FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandro QUARTA
Qualifica	Dirigente – Direzione Appalti, Edilizia Patrimonio con decorrenza dal 1° ottobre 2021
Amministrazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**23 dicembre 1997 – 30 settembre 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di impiego	Vice Dirigente (Categoria Elevata Professionalità dell'area Amministrativo Gestionale) – EP.6
• Principali mansioni e responsabilità	1) Capo Area Negoziale della Ripartizione Finanziaria e Negoziale dell'Università del Salento giusta D.D. n. 125 del 10 marzo 2020 e con decorrenza dal 1° marzo 2020 attuale occupandosi del coordinamento e della gestione degli uffici appalti di lavori, servizi e forniture economato, concessone e comodati.

2) D.D. n. 171 del 9 aprile 2020: delegato, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7 Agosto1990 n. 241 e dell'art. 17, comma i bis del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, alla funzione di adozione del provvedimento finale (determina a contrarre/di affidamento/di aggiudicazione e ordine diretto/documento di stipula sul MEPA e ordinativo contabile) dei procedimenti volti all'acquisizione di forniture di beni e servizi fino alla soglia di € 40.000,00 rientranti nella competenza del Direttore Generale;

3) Responsabile della Struttura di Missione Piano per il Sud dell'Università del Salento giusta D. D. n. 103 del 21 febbraio 2019 e con decorrenza dal 1° marzo 2019 – al 29 febbraio 2020: nell'ambito dell'incarico attualmente mi occupo di tutte le procedure relative all'affidamento di lavori pubblici di importo sopra e sottoglia comunitaria finanziati dalla Regione Puglia e dalla delibera CIPE del 1° agosto 2019 e alla relativa rendicontazione.
Attualmente in part-time con prestazione lavorativa al 50% per 18 ore settimanali.

4) Capo Area Gestione Progetti e Fund Raising con decorrenza dal 2 maggio 2016 e fino al 28 febbraio 2019 giusta D.D. n. 165 del 29 aprile 2016. Nell'ambito dell'incarico mi sono occupato dello scouting delle opportunità di finanziamento esterne e dell'organizzazione di partnenariati per la partecipazione a bandi nazionali e internazionali. Ho supportato gli utenti nella valorizzazione della proprietà intellettuale, valutando e indicando la strategia migliore per la protezione dei risultati inventivi, curando l'iter per il deposito e l'ottenimento dei brevetti.
Nell'ambito dell'incarico ho maturato significative esperienze nella progettazione e realizzazione di iniziative, strumenti ed eventi finalizzati a realizzare percorsi di valorizzazione dei risultati della ricerca di Ateneo, garantendo la segreteria tecnica e amministrativa alla Commissione Valorizzazione della Ricerca e imprese spin-off.
Ho curato:

- gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
- la diffusione delle opportunità di finanziamento per progetti di ricerca;
- i rapporti con le istituzioni europee, nazionali e regionali che gestiscono i vari programmi;
- l'attivazione dello "sportello impresa" espressamente finalizzato ad un ascolto attivo delle esigenze delle imprese con particolare riferimento alle imprese innovative;
- il deposito brevetto nazionale e/o estensione all'estero di brevetto nazionale;
- tutte le fasi connesse alla gestione dei brevetti;

- la ricerca e la verifica delle pubblicazioni e risultati della ricerca relativi all'invenzione da brevettare nel periodo antecedente la data del deposito;
- l'implementazione e l'attuazione protocollo Rete Ilo;
- le fasi inerenti l'individuazione e la nomina degli auditor interni per i progetti finanziati nell'ambito di programmi comunitari e aggiorna l'Albo interno istituito con D.D. n. 82 del 01.03.2011);
- la ricognizione dei settori di ricerca valorizzabili e censimento delle competenze tecnico scientifiche interne all'Ateneo per rispondere alle esigenze dei ricercatori;
- un costante monitoraggio delle possibilità di finanziamento presenti, sottoponendole alle strutture ed ai gruppi di ricerca dell'Ateneo;
- verifiche dei rapporti con gli inventori.
- l'attività, l'espletamento e l'aggiudicazione di tutte le procedure di gara, relative ad appalti di servizi e forniture, nonché la stipula dei relativi contratti e l'emissione degli ordinativi di acquisto.

5) Coordinatore Amministrativo del Centro Unico di Ateneo per la gestione dei progetti di Ricerca e il Fund Raising fino al 28 febbraio 2019 giusta D.D. n. 304 del 12 settembre 2016.
Nell'ambito dell'incarico mi sono occupato:

- di supportare gli utenti nell'interpretazione dei bandi ed in tutte le fasi amministrative di presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti.
- degli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
- delle procedure inerenti il conseguimento e la gestione dei finanziamenti per la ricerca scientifica;
- di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle fasi di rendicontazione dei Progetti;
- dei processi di assegnazione dei finanziamenti e cofinanziamenti di Ateneo per la ricerca scientifica;
- della predisposizione delle procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria inerenti i progetti di ricerca nazionali e internazionali attivati dal Centro, gli acquisti in economia di beni e servizi effettuati anche tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione in relazione alla richiesta dei CIG (Codice Identificativo Gara) ed alle verifiche previste dalla normativa vigente.
- di fornisce assistenza sulle possibili fonti di finanziamento europee e regionali e consulenza nella gestione dei rapporti interistituzionali connessi con l'esecuzione dei progetti.

6) Coordinatore del Gruppo di lavoro per la predisposizione, l'espletamento e l'aggiudicazione di tutte le procedure di gara relative agli appalti di lavori rientranti negli interventi del Piano per il Sud giusta Direttoriale prot.n. 34504 del 27 aprile 2017.

7) Coordinatore Amministrativo del Centro Interdipartimentale Cultura Innovativa d'Impresa fino al 31 dicembre 2016 giusta D.D. n. 304 del 12 settembre 2016.

8) Incarico di Capo Area Affari Negoziale giusta D.D. n. 378 in data 19 ottobre 2009 e per la durata di anni tre con il compito di coordinare e gestire gli uffici appalti e contratti, procedure in economia e convenzioni nazionali e internazionali. Incarico confermato per ulteriori tre anni con decorrenza dal 19 ottobre 2012 e fino al 18 ottobre 2015 giusta D.D. n. 5662 del 18 ottobre 2012.

9) Rinnovo incarico di Capo Area Affari Negoziale giusta D.D. n. 351 in data 23 ottobre 2015 a decorrere dal 19 ottobre 2015 e per sei mesi e, comunque, fino alla riorganizzazione degli uffici dell'Amministrazione Centrale.

10) Incarico di Capo Ufficio Approvvigionamenti per la durata di anni tre dal 1 ottobre 2004 al 31 gennaio 2006 e rinnovato con decorrenza dal 1° gennaio 2007 e fino al 19 ottobre 2009 giusta D.D. n. 45 in data 6 febbraio 2007.
Principali mansioni e responsabilità:

a) Acquisto e fornitura di beni, materiali e servizi, nella forma economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione;
b) Gestione esclusiva, fatti salvi i livelli di delega dei Centri di Responsabilità e dei Centri di Spesa, dell'intero ciclo di approvvigionamento di beni e servizi all'interno dell'Università;
c) Espletamento delle procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria;
d) Tenuta e gestione del repertorio dei contratti;
e) Adempimenti dichiarativi connessi con lo sviluppo dell'attività contrattuale dell'Università;

f) Gestione amministrativa dei contratti;
g) Gestione dei servizi assicurativi;
h) Spese in economia;
i) Consulenza in materia di contrattualistica pubblica e procedure di gara;
j) Adempimenti connessi all'applicazione delle Convenzioni Consip e all'applicazione del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

11) Incarico di Capo Ufficio Provveditorato dal 12 novembre 2000 al 30 settembre 2004.

12) Incarico di Capo Ufficio Affari Legali e Convenzioni dal 23 dicembre 1997 all'11 novembre 2000

• Date (da – a)	8 agosto 2014 – 31 ottobre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DHITECH Scarl - Lecce
• Tipo di impiego	Incarico di Prestazione Professionale avente ad oggetto la Redazione del regolamento per la disciplina dell'acquisto di beni e servizi con procedure in economia giusta lettera d'incarico prot. n. 14/1136 dell'8 agosto 2014.

