	4	0,6	0,7	0,7	0,7	0,67	1,00	0,67	2,67
			2d	3	0,7	0,7	0,8	0,73	1,11	0,81	2,44	
			2e	4	0,6	0,6	0,7	0,65	1,15	0,75	3,00	
			2f	3	0,6	0,6	0,7	0,63	1,30	0,83	2,48	
			2g	4	0,7	0,8	0,7	0,73	1,11	0,81	3,26	
			2h	3	0,7	0,7	0,7	0,70	1,20	0,84	2,52	
			2i	4	0,6	0,6	0,7	0,63	1,25	0,79	3,17	
		Procedure	3l	3	0,6	0,6	0,6	0,60	1,36	0,82	2,45	
			3m	4	0,7	0,7	0,7	0,70	1,15	0,81	3,23	
			3n	3	0,8	0,8	0,8	0,80	1,20	0,96	2,88	
		Strumenti di auto controllo	4o	4	0,6	0,6	0,7	0,63	1,15	0,73	2,92	
			4p	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,25	1,00	4,00	
			4q	4	0,8	0,7	0,8	0,77	1,25	0,96	3,83	
			4r	3	0,7	0,8	0,8	0,77	1,25	0,96	2,88	
		Migliorie	5	4	0,7	0,8	0,8	0,77	1,25	0,96	3,83	
		FORMAZIONE DEL PERSONALE	6t	4	0,8	0,9	0,9	0,87	1,00	0,87	3,47	
			6u	4	0,7	0,7	0,7	0,70	1,11	0,78	3,11	
		<b>TOTALI</b>										

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including a large signature and the initials 'cor'.



**GALLERIA DEGLI UFFIZI**

**Gara controllo Accessi**

Valutazioni criteri

4	SOGEST ITALIA SRL	Criteti di valutazione	REQUISITO	MAX PUNTI	QUARTA	MARONGIU	RUSSO A.	MEDIA PROVVISORIA	Fattore di conversione	MEDIA DEFINITIVA	PUNTEGGIO
Controllare ore annue manca descrizione p  Non congruo	Struttura Aziendale	1a	4	0,7	0,7	0,7	0,70	1,15	0,81	3,23	
		1b	4	0,4	0,4	0,6	0,47	1,11	0,52	2,07	
	Modalità di organizzazione	2c	4	0,6	0,6	0,6	0,60	1,00	0,60	2,40	
		2d	3	0,6	0,6	0,6	0,60	1,11	0,67	2,00	
		2e	4	0,6	0,6	0,6	0,60	1,15	0,69	2,77	
		2f	3	0,6	0,6	0,6	0,60	1,30	0,78	2,35	
		2g	4	0,6	0,6	0,6	0,60	1,11	0,67	2,67	
		2h	3	0,4	0,4	0,6	0,47	1,20	0,56	1,68	
		2i	4	0,6	0,6	0,6	0,60	1,25	0,75	3,00	
		Procedure	3l	3	0,4	0,4	0,6	0,47	1,36	0,64	1,91
	3m		4	0,6	0,6	0,4	0,53	1,15	0,62	2,46	
	3n		3	0,4	0,4	0,4	0,40	1,20	0,48	1,44	
	Strumenti di auto controllo	4o	4	0,4	0,4	0,4	0,40	1,15	0,46	1,85	
		4p	4	0,6	0,6	0,4	0,53	1,25	0,67	2,67	
		4q	4	0,6	0,6	0,6	0,60	1,25	0,75	3,00	
		4r	3	0,6	0,6	0,6	0,60	1,25	0,75	2,25	
	Migliorie	5	4	0,4	0,4	0,6	0,47	1,25	0,58	2,33	
	FORMAZIONE DEL PERSONALE	6t	4	0,4	0,4	0,4	0,40	1,00	0,40	1,60	
		6u	4	0,6	0,6	0,6	0,60	1,11	0,67	2,67	
	<b>TOTALI</b>										<b>44,35</b>