• Date (da – a)	**8 luglio 1999 – 2 ottobre 2017** **4 ottobre 2019 – 30 settembre 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di impiego	Nomina quale Ufficiale Rogante con il compito di ricevere gli atti e i contratti che si stipulano per conto dell'Università degli Studi di Lecce (oggi Università del Salento) giusta Decreto del Rettore n. 1316 dell'8 luglio 1999 con decorrenza dall'8 luglio 199 al 2 ottobre 2017. Nominato nuovamente quale Ufficiale Rogante con Decreto del Direttore Generale n. 436 del 4 ottobre 2019.

• Date (da – a)	**2000 – 2021**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Piazza Tancredi, 7 – 73100 Lecce
Tipo di impiego	Responsabile del Procedimento, Presidente, Componente ed Ufficiale Rogante di numerose Commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi. Esperto in contrattualistica pubblica e componente di numerose Commissioni in gare di appalto relative a procedure aperte e/o ristrette per forniture, servizi e lavori Esperto in aggregazione degli acquisti, analisi delle principali tipologie contrattuali finalizzata all'individuazione delle migliori modalità di acquisto e gestione Esperto nelle politiche di revisione dei contratti generali delle utenze (acqua, energia elettrica, gas, riscaldamento) dell'Università del Salento al fine del contenimento dei costi. Autore del Manuale dei Contratti per l'Università del Salento attraverso la predisposizione della nuova modulistica da inoltrare alle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" e delle Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in relazione all'applicazione del Codice Identificativo Gare (C.I.G.). Autore del Regolamento sulle spese in economia dell'Università del Salento a seguito dell'emanazione del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture". Esperto nelle problematiche di natura gestionale, contabile e organizzativa del Comparto AFAM - Alta Formazione Artistica e Musicale e in particolare dei Conservatori di Musica e delle Accademie di Belle Arti, delle Università e degli Enti Locali.

	COMPETENZE ACQUISITE: gestione complessiva e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale amministrativo alle proprie dipendenz
Date (da – a)	**21 novembre 2008 – 18 febbraio 2009**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università per Stranieri – Perugia
• Tipo di impiego	Incarico quale Componente della Commissione per la valutazione delle offerte e la formulazione della proposta di aggiudicazione relativa all'affidamento del servizio di pulizia.
Date (da – a)	**14 maggio 2008 – 31 maggio 2008**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi – Firenze
• Tipo di impiego	Incarico quale Componente della Commissione di di gara per l'affidamento triennale del servizio di brokeraggio assicurativo.
Date (da – a)	**1° Maggio 2008 – 30 giugno 2009**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Euromediterraneo per i Cambiamenti Climatici – Lecce
• Tipo di impiego	Incarico per attività di consulenza da parte del Centro EuroMediterraneo per i cambiamenti Climatici relativamente alle procedure di gara per gli acquisti di beni e servizi e per la realizzazione di lavori pubblici**.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10 dicembre 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Diritto privato, civile, penale, amministrativo, procedura civile e procedura penale, scienze delle finanze e diritto finanziario, diritto costituzionale, diritto regionale, diritto romano, diritto commerciale.
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza. Votazione conseguita 101/110. Tesi in Diritto Pubblico Comparato su "*La difesa legale dello Stato nell'ordinamento francese*
• Date (da – a)	15 luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Bologna. Master Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione (SPISA) – Durata Triennale.**
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	**Diritto Amministrativo, Contabilità e Bilancio, Scienze dell'Amministrazione, Contrattualistica Pubblica**
Qualifica conseguita	**Specialista in Diritto Amministrativo. Votazione conseguita 66/70. All'interno del corso si sono affrontati tutti gli aspetti del diritto amministrativo puntando l'attenzione sulla contrattualistica pubblica**
• Date (da – a)	1,2 e 3 dicembre 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO – Consorzio Interuniversitario per la Formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di Formazione su "Motivazione e sviluppo dei collaboratori".
• Date (da – a)	Maggio – Giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Diritto processuale amministrativo, procedura civile, diritto amministrativo, diritto civile
Qualifica conseguita	Master in "*La gestione del contenzioso della Pubblica Amministrazione*"

	organizzato dal CEIDA – Roma. Tesi finale: "*la tutela cautelare ante causam*". Voto: 60/60.
• Date (da – a)	24 – 26 novembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Studi in Amministrazione Pubblica – Verona
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso Seminariale su "Appalti Pubblici di Forniture e Servizi".
• Date (da – a)	30 novembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Diritto comunitario, diritto internazionale, diritto amministrativo comunitario, diritto internazionale privato.
Qualifica conseguita	Perfezionamento in Diritto Amministrativo Comunitario presso l'Università degli Studi di Lecce.
• Date (da – a)	28-29 febbraio e 1° marzo 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO – Consorzio Interuniversitario per la Formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di Formazione "lavoro di gruppo, gruppo di lavoro"
• Date (da – a)	18-20 maggio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di Formazione "Il nuovo sistema di qualificazione delle Imprese".
• Date (da – a)	Febbraio – Novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO – Consorzio Interuniversitario per la formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Project Management, contabilità, bilancio, marketing, comunicazione.
Qualifica conseguita	Master su "*La gestione manageriale dell'attività amministrativa dell'Università".* Tesi finale discussa presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma per complessive 280 ore di lezione (di cui 140 ore d'aula e 140 ore di studio "project work". Giudizio finale conseguito: Buono. Motivazione: "ha presentato un buon progetto di miglioramento organizzativo (project work) a conclusione di un percorso di apprendimento emerso come sistematizzato, dando prova, nel colloquio finale, di una buona preparazione relativamente sia ai contenuti di innovatività e di finalizzazione rilevati nel progetto, che alle correlate modalità di esposizione".
• Date (da – a)	Aprile 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.I.U.R.
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Concorso a cattedra
Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche
• Date (da – a)	7- 8 maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO – Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di Formazione su "I contratti della Pubblica Amministrazione: legislazione e contenzioso.

• Date (da – a)	9 -10 dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento – Lecce
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di Formazione su “Le procedure di acquisto in economia mediante l'utilizzo del mercato elettronico della P.A."
• Date (da – a)	10 gennaio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Seminario di Formazione su “Le manovre economiche estive 2011 e la legge di stabilità 2012 ”.
• Date (da – a)	12- 14 gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano - Bicocca
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Seminario di Formazione su “L’Università dopo la Riforma e l’impatto dei provvedimenti finanziari del 2010.
• Date (da – a)	2 febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Progetto CO.IN.FO. PROCEDAMUS – Mappatura e Reingegnerizzazione dei Procedimenti Amministrativi nelle Università – Primo Laboratorio Macroarea “appalti e gare”
• Date (da – a)	25 maggio, 14-15 giugno 2012 (21 ore formazione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione - Roma
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Master in Appalti Pubblici: modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture
• Date (da – a)	16 giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Seminario Informativo su “Sistema di misurazione e valutazione delle performance”.
2• Date (da – a)	7 – 8 luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di formazione su “Il codice del processo amministrativo. Il rito speciale in materia di appalti pubblici e le novità in tema di responsabilità per lite temeraria” realizzato nell’ambito del progetto UNILEG.
• Date (da – a)	20 dicembre 2010
Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma – La Sapienza
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Progetto CO.IN.FO. PROCEDAMUS – Mappatura e Reingegnerizzazione dei Procedimenti Amministrativi nelle Università – Primo Laboratorio Macroarea “appalti e gare
Date (da – a)	9 novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	

	Corso di Formazione su "I contratti pubblici e il loro contenzioso alla luce del recepimento della Direttiva ricorsi e del nuovo codice del processo amministrativo" nell'ambito del Progetto UNICONTRACT.
Date (da –a)	3, 4, 5 novembre 2010
Nome e tipo di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali Oggetto di studio	Corso di Formazione rivolto ai funzionari della Ripartizione Affari Finanziari e ai Segretari Amministrativi di Dipartimento su "Bilancio e Finanza Pubblica, Contabilità Finanziaria ed Economico Patrimoniale nelle Università".
Date (da – a)	27 – 29 aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di formazione manageriale "Dalla gestione alla motivazione dei collaboratori: tecniche e strumenti".
Date (da – a)	29 maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Trattamento dati
Date (da – a)	12 marzo 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	La prevenzione della corruzione nelle Università
Date (da – a)	15 marzo 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Mediaconsult
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Il Collegio Consultivo Tecnico
Date (da –a)	29 marzo 2021
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Lotta contro il mobbing e le molestie sessuali
Date (da –a)	4 aprile 2021
Nome e Tipo di istituto di istruzione o Formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Smartworking – Sfide & Opportunità

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

A) PRINCIPALI INCARICHI QUALE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP.

1) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Gara europea relativa alla procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia (giornaliera e periodica), disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e servizi connessi, da svolgersi presso tutte le strutture di proprietà o in uso all'Università del Salento. NUMERO GARA 7870220 - CODICE CIG: 842644498F. Determina del Direttore Generale dell'Università del Salento n. 544 del 21 dicembre 2020;

PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 – Progetto PIR PIR01_00028 - LifeWatchPLUS – CUP B67E19000030007 – Gara europea a procedura aperta per la fornitura e posa in opera di un sistema di calcolo scientifico e di storage per il consolidamento del nodo dell'Università del Salento, della E-Infrastructure Lifewatch. Importo a base di gara: € 1.334.256,52 oltre oneri non soggetti a ribasso € 330,00 - CIG: 845559628F. Determina del Direttore Generale dell'Università del Salento n. 540 del 19 dicembre 2020.

Nomina quale Responsabile del procedimento Avviso pubblico indagine per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento di servizi tecnici di ingegneria e architettura, SIA, per la progettazione definitiva degli interventi di ristrutturazione dello Sperimentale Tabacchi 1, Ex Inapli, Codacci Pisanelli, Buon Pastore, Stecca, Centro Ecotekne e Fiorini dell'Università del Salento. Determina del Direttore Generale n. 491 del 16 novembre 2020.

Servizio triennale di trasporto (comprensivo di accompagnatore a bordo) e di assistenza degli studenti diversamente abili iscritti presso l'Università del Salento, residenti nelle province di Lecce, Brindisi, Taranto. Determina del Direttore Generale dell'Università del Salento n. 443 del 19 ottobre 2020.

Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 164, 167 35 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del medesimo decreto, dei servizi "Unisalento Community Library" presso alcune sedi dell'Università del Salento nell'ambito del Progetto "Smart –In Puglia, POR Puglia 2014/2020 – Asse IV "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.7" Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale" – CUP F35B17000770002 - CODICE CIG: 84689720C9. Determina del Direttore Generale dell'Università del Salento n. 422 del 16 ottobre 2020.

Piano di potenziamento infrastrutture digitali - Piano lavoro agile dell'Università del Salento. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 mediante trattativa diretta sul MePA senza previa pubblicazione di bando per la fornitura di personal computer per le esigenze della Ripartizione Tecnica e Tecnologica. Importo a base d'asta: € 36.283,80 oltre IVA. Determina del Direttore Generale dell'Università del Salento n. 361 del 17 settembre 2020.

Piano di potenziamento infrastrutture digitali - Piano lavoro agile dell'Università del Salento. Fornitura di personal computer per le esigenze della Ripartizione Tecnica e Tecnologica. Importo a base d'asta: € 51.605,30 oltre IVA. Determina del Direttore Generale dell'Università del Salento n. 360 del 17 settembre 2020.

Piano di potenziamento infrastrutture digitali - Piano lavoro agile dell'Università del Salento. Fornitura di personal computer da destinare ai laboratori informatici e per le esigenze della Ripartizione Tecnica e Tecnologica. Importo a base d'asta: € 70.421,00 oltre IVA. Determina del Direttore Generale dell'Università del Salento n. 359 del 17 settembre 2020.

Affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio) a favore dell'Università del Salento. Determina del Direttore Generale dell'Università del Salento n. 352 del 16 settembre 2020.

PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 – Progetto PIR01_00032 – BIO OPEN LAB (BOL) - CUP J37E19000050007 - Gara europea a procedura aperta per la fornitura, installazione e messa in funzione di un microscopio elettronico in trasmissione (HOLO TEM/STEM) ottimizzato per lo studio a risoluzione atomica di materiali organici e inorganici sensibili al danno da radiazione, e servizi

accessori. Importo a base di gara: € 3.565.023,77 oltre oneri non soggetti a ribasso, pari ad € 550,00 ed IVA. Indizione gara. CIG 8367682D9E. Determina del Direttore Generale dell'Università del Salento n. 352 del 16 settembre 2020.

Responsabile Unico del Procedimento relativo alla tenuta e alla gestione dell'Albo relativo ai servizi di ingegneria e architettura. Determina del Direttore Generale dell'Università del Salento n.195 del 29 aprile 2020.

Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di portierato all'interno delle sedi dell'Università del Salento. CIG: 78123402EA. Determina del Direttore Generale n. 438 del 4 ottobre 2019.

Procedura aperta, da esperirsi tramite RDO pubblicata sul MEPA, per l'affidamento del servizio triennale di conduzione, manutenzione e pronto intervento degli impianti elevatori (ascensori - montacarichi) e servoscala presenti negli immobili dell'Università del Salento. Determina del Direttore Generale n. 438 del 4 ottobre 2019.

Procedura aperta da esperirsi tramite RDO pubblicata sul MEPA per l'affidamento del servizio quinquennale di noleggio, comodato d'uso e manutenzione programmata degli estintori d'incendio portatili e carrellati da posizionare negli immobili dell'Università del Salento. Determina del Direttore Generale n. 438 del 4 ottobre 2019.

Responsabile Unico del Procedimento con il compito di curare tutta la fase di gestione del ciclo di approvvigionamento di beni e servizi inerenti il progetto "Ateneo 2.0" fino alla fase di rendicontazione della relativa spesa. Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento n. 211del 25 giugno 2008.
Il Progetto "Ateneo 2.0" – Servizi in Rete a sostegno del diritto allo Studio" per un importo pari a € 1.486.666,67 (incluso l'importo per spese generali) nell'ambito dell'APQ (Accordo Programma Quadro tra Regione Puglia e Università del Salento) – "Ricerca Scientifica e Tecnologica – I atto integrativo – Progetti Pilota era riferito allo sviluppo dell'economia della conoscenza e servizi reali agli studenti con particolare priorità alle aree tematiche dei beni culturali, del turismo e dello sviluppo sostenibile. Nell'ambito del progetto di cui trattasi mi sono occupato delle fasi di programmazione, progettazione e affidamenti delle forniture e dei servizi richiesti fino alla fase di rendicontazione della spesa. In particolare tutto il ciclo di approvvigionamenti riguardanti il progetto di cui trattasi si è rivolto ai seguenti interventi:
1) realizzazione del portale internet e intranet dell'Università del Salento;
2) realizzazione di un piano di comunicazione integrato;
3) realizzazione progetto rete parte attiva;
4) realizzazione progetto rete parte passiva;
5) realizzazione progetto sviluppo postazioni multimediali.

Designazione, giusta D.D. n. 14 del 14 gennaio 2014 quale "Responsabile del Procedimento":
1) dei procedimenti amministrativi relativi alle Gare sopra soglia comunitaria (ivi comprese le modalità di utilizzo delle Convenzioni Consip e delle procedure negoziate ex art.57, comma 2, lett. b e c del D. Lgs. 163/2006).
2) dei procedimenti relativi all'attività riconducibili all'Ufficiale Rogante (sottoscrizione dei contratti con firma digitale) e Responsabile (in qualità di responsabile unico del procedimento ex art.10 del D.Lgs. 163/2006 dei rapporti con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici in relazione alla richiesta CIG (anche nella forma di smart-cig), dell'invio dei dati statistici per procedure di gara superiori a 40.000 euro, del monitoraggio dei contributi da versare alla stessa Autorità tramite il servizio riscossione contributi, delle modalità di verifica delle dichiarazioni delle Ditte partecipanti alle gare tramite il sistema AVCpass e in qualità di Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) previsto sul sito dell'AVCP alla sezione Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).

Responsabile Unico del Procedimento per innumerevoli procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria per appalti di servizi e forniture.

2) SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO E GIURIDICO AL RUP

1) Nominato in qualità di supporto giuridico al RUP per le prestazioni relative alla progettazione, definitiva ed esecutiva, dell'intervento "I2 – 11 Completamento anello polo extraurbano dell'Università del Salento" giusta D.D. n. 53 dell'11 febbraio 2016. Ente Committente: Università del Salento.

2) Nominato in qualità di supporto giuridico al RUP per le prestazioni relative alla progettazione, definitiva ed esecutiva, dell'intervento "I2 – 3 Completamento anello polo Urbano dell'Università del Salento" giusta D.D. n. 52 dell'11 febbraio 2016**.** Ente Committente: Università del Salento.