**GALLERIA DEGLI UFFIZI**  
**Gara controllo Accessi**  
 Valutazioni criteri

5	CONSORZIO STABILE CMF	Criteti di valutazione	REQUISITO	MAX PUNTI	QUARTA	MARONGIU	RUSSO A.	MEDIA PROVVISORIA	Fattore di conversione	MEDIA DEFINITIVA	PUNTEGGIO
		Struttura Aziendale	1a	4	0,8	0,7	0,9	0,80	1,15	0,92	3,69
			1b	4	0,6	0,6	0,7	0,63	1,11	0,70	2,81
		Modalità di organizzazione	2c	4	0,7	0,7	0,7	0,70	1,00	0,70	2,80
			2d	3	0,7	0,7	0,8	0,73	1,11	0,81	2,44
			2e	4	0,8	0,8	0,9	0,83	1,15	0,96	3,85
			2f	3	0,7	0,7	0,8	0,73	1,30	0,96	2,87
			2g	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,11	0,89	3,56
			2h	3	0,8	0,8	0,9	0,83	1,20	1,00	3,00
			2i	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,25	1,00	4,00
			3l	3	0,7	0,7	0,7	0,70	1,36	0,95	2,86
		Procedure	3m	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,15	0,92	3,69
			3n	3	0,7	0,8	0,8	0,77	1,20	0,92	2,76
			4o	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,15	0,92	3,69
		Strumenti di auto controllo	4p	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,25	1,00	4,00
			4q	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,25	1,00	4,00
			4r	3	0,8	0,8	0,8	0,80	1,25	1,00	3,00
		Migliorie	5	4	0,8	0,7	0,9	0,80	1,25	1,00	4,00
		FORMAZIONE DEL PERSONALE	6t	4	0,9	0,8	0,9	0,87	1,00	0,87	3,47
			6u	4	0,7	0,7	0,8	0,73	1,11	0,81	3,26
<b>TOTALI</b>											<b>63,75</b>

**GALLERIA DEGLI UFFIZI**  
**Gara controllo Accessi**  
Valutazioni criteri

6	CONSORZIO LEONARDO	Criteri di valutazione	REQUISITO	MAX PUNTI	QUARTA	MARONGIU	RUSSO A.	MEDIA PROVVISORIA	Fattore di conversione	MEDIA DEFINITIVA	PUNTEGGIO	
		Struttura Aziendale	1a	4	0,9	0,8	0,9	0,87	1,15	1,00	4,00	
			1b	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,11	0,89	3,56	
		Modalità di organizzazione	2c	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,00	0,80	3,20	
			2d	3	0,7	0,7	0,8	0,73	1,11	0,81	2,44	
			2e	4	0,7	0,7	0,7	0,70	1,15	0,81	3,23	
			2f	3	0,7	0,7	0,8	0,73	1,30	0,96	2,87	
			2g	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,11	0,89	3,56	
			2h	3	0,8	0,7	0,7	0,73	1,20	0,88	2,64	
			2i	4	0,8	0,7	0,8	0,77	1,25	0,96	3,83	
			Procedure	3l	3	0,7	0,7	0,8	0,73	1,36	1,00	3,00
				3m	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,15	0,92	3,69
		3n		3	0,8	0,8	0,7	0,77	1,20	0,92	2,76	
		Strumenti di auto controllo	4o	4	0,7	0,7	0,7	0,70	1,15	0,81	3,23	
			4p	4	0,7	0,7	0,7	0,70	1,25	0,88	3,50	
			4q	4	0,7	0,7	0,7	0,70	1,25	0,88	3,50	
			4r	3	0,7	0,7	0,7	0,70	1,25	0,88	2,63	
		Migliorie	5	4	0,7	0,7	0,7	0,70	1,25	0,88	3,50	
		FORMAZIONE DEL PERSONALE	6t	4	0,8	0,7	0,8	0,77	1,00	0,77	3,07	
			6u	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,11	0,89	3,56	
		<b>TOTALI</b>										



**GALLERIA DEGLI UFFIZI**  
**Gara controllo Accessi**  
 Valutazioni criteri

<b>7</b>	<b>COSMOPOOL SPA</b>	<b>Criteti di valutazione</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>MAX PUNTI</b>	<b>QUARTA</b>	<b>MARONGIU</b>	<b>RUSSO A.</b>	<b>MEDIA PROVVISORIA</b>	<b>Fattore di conversione</b>	<b>MEDIA DEFINITIVA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
		Struttura Aziendale	1a	4	0,6	0,6	0,6	0,60	1,15	0,69	2,77	
			1b	4	0,6	0,6	0,6	0,60	1,11	0,67	2,67	
		Modalità di organizzazione	2c	4	0,6	0,6	0,6	0,6	0,60	1,00	0,60	2,40
			2d	3	0,6	0,7	0,7	0,67	0,67	1,11	0,74	2,22
			2e	4	0,6	0,6	0,7	0,63	0,63	1,15	0,73	2,92
			2f	3	0,4	0,4	0,6	0,47	0,47	1,30	0,61	1,83
			2g	4	0,6	0,6	0,6	0,60	0,60	1,11	0,67	2,67
			2h	3	0,4	0,4	0,4	0,40	0,40	1,20	0,48	1,44
			2i	4	0,6	0,6	0,6	0,60	0,60	1,25	0,75	3,00
			Procedure	3l	3	0,4	0,4	0,4	0,40	0,40	1,36	0,55
		3m		4	0,6	0,6	0,6	0,60	0,60	1,15	0,69	2,77
		3n		3	0,6	0,6	0,6	0,60	0,60	1,20	0,72	2,16
		Strumenti di auto controllo	4o	4	0,7	0,6	0,7	0,65	0,65	1,15	0,75	3,00
			4p	4	0,6	0,6	0,6	0,60	0,60	1,25	0,75	3,00
			4q	4	0,6	0,6	0,7	0,63	0,63	1,25	0,79	3,17
			4r	3	0,6	0,6	0,6	0,60	0,60	1,25	0,75	2,25
		Migliorie	5	4	0,6	0,6	0,6	0,60	0,60	1,25	0,75	3,00
		FORMAZIONE DEL PERSONALE	6t	4	0,7	0,6	0,7	0,67	0,67	1,00	0,67	2,67
			6u	4	0,7	0,6	0,7	0,67	0,67	1,11	0,74	2,96
		<b>TOTALI</b>										