3) Supporto Tecnico – amministrativo al RUP ai sensi dell'art.24, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per le fasi di affidamento, progettazione ed esecuzione dei lavori estesi a tutti gli edifici esistenti nel Polo Urbano che necessitano di interventi straordinari di ammodernamento e di adeguamento strutturale sul piano energetico ed impiantistico, e di recupero degli edifici nn. 1-3-4 dello Sperimentale Tabacchi, edificio n. 1 euro 780.000,00 n. 3 euro 1.8000.000,00 e n. 4 euro 600.000,00. Per un importo complessivo pari a 3.180.000,00 euro. Ente Committente: Università del Salento;

4) Supporto Tecnico – amministrativo al RUP ai sensi dell'art.24, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per le fasi di affidamento, progettazione ed esecuzione dei lavori estesi a tutti gli edifici esistenti nel Polo Urbano che necessitano di interventi straordinari di ammodernamento e di adeguamento strutturale sul piano energetico ed impiantistico, anche attraverso l'installazione di impianti con tetto fotovoltaico, e di recupero dell'edificio Inapli per una spesa presunta del lotto 1, efficientamento, pari a 2.300.000,00 euro e del lotto 2, recupero, pari ad euro 1.291.510,51. Per un importo complessivo pari a 3.591.510,51 euro – Ente Committente: Università del Salento.

5) Supporto Tecnico – amministrativo al RUP ai sensi dell'art.24, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per le fasi di affidamento, progettazione ed esecuzione dei lavori estesi a tutti gli edifici esistenti nel Polo Urbano che necessitano di interventi straordinari di ammodernamento e di adeguamento strutturale sul piano energetico ed impiantistico, anche attraverso l'installazione di impianti con tetto fotovoltaico, e di recupero dell'edificio dell'ex Buon Pastore lotto 1, efficientamento, per 2.000.000,00 euro e lotto 2, recupero, per 279.367,89 euro. Per un importo complessivo pari a 2.279.367,89 euro – Ente Committente Università del Salento;

6) Supporto Tecnico – amministrativo al RUP ai sensi dell'art.24, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per le fasi di affidamento, progettazione ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione ed efficientamento delle centrali termiche del Polo Urbano per un importo pari a 915.728,96 euro – Ente Committente: Università del Salento.

7) Supporto Tecnico – amministrativo al RUP ai sensi dell'art.24, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per le fasi di affidamento, progettazione ed esecuzione dei lavori relativi alla struttura didattica scientifico-tecnologica a prevalente destinazione di biblioteca, per un milione di volumi, presso Ecotekne, per un importo pari a 8.783.300,00 euro – Ente Committente: Università del Salento;

8) Supporto Tecnico – amministrativo al RUP ai sensi dell'art.24, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per le fasi di affidamento, progettazione ed esecuzione dei lavori estesi a tutti gli edifici esistenti nel Polo Urbano che necessitano di interventi straordinari di ammodernamento e di adeguamento strutturale sul piano energetico ed impiantistico, anche attraverso l'installazione di impianti con tetto fotovoltaico, e di recupero dell'edificio Codacci-Pisanelli per un importo pari a 2.764.098,32 euro – Ente Committente: Università del Salento.

9) Università degli Studi dell'Aquila: attività di supporto al Rup, consistente nei servizi di supporto giuridico-amministrativo, per la "Gara europea, a procedura aperta telematica, ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio polifunzionale per le attività di portierato, assistenza aule, biblioteche e foresteria nelle sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila per la durata di 4 anni più eventuale rinnovo di 2 anni". D.D. G. n. 605 del 14 luglio 2021.

B) ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, ASSIETNZA TECNICO OPERATIVE E GIURIDICO AMMINISTRATIVA E PRESIDENZA DI COMMISSIONI DI GARE TELEMATICHE.

B.1.) CONSULENZA

1) Ministero della Cultura – Gallerie degli Uffizi – Firenze. Affidamento del Servizio di supporto specialistico di assistenza tecnico–operativa e giuridico amministrativa nella gestione della contrattualistica pubblica e nelle procedure di gara" con decorrenza dal 5 luglio 2021 al al 5 luglio 2022.

2) Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Gallerie degli Uffizi – Firenze. Determina n.342 del 30 novembre 2020- Affidamento del Servizio di supporto specialistico di assistenza tecnico–operativa e giuridico amministrativa nella gestione della contrattualistica pubblica e nelle procedure di gara per il contratto relativo alla manutenzione degli "Impianti di Videosorveglianza e servizi connessi" e per il contratto relativo alla "manutenzione ordinaria degli "Impianti di rilevazione fumo e spegnimento" con decorrenza dal 1° aprile 2021 al 30 giugno 2021.

3) Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Gallerie degli Uffizi – Firenze. Determina n. 67 del 9 aprile 2020 - Affidamento del Servizio di supporto specialistico di assistenza tecnico–operativa e giuridico amministrativa nella gestione della contrattualistica pubblica e nelle procedure di gara". Decorrenza 1° aprile 2020 – 31 marzo 2021.

4) Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Gallerie degli Uffizi – Firenze. Determina n. 268 del 7 agosto 2019 - Affidamento del Servizio di supporto specialistico di assistenza tecnico–operativa e giuridico amministrativa nella gestione della contrattualistica pubblica e nelle procedure di gara". Decorrenza 1° settembre 2019 – 30 marzo 2020.

5) Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Gallerie degli Uffizi - Firenze. Decreto n. 277 del 24 luglio 2018 - Affidamento del servizio di formazione e affiancamento per i dipendenti delle Gallerie degli Uffizi in materia di contrattualistica pubblica e di supporto specialistico di assistenza tecnico–operativa e giuridico amministrativa nella gestione della contrattualistica pubblica e nelle procedure di gara per le esigenze delle Gallerie degli Uffizi – Decorrenza 26 settembre 2018 – 31 agosto 2019.

6) Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Gallerie degli Uffizi – Firenze. Coordinatore dei gruppi di lavoro per la redazione degli atti di gara relativi ai servizi di pulizia, portierato, manutenzione impianti e manutenzione verde costituti con ordini di servizio nn. 41, 42 e 43 del 28 febbraio 2018 a firma del Direttore delle Gallerie – Dott. Eike Schmidt.

7) Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Gallerie degli Uffizi – Firenze. Attività di consulenza su varie procedure di gara per lavori, servizi e forniture.

8) Università Politecnica delle Marche – Ancona – Attività di consulenza su procedure di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia, vigilanza e portierato.

7) Automobile Club Modena -
a) Attività di consulenza, assistenza, predisposizione di atti, in relazione alle procedure inerenti il servizio di pulizia, consulenza contabile e fiscale, elaborazione buste paga e adempimenti correlati, incarico insegnante /istruttore per il periodo dal 1° giugno 2020 al 30 settembre 2020. Delibera del Comitato Direttivo dell'Automobile Club Modena n. 13 del 5 giugno 2020 e la successiva determina direttoriale n. 57 dell'8 giugno 2020.

b) Attività di assistenza e supporto giuridico - amministrativo per le esigenze dell'Automobile Club Modena per il periodo dal 1° ottobre 2020 al 31 gennaio 2021.

8) Aciservice Modena S.r.l.
a) Attività di supporto giuridico e consulenza nella materia degli appalti pubblici – Decorrenza 6 maggio – 31 dicembre 2020. Determina n. 34 del 28 maggio 2020.

b) Attività consulenza giuridico – legale in materia contrattuale e amministrativa, per l'interpretazione giuridica e la corretta applicazione del Codice dei Contratti pubblici, dell'utilizzo delle gare telematiche, nella predisposizione di atti connessi all'attività contrattuale e amministrativa per le esigenze dell'Aciservicemodena s.r.l. con decorrenza dal 1° marzo 2021 e fino al 28 febbraio 2022.

9) Centro CMCC s.c.a r.l. – Ente Committente: Centro Euro- Mediterraneo per i cambiamenti climatici: attività di assistenza e consulenza delle procedure di evidenza pubblica di servizi e forniture (oltre che lavori) e a tutti gli aspetti connessi alla natura consortile a partecipazione pubblica della società e alla qualificazione della stessa società quale amministrazione aggiudicatrice tenuta all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici. Durata 1° maggio 2008 – 30 giugno 2009.

B.2.) Presidente di Commissioni di gara:

1) Gallerie degli Uffizi - Firenze

a) Presidente Commissione di Gara telematica mediante piattaforma "Traspare" per procedure aperte sopra soglia comunitaria con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa relative a:

a.1) Gara europea per affidamento del servizio di pulizia degli edifici delle Gallerie degli Uffizi - Numero di gara 7766653 ~ CIG: 8303468E8C. Importo a base di gara: € 7.942.029,31 oltre IVA. – Decreto del Direttore delle Gallerie degli Uffizi n. 49 del 29 luglio 2020;

a.2) Gara europea per l'affidamento del servizio di controllo accessi all'interno delle sedi delle Gallerie degli Uffizi - Importo di gara: € 4.486.120,45 oltre IVA. Numero di Gara 7766671 - CIG 8303545E17. Decreto del Direttore delle Gallerie degli Uffizi n. 52 del 4 agosto 2020;

a.3) Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio integrato di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti idro-sanitari, di riscaldamento, condizionamento, antincendio, elevatori, elettrici, telefonia, ponti radio, degli edifici di proprietà delle Gallerie degli Uffizi – Importo a base d'asta: € 9.565.580,00 oltre IVA. – Numero di gara 7772059 - CIG 83093482E4. Decreto del Direttore delle Gallerie degli Uffizi n. 58 del 12 agosto 2020.

a.4) Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde e relativi impianti del Giardino di Boboli e del Giardino delle Scuderie Reali delle Gallerie degli Uffizi – Importo di gara pari a € 6.547.740,15 oltre IVA. Numero Gara 7769937 – CIG 8307143743. Decreto del Direttore delle Gallerie degli Uffizi n. 59 del 12 agosto 2020.

a.5) Procedura ex art. 36, comma 2, lett. c-bis) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori riguardanti l'esecuzione di tutte le opere e le somministrazioni di mano d'opera e di provviste occorrenti per i lavori di restauro al Kaffeehaus posto nel Giardino di Boboli afferente alle Gallerie degli Uffizi – Importo a base di gara di euro 340.159,87, oltre euro 6.867,38 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Decreto del Direttore delle Gallerie degli Uffizi n. 60 del 24 agosto 2020.

2) Università Politecnica delle Marche - Ancona

b) Presidente Commissione di gara telematica mediante piattaforma "Tuttogare" per procedure aperte sopra soglia comunitaria con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa relative a:

b.1) Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici dell'Università. Decreto del Direttore Generale n. 41 del 3 febbraio 2020.

b.2) Procedura aperta relativa al servizio vigilanza notturna e diurna presso i complessi edilizi dell'Università Politecnica delle Marche. Decreto del Direttore Generale n. 328 del 17 settembre 2020.

b.3) Procedura aperta relativa per l'affidamento del servizio di portierato presso gli immobili dell'Università Politecnica delle Marche. Decreto del Direttore Generale n. 223/2021 del 7 giugno 2021

3) Corte dei Conti – Milano

c) Presidente Commissione di gara per affidamento servizi di pulizia mediante mercato elettronico della Pubblica Amministrazione mediante Richiesta di Offerta (RDO) con invito agli operatori economici selezionati tramite manifestazione di interesse e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

4) Università del Salento

d) Presidente di seggio di gara per procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento servizio di portierato mediante piattaforma telematica "U-BUY" e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

e) Punto ordinante in numerose procedure gestite tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sia mediante ODA (ordine diretto di acquisto), sia mediante Trattativa Diretta (TD) che mediante RDO (Richiesta di Offerta)

5) Università per Stranieri di Siena

f) Presidente Commissione di gara relativa alla procedura di appalto relativo al servizio di pulizia ed igienizzazione degli immobili di proprietà ed in uso all'Università per Stranieri di Siena nell'ambito della piattaforma SDAPA di Consip per la fornitura di "Servizio di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni" da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016. – ID: 1737 - Codice C.I.G.: 7903190EB1. Decreto del Rettore n. 289.19 del 12 settembre 2019.

C) INCARICHI QUALE COMPONENTE E COORDINATORE DI GRUPPI DI LAVORO

1) Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Gallerie degli Uffizi – Firenze. Coordinatore dei gruppi di lavoro per la redazione degli atti di gara relativi ai servizi di pulizia, portierato, manutenzione impianti e manutenzione verde costituti con ordini di servizio nn. 41, 42 e 43 del 28 febbraio 2018 a firma del Direttore delle Gallerie – Dott. Eike Schmidt.

2) Università del Salento – Lecce. Incarico di componente del gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" giusta direttoriale prot. n. 80374 del 31 ottobre 2016.

3) Università del Salento – Lecce. Incarico di componente del gruppo di Lavoro per la predisposizione degli atti di gara relativi alla realizzazione dei lavori e degli interventi per il Piano per il Sud giusta direttoriale prot. n. 73280 del 24 settembre 2015.

4) Università del Salento – Lecce. Incarico di componente Gruppo di lavoro per la redazione delle "Linee Guida per la rotazione del personale dell'Università del Salento" giusta direttoriale prot. n. 85578 in data 16 ottobre 2014" e rinnovato con direttoriale prot. n. 73848 del 25 settembre 2015 in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017.

5) Università del Salento – Lecce. Coordinatore del Gruppo di Lavoro per la redazione del Nuovo Regolamento sull'Attività Negoziale dell'Università del Salento giusta direttoriale del 9 luglio 2014.

6) Università del Salento – Lecce. Coordinatore del Comitato scientifico per la redazione della News Lex di Ateneo giusta direttoriale n. 32800 del 29 aprile 2014 e rinnovato con Direttoriale prot. n. 55854 del 9 luglio 2015.
Incarico di Capo Ufficio Provveditorato dal 12 novembre 2000 al 30 settembre 2004.

D) Attività di docenza

16 e 17 luglio 2021: UNIVERSITÀ DEL SALENTO – DIPARIMENTO DI STUDI GIURIDICI – Incarico di docenza nel Master di II livello in "*Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" a. a. 2020/2021. Modulo: "I contratti nei settori speciali*".

13 e 14 luglio 2021: PA TRAINING. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in presenza su: "*L'iter di una procedura di gara sotto soglia comunitaria dopo il decreto semplificazioni. in particolare l'affidamento diretto e le procedure negoziate. la costruzione delle motivazioni"* tenutosi presso il Novotel Arechi di Salerno.

2 luglio 2021: STUDIO AMICA. Incarico di docenza nell'ambito del seminario tenutosi in modalità webinar su: "*Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sottosoglia dopo il d.l. 77/2021".*

20 maggio 2021: COINFO – Consorzio Interuniversitario per la formazione – Incarico docenza nell'ambito del Corso: "*UniCONTRACT - 1° INCONTRO FORMATIVO 2021 IN MODALITÀ TELEMATICA - I contratti pubblici tra vecchi problemi e nuove prospettive nelle more del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Le modalità operative di affidamento e di esecuzione dopo il decreto semplificazioni ".*

21 aprile 2021: OFFICINA DELLA FORMAZIONE. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar: "*Come cambiano gli affidamenti diretti per forniture e servizi dopo la legge 11 settembre 2020 n 120 di conversione del d.l. 762020 la presunta semplificazione, le*

verifiche, le responsabilità del rup, i termini di conclusione dei procedimenti

12 aprile 2021: PA TRAINING. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: "*Richieste di acquisto, congruita' dell'offerta, semplificazione, le clausole da inserire nelle determine a contrarre e nei contratti di appalto (oltre che nei buoni d'ordine), richiesta CIG e imposta di bollo"*.

7 aprile 2021: PA TRAINING. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: "*Simulazione operativa di una procedura di gara telematica sopra e sotto soglia comunitaria tra autonomia delle amministrazioni e obbligatorietà degli strumenti telematici di acquisto e negoziazione (convenzioni Consip, mercato elettronico della pubblica amministrazione, sistema dinamico di acquisizione).*

22 marzo 2021: LINEAtenei. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: *"Le procedure negoziate senza bando e gli affidamenti diretti per unicità. la proroga dei contratti. la gestione dei contratti*".

15 marzo 2021: PA TRAINING. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: *Il quadro normativo sugli appalti pubblici in vigore dal 1° gennaio 2021: decreto "milleproroghe". le problematiche inerenti il subappalto. il responsabile unico del procedimento e il direttore dell'esecuzione del contratto".*

8 marzo 2021: PA TRAINING. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: "*Gli adempimenti di pubblicità e trasparenza per le procedure di gara previsti dal codice dei contratti, dall'Anac e dal Mit".*

3 marzo 2021: PA TRAINING. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: *''Le procedure negoziate senza bando e gli affidamenti diretti per unicità. La proroga dei contratti. La gestione dei contratti ponte"*.

1° marzo 2021: PA TRAINING. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: "*Le modalità operative di acquisto di materiale bibliografico, pubblicazioni scientifiche e collane editoriali. gli acquisti effettuati dagli operatori economici esteri".*

19 febbraio 2021: OFFICINA DELLA FORMAZIONE. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar: "*Come cambiano gli affidamenti diretti per forniture e servizi dopo la legge 11 settembre 2020 n 120 di conversione del d.l. 762020 la presunta semplificazione, le verifiche, le responsabilità del rup, i termini di conclusione dei procedimenti*

1° febbraio 2021: PA TRAINING. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: *"Le procedure di affidamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria in vigore dal 1° gennaio 2021 dopo il decreto semplificazione l'imposta di bollo per la partecipazione alle procedure di gara (avvisi di manifestazione di interesse, procedure negoziate, procedure aperte)".*

14 gennaio 2021: MEDIACONSULT. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: ''Gli *acquisti di beni e servizi dopo il decreto semplificazione: programmazione, rotazione, divieto di artificioso frazionamento, RUP e affidamento agli operatori economici esteri.*

11 dicembre 2020: PATRAINING. Incarico docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: ''*Le modalità operative di acquisto di materiale bibliografico, pubblicazioni scientifiche e collane editoriali, materiale informatico, dispositivi di protezione individuale, attrezzature scientifiche dopo il decreto semplificazioni*".

10 dicembre 2020: LineaPA. Incarico docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: "*Gare telematiche e Commissari di gara*".

9 dicembre 2020: Act-fast S.R.L. Incarico docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar presso il CNIT di Pisa sul "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione";*

7 dicembre 2020: STUDIO AMICA – TUTTO GARE PA Soluzioni di Public Procurement: incarico docenza in modalità webinar sul seminario: "AFFIDAMENTI DIRETTI E DECRETO

SEMPLIFICAZIONI" effettuato per i dipendenti del Comune di Fano (AN).

2 e 3 dicembre 2020: COINFO – Consorzio Interuniversitario per la formazione – Incarico docenza nell'ambito del Corso "*UniCONTRACT - 2° INCONTRO FORMATIVO 2020 IN MODALITÀ TELEMATICA - I CONTRATTI PUBBLICI NELL'ERA DEL COVID-19 - LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE CONTRATTUALI"*

27 novembre 2020: Act-fast S.R.L. Incarico docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar presso il CNIT di Pisa sul "Responsabile Unico del Procedimento";

26 novembre 2020: LineaPA. Incarico docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su: "*IL RUOLO DEL RUP E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ITER DI GESTIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA NEGLI ATENEI E DIPARTIMENTI UNIVERSITARI DOPO LA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120";*

24 novembre 2020: Act-fast S.R.L. Incarico docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar presso il CNIT di Pisa su *"D.L. 76/2020 e Legge 120/2020: le nuove modalità di semplificazione degli acquisti*";

19 novembre 2020: PATRAINING. Incarico docenza in modalità webinar nell'ambito del corso di formazione: "*Come cambiano gli affidamenti diretti per forniture e servizi dopo la legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del d. l. 76/2020. La presunta semplificazione, le verifiche, le responsabilità del rup, i termini di conclusione dei procedimenti";*

18 novembre 2020: PATRAINING. Incarico docenza in modalità webinar nell'ambito del corso di formazione "*La gestione telematica delle procedure di gara: tra semplificazione normativa e obblighi motivazionali. Gli acquisti tramite il Mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MePA)".*

12 e 13 novembre 2020: Università degli Studi del Sannio. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar su "*Normativa di prevenzione della corruzione, decreto semplificazione, accordi quadro, Mepa e SDAPA*";

5 novembre 2020: EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in modalità webinar: "*IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E GLI ADEMPIMENTI DI GESTIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA".*

4 novembre 2020: PA360 – Formazione a distanza per la Pubblica Amministrazione. Incarico di docenza nell'ambito del Corso di Formazione: "*GLI AFFIDAMENTI DIRETTI PER FORNITURE E SERVIZI DOPO LA LEGGE 11/09/2020, N. 120: SEMPLIFICAZIONE, VERIFICHE, RESPONSABILITÀ RUP, TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI"*

20 ottobre 2020: PA TRAINING – Incarico docenza in modalità webinar nell'ambito del corso di formazione: "*Come cambiano gli affidamenti diretti per forniture e servizi dopo la legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del d. l. 76/2020. La presunta semplificazione, le verifiche, le responsabilità del rup, i termini di conclusione dei procedimenti".*

24 e 25 settembre 2020: LINEAPA - Incarico di docenza in modalità webinar su corso di formazione "*GLI AFFIDAMENTI "DIRETTI" NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 "CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76, RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE" (GU SERIE GENERALE N.228 DEL 14-09-2020 - SUPPL. ORDINARIO N. 33)*
LE RICHIESTE DI ACQUISTO, LA PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI, IL CONTENUTO DEGLI ATTI, LA CONGRUITA' DELLE OFFERTE, LA ROTAZIONE. LA BOZZA DI REGOLAMENTO DI ESECUZIONE AL CODICE DEI CONTRATTI".

12 e 26 settembre 2020: Università LUM Jean Monnet: incarico di docenza nell'ambito del Master: "Public and Innovation Management. Smart City – MASIC". Modulo: "*Le politiche di acquisizione di beni e servizi. Il nuovo codice degli appalti"*

28 luglio 2020: STUDIO AMICA – TUTTO GARE PA Soluzioni di Public Procurement: incarico docenza in modalità webinar sul seminario: "*I NUOVI AFFIDAMENTI DIRETTI DOPO IL D.L. 76/2020 E LA PRESUNTA SEMPLIFICAZIONE DEGLI STESSI".*

15 luglio 2020: STUDIO AMICA – TUTTO GARE PA Soluzioni di Public Procurement: partecipazione, in qualità di relatore al Webinar sulla bozza del decreto semplificazione per le esigenze del GAL ACIREALE, ACICATENA, VALVERDE.

10 e 11 luglio 2020: LUM School of Management - Università LUM Jean Monnet. Incarico di docenza in modalità webinar su "La gestione degli appalti in sanità" per il Master di II Livello DEMAS (Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie) e Master di I Livello MOCUP (Management e Organizzazione delle Cure Primarie)

30 giugno 2020: PA TRAINING. Incarico docenza in modalità webinar su: "*Dal Decreto "Cura Italia" (D. L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 27) al Decreto "Rilancio" (D. L. 19 maggio 2020, n. 34) alla nuova "bozza" del Regolamento di esecuzione del codice dei contratti: come cambiano gli affidamenti diretti, il principio di rotazione, la procedura negoziata, i criteri di aggiudicazione e le offerte anomale. La procedura negoziata nei lavori pubblici".*

25 giugno 2020: PA TRAINING. Incarico docenza in modalità webinar su:"*RICHIESTE DI ACQUISTO, CONGRUITA' DELL'OFFERTA, SEMPLIFICAZIONE, LE CLAUSOLE DA INSERIRE NELLE DETERMINE A CONTARRE E NEI CONTRATTI DI APPALTO (OLTRE CHE NEI BUONI D'ORDINE), RICHIESTA CIG E IMPOSTA DI BOLLO".*

22 giugno 2020: PA TRAINING. Incarico docenza in modalità webinar su: ''*L'ACCORDO QUADRO QUALE STRUMENTO DI SEMPLIFICAZIONE DEGLI ACQUISTI".*

5 giugno 2020: OFFICINE DELLA FORMAZIONE. Incarico docenza in modalità webinar su ''*La gestione operativa degli acquisti di beni e servizi sotto – soglia comunitaria, il principio di rotazione (anche alla luce della sentenza del Tar Marche, Sezione I, del 20 novembre 2019 n.707). Le nuove figure di affidamento diretto dopo la Legge n. 55/2019".*

25 e 26 maggio 2020: UNIVERSITA' DEL SALENTO. Incarico docenza in modalità webinar su: "*La gestione operativa degli acquisti di beni e servizi sotto –soglia comunitaria, il principio di rotazione. Le nuove figure di affidamento diretto dopo la Legge n. 55/2019 e la nuova disciplina prevista dal Regolamento attuativo. Gli acquisti funzionalmente destinati alla ricerca di cui al D.L. 29 ottobre 2019, n. 126 convertito in Legge 20 dicembre 2019, n. 159".*

28 maggio 2020: EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico docenza nel webinar: "*LE MODALITA' OPERATIVE DI GESTIONE DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (aggiornato al D.L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito in Legge 24 marzo 2020, n. 27)";*

7 maggio 2020: PA TRAINING. Docente nel webinar su: ''*Il ruolo del RUP nel sistema degli acquisti dei servizi e forniture dopo le novità introdotte dalla Legge 55/2019 e dalla giurisprudenza più recente oltre che dalla bozza del Regolamento di esecuzione al Codice dei contratti, con particolare riferimento alle procedure sottosoglia e ai microacquisti: la gestione delle procedure di gara tra semplificazione normativa e regole informatiche ex artt.40 e 52 del Codice, anche alla luce del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. "Cura Italia")*" destinato ai dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

29 aprile 2020: LOGOSPA. Docente nel webinar su: *"Gli acquisti informatici dopo il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito in Legge 24 aprile 20220, n. 27"*.

28 aprile 2020: PATRAINING. Docente nel webinar su: ''*La gestione operativa degli acquisti di beni e servizi sotto – soglia comunitaria, il principio di rotazione (anche alla luce della sentenza del Tar Marche, Sezione I, del 20 novembre 2019 n.707). Le nuove figure di affidamento diretto dopo la Legge n. 55/2019".*

21 aprile 2020: PA TRAINING. Docente nel webinar su: ''*Gli acquisti di beni e servizi informatici della*

P.A. tra Codice dei contratti pubblici e normativa di settore".

20 aprile 2020: PA TRAINING: Docente nel webinar su: "*La gestione operativa degli acquisti di beni e servizi sotto – soglia comunitaria, il principio di rotazione (anche alla luce della sentenza del Tar Marche, Sezione I, del 20 novembre 2019 n.707). Le nuove figure di affidamento diretto dopo la Legge n. 55/2019".*

27 marzo 2020: STUDIO AMICA – TUTTO GARE PA Soluzioni di Public Procurement. Docente nel webinar su: "*Affidamento diretto e procedura negoziata diretta".*

12 dicembre 2019 - COINFO. Incarico docenza relativo al corso di formazione UniCONTRACT - 2° INCONTRO FORMATIVO 2019 - I SOGGETTI NELLE PROCEDURE DI GARA - LE RESPONSABILITÀ - Soggetti ammessi, sub appalto, verifiche e corruzione - Università degli Studi di Torino.

28 novembre 2019 – EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. Incarico docenza relativo al corso: "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: SIMULAZIONE OPERATIVA PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ODA, TRATTATIVA DIRETTA E RDO" tenutosi a Bologna presso l'Hotel Mercure.

25 – 26 novembre 2019 – PA TRAINING. Incarico docenza relativo al corso teorico – pratico "GLI AFFIDAMENTI "DIRETTI" NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA LEGGE 14 GIUGNO 2019, N. 55 (C.D. "SBLOCCA – CANTIERI"): LE RICHIESTE DI ACQUISTO, LA PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI, IL CONTENUTO DEGLI ATTI, LA CONGRUITA' DELLE OFFERTE, LA ROTAZIONE, L'APPOSIZIONE DELLE FIRME, LA DELEGA DI FUNZIONI E LE RELATIVE RESPONSABILITA'.
IL RUOLO DEI COORDINATORI AMMINISTRATIVI DEI DIPARTIMENTI UNIVERSITARI E DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVI DEI CONSERVATORI DI MUSICA E NELLE ACCADEMIE DI BELLE ARTI DEL COMPARTO AFAM" tenutosi a Napoli presso il Grand Hotel Oriente.

13 – 14 novembre 2019 – PA TRAINING. Incarico docenza relativo al corso ''LA PROCEDURA DI GARA PER LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER LE ESIGENZE DEL COMPARTO AFAM: DALLA PROGRAMMAZIONE ALL'ESECUZIONE. VADEMECUM OPERATIVO" tenutosi a Monopoli (BA) presso la Sala della Chiesa ex San Pietro.

10 – 11 ottobre 2019 – PA TRAINING. Incarico docenza relativo al CORSO TEORICO-PRATICO GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLE UNIVERSITA' DOPO LA LEGGE 14 GIUGNO 2019, N. 55 di CONVERSIONE DEL D.L. 18 APRILE 2019, N.32 (c.d. "sblocca – cantieri"). COME CAMBIANO LE MODALITA' DEGLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA, tenutosi presso l'Università degli Studi di Torino.

3- 4 ottobre 2019 – PA TRAINING. Incarico docenza relativo al CORSO TEORICO-PRATICO GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLE UNIVERSITA', I CENTRI DI RICERCA E IL COMPARTO AFAM DOPO LA LEGGE 14 GIUGNO 2019, N. 55 di CONVERSIONE DEL D.L. 18 APRILE 2019, N.32 (c.d. "sblocca – cantieri"). COME CAMBIANO LE MODALITA' DEGLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA. L'IMPOSTA DI BOLLO, tenutosi a Cagliari presso la Sala Congressi del T Hotel

26 e 27 settembre 2019 – PA TRAINING. Incarico Docente relativo al corso teorico – pratico "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLE UNIVERSITA', I CENTRI DI RICERCA E IL COMPARTO AFAM DOPO LA LEGGE 14 GIUGNO 2019, N. 55 di CONVERSIONE DEL D.L. 18 APRILE 2019, N.32 (c.d. "sblocca – cantieri"). COME CAMBIANO LE MODALITA' DEGLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA", tenutosi a Firenze presso il Grand Hotel Adriatico.

19 luglio 2019 – ISFORM. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione "Il ruolo del RUP e del Direttore dell'Esecuzione del contratto dopo la Legge 14 giugno 2019, n.55", tenuto a Bari presso il The Nicolaus Hotel;

17 luglio 2019 – PA TRAINING. Incarico Docenza su "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: SIMULAZIONE OPERATIVA PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO, TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA E RICHIESTA DI OFFERTA. CORSO BASE DESTINATO AL PERSONALE DELLE SEGRETERIE AMMINISTRATIVE

DEI CENTRI AUTONOMI DI SPESA DELLE UNIVERSITA', AI NEO ASSUNTI E AL PERSONALE DEL COMPARTO AFAM tenutosi presso l'Hotel Nord Nuova Roma a Roma;

10 luglio 2019 – PA TRAINING. Incarico di Docenza su: "L'ABC DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI FINO A € 40.000,00: COME APPRENDERE I PRIMI RUDIMENTI DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA. CORSO BASE DESTINATO AI COLLABORATORI DEI SEGRETARI AMMINISTRATIVI DI DIPARTIMENTO DELLE UNIVERSITA', AI NEO ASSUNTI E AL PERSONALE DEL COMPARTO AFAM tenutosi presso l'Hotel Nord Nuova Roma a Roma;

26 – 28 giugno 2019 – PA TRAINING. Incarico di docenza sulle procedure di gara per lavori, servizi e forniture dopo la Legge 14 giugno 2019 n. 55 tenutosi presso l'Università degli Studi di Siena;

19 – 20 giugno 2019 – PA TRAINING. Incarico di Docenza su: GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO E LA GESTIONE DELLE GARE TELEMATICHE. LA FASE DI ESECUZIONE DEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE. LE NOVITA' DEL D.L. 18 APRILE2019, N.32 (c.d. "SBLOCCA CANTIERI"), tenutosi presso IGV CLUB SANTACLARA, LOCALITA' BARRABISA, PALAU (OT);

23 – 24 maggio 2019 – PA TRAINING – Incarico di Docenza su "LE PROCEDURE SOTTO SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI NELLE UNIVERSITA' E NEI DIPARTIMENTI UNIVERSITARI DOPO IL D.L. 18 APRILE 2019, N. 32 (C.D. "SBLOCCA – CANTIERI"). L'AFFIDAMENTO DIRETTO E LE PROCEDURE NEGOZIATE DI BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEI FONDI DI RICERCA. LE NOVITA' IN MATERIA DI PROCEDURE SOTTO SOGLIA DI LAVORI PUBBLICI", tenutosi a Napoli presso l'Aula Magna dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

26 e 27 aprile 2019 – Università LUM Jean Monnet – Incarico di sul Nuovo Codice degli Appalti nel Master "*Public and Innovation Magement – Smart City MASIC*" tenutosi a Lecce.

18 e 19 aprile 2019 – PA TRAINING. Incarico di docente su "*Il Codice dei Contratti Pubblici e le modalità di affidamento di beni e servizi dopo la Legge di Bilancio 2019*" tenuto presso l'Università degli Studi di Trieste;

Dal 17 aprile al 31 maggio 2019 attività di docenza nell'ambito dei corsi di formazione di I livello (corso base) su "*Appalti e Contratti Pubblici: RUP, affidamento di beni e servizi, MePA, simulazioni operative e modulistica*" relativi all'avviso Inps VALORE PA 2018, promossi da SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (Trieste) in collaborazione con EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. (Lecce), nelle sedi e nei giorni di seguito elencati:

- Bari – Hotel Excelsior 17 aprile, 15 maggio, 29 maggio dalle ore 9,00 alle ore 17,30;
- Trieste – Hotel Continental 8 maggio, 30 e 31 maggio dalle ore 9,00 alle ore 17,30.

16 aprile 2019 – ISFORM. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione "*Il ruolo del RUP e del Direttore dell'Esecuzione del contratto*", tenuto a Bari presso il The Nicolaus Hotel;

28 – 29 marzo 2019 – PA TRAINING. Incarico docente nell'ambito del corso di formazione: "*L'attuazione della normativa di prevenzione della corruzione e della trasparenza e gli impatti sulle modalità di affidamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria. Le modalità di redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione*", tenuto a Venezia presso il Conservatorio "Benedetto Marcello".

28 febbraio – 1 marzo 2019 – PA TRAINING. Incarico docente nell'ambito del corso di formazione: "*I sistemi di acquisizione di beni e servizi e l'affidamento dei lavori dopo le ultime novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2019"*, tenutosi a Milano presso l'Adi Doria Gran Hotel – Viale Andrea Doria, 22.

Dal 21 febbraio al 7 giugno 2019 attività di docenza per n. 40 ore articolate in dieci incontri formativi di 8 ore ciascuna nell'ambito dei corsi di formazione di I e II livello (corso base e corso avanzato) su "Appalti e Contratti Pubblici" relativi all'avviso INPS VALORE PA 2018 e tenutosi a Palermo presso i locali del Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - Dems, siti in via Ugo Antonio Amico n. 2, secondo il calendario appresso indicato:

A) CORSI I LIVELLO

21.02.2019 ore 8.30-17.30
21.03.2019 ore 8.30-17.30
04.04.2019 ore 8.30-17.30
16.05.2019 ore 8.30-17.30
06.06.2019 ore 8.30-17.30

B) CORSI II LIVELLO
22.02.2019 ore 8.30-17.30
22.03.2019 ore 8.30-17.30
05.04.2019 ore 8.30-17.30
17.05.2019 ore 8.30-17.30
07.06.2019 ore 8.30-17.30

Dal 22 al 24 gennaio 2019 – PA TRAINING: Incarico di docenza in materia di contrattualistica pubblica così suddiviso:

- Corso di formazione destinato al settore servizi alla persona;
- Corso di formazione destinato al settore lavori pubblici;
- Corso di formazione destinato al settore economato.

4 e 5 dicembre 2018 – PA TRAINING: incarico di docente nell'ambito del corso di formazione su: "*I micro acquisti e gli affidamenti diretti dopo le linee guida n.4 dell'Anac del 1° marzo 2018. La trattativa privata diretta sul MEPA. La differenza sostanziale rispetto alla Rdo soprattutto negli affidamenti fino a 40.000,00 euro. Adempimenti connessi alle verifiche e controlli telematici"* tenutosi a Napoli presso il Grand Hotel Oriente.

22 novembre 2018 – COINFO 2° INCONTRO FORMATIVO UNICONTRACT 2018 – Incarico docenza su "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI VIGENTE (NELLE MORE DI UNA SUA RIFORMA) - L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, LE MODIFICHE, LA PROROGA E IL RINNOVO, LE VARIANTI E IL SUBAPPALTO - Università degli Studi di Milano-Bicocca.

20 – 21 novembre 2018 - PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso teorico-pratico sulla contrattualistica pubblica, tenutosi presso l'Università Politecnica delle Marche – Ancona.

15 – 16 novembre 2018 – PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso "Progetto di formazione/affiancamento sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", tenutosi presso L'Università degli Studi del Sannio – Benevento.

13 novembre – ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione su "Il RUP e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto", tenutosi a Bari presso The Nicolaus Hotel.

7 novembre 2018 – COINFO – Consorzio Interuniversitario per la Formazione. Incarico docenza nell'ambito del Corso di formazione "Il Responsabile Unico del Procedimento" tenutosi presso l'Università degli Studi di Roma – La Sapienza e destinato ai Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti;

6 novembre 2018 – PA TRAINING – Incarico di docenza nell'ambito del Corso di Formazione su: " COME SCRIVERE CORRETTAMENTE GLI ATTI DELLE PROCEDURE DI GARA RELATIVI AGLI AFFIDAMENTI DI FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (MEPA ED EXTRA MEPA) tenutosi a Roma presso l'Hotel Nord Nuova Roma.

29 e 30 ottobre 2018 – Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali – Incarico di docenza nell'ambito del Corso di alta formazione in "*La Gestione della Gara e l'esecuzione degli appalti – III Ed. Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici con riferimento sia a lavori che a beni e servizi*" finanziato dalla Regione Siciliana anno 2018 -

22 ottobre: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento della Pubblica Amministrazione. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione avente ad oggetto "*IL NUOVO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)*", tenutosi a TARANTO presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

18 e 19 ottobre 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso "*Progetto di formazione/affiancamento sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*", tenutosi presso L'Università degli Studi del Sannio - Benevento;

16 e 17 ottobre 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso teorico-pratico sulla contrattualistica pubblica, tenutosi presso l'Università Politecnica delle Marche – Ancona.

12 ottobre 2018: TREVI FORMAZIONE. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione: ''*Le nuove modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1 marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018. Come applicare in maniera corretta il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. Le verifiche degli operatori economici per gli acquisti fino a 40.000,00 euro e, in particolare, per gli acquisti di modico valore. RUP e Soccorso istruttorio. Le nuove modalità operative di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"* tenutosi presso Holiday Inn – centro Direzionale di Napoli Isola "E"

11 ottobre 2018: COINFO – Consorzio Interuniversitario per la formazione. Incarico di docente nell'ambito del Corso di formazione su: "*IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO*" – tenutosi presso Sapienza Università di Roma e destinato al personale dell'Amministrazione Centrale.

8 ottobre 2018: EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento della Pubblica Amministrazione. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione avente ad oggetto "*IL NUOVO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)*", tenutosi a TARANTO presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

5 ottobre 2018. Relatore al Convegno su "*Codice dei Contratti Pubblici, Codice dell'Amministrazione Digitale e GDPR*" tenutosi a Lecce presso le Officine Cantelmo.

1 e 2 ottobre 2018: PA TRAINING. Incarico docente nell'ambito del corso di formazione teorico pratico sul codice dei contratti pubblici, tenutosi presso il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica dell'Università degli Studi di Sassari – Palazzo del Pou Salit - Piazza Duomo, 6.

27 e 28 settembre 2018: PA TRAING. Incarico docente nell'ambito del corso di formazione teorico pratico sul codice dei contratti pubblici, tenutosi presso Hotel Adriatico – Via Maso Finiguerra, 9 – Firenze.

26 settembre 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione sulla contrattualistica pubblica, tenutosi presso Galleria degli Uffizi - Firenze;

20 e 21 settembre 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso "*Progetto di formazione/affiancamento sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*", tenutosi presso L'Università degli Studi del Sannio - Benevento;

19 settembre 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione specialistica per definizione documentazione di gara per campagna promozionale di ICE - Agenzia, tenutosi presso ICE - Agenzia– Roma, il 19;

5 e 6 settembre 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso teorico-pratico sulla contrattualistica pubblica, tenutosi presso l'Università Politecnica delle Marche – Ancona.

30 agosto 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso "*Progetto di formazione/affiancamento