**GALLERIA DEGLI UFFIZI**  
**Gara controllo Accessi**  
Valutazioni criteri

8	GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI	Criteti di valutazione	REQUISITO	MAX PUNTI	QUARTA	MARONGIU	RUSSO A.	MEDIA PROVVISORIA	Fattore di conversione	MEDIA DEFINITIVA	PUNTEGGIO	
		Struttura Aziendale	1a	4	0,8	0,8	0,8	0,80	1,15	0,92	3,69	
			1b	4	0,9	0,9	0,9	0,90	1,11	1,00	4,00	
		Modalità di organizzazione	2c	4	0,9	0,9	0,9	0,9	0,90	1,00	0,90	3,60
			2d	3	0,9	0,9	0,9	0,9	0,90	1,11	1,00	3,00
			2e	4	0,8	0,7	0,8	0,8	0,77	1,15	0,88	3,54
			2f	3	0,7	0,7	0,7	0,7	0,70	1,30	0,91	2,74
			2g	4	0,7	0,7	0,8	0,8	0,73	1,11	0,81	3,26
			2h	3	0,8	0,8	0,9	0,9	0,83	1,20	1,00	3,00
			2i	4	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	1,25	1,00	4,00
			Procedure	3l	3	0,7	0,7	0,7	0,7	0,70	1,36	0,95
		3m		4	0,7	0,7	0,7	0,7	0,70	1,15	0,81	3,23
		3n		3	0,7	0,7	0,7	0,7	0,70	1,20	0,84	2,52
		Strumenti di auto controllo	4o	4	0,7	0,7	0,8	0,8	0,73	1,15	0,85	3,38
			4p	4	0,7	0,8	0,8	0,8	0,73	1,25	0,92	3,67
			4q	4	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	1,25	1,00	4,00
		Migliorie	4r	3	0,8	0,8	0,8	0,8	0,80	1,25	1,00	3,00
			5	4	0,7	0,7	0,6	0,6	0,67	1,25	0,83	3,33
		FORMAZIONE DEL PERSONALE	6t	4	0,7	0,7	0,7	0,7	0,70	1,00	0,70	2,80
			6u	4	0,7	0,7	0,7	0,7	0,70	1,11	0,78	3,11
		<b>TOTALI</b>										



**GALLERIA DEGLI UFFIZI**  
**Gara controllo Accessi**  
 Valutazioni criteri

9	SEVITALIA SICU	Criteti di valutazione	REQUISITO	MAX PUNTI	QUARTA	MARONGIU	RUSSO A.	MEDIA PROVVISORIA	Fattore di conversione	MEDIA DEFINITIVA	PUNTEGGIO
		Struttura Aziendale	1a	4	0,6	0,6	0,8	0,67	1,15	0,77	3,08
			1b	4	0,6	0,6	0,7	0,63	1,11	0,70	2,81
		Modalità di organizzazione	2c	4	0,7	0,6	0,8	0,70	1,00	0,70	2,80
			2d	3	0,7	0,6	0,8	0,70	1,11	0,78	2,33
			2e	4	0,7	0,7	0,8	0,73	1,15	0,85	3,38
			2f	3	0,7	0,6	0,8	0,70	1,30	0,91	2,74
			2g	4	0,6	0,7	0,8	0,70	1,11	0,78	3,11
			2h	3	0,6	0,6	0,8	0,67	1,20	0,80	2,40
			2i	4	0,6	0,6	0,8	0,67	1,25	0,83	3,33
		Procedure	3l	3	0,4	0,4	0,7	0,50	1,36	0,68	2,05
			3m	4	0,4	0,4	0,7	0,50	1,15	0,58	2,31
			3n	3	0,6	0,4	0,8	0,60	1,20	0,72	2,16
		Strumenti di auto controllo	4o	4	0,6	0,6	0,7	0,63	1,15	0,73	2,92
			4p	4	0,6	0,4	0,7	0,57	1,25	0,71	2,83
			4q	4	0,6	0,6	0,7	0,63	1,25	0,79	3,17
			4r	3	0,6	0,6	0,7	0,63	1,25	0,79	2,38
		Migliorie	5	4	0,4	0,6	0,8	0,60	1,25	0,75	3,00
		FORMAZIONE DEL PERSONALE	6t	4	0,7	0,8	0,8	0,77	1,00	0,77	3,07
			6u	4	0,4	0,6	0,7	0,57	1,11	0,63	2,52
		<b>TOTALI</b>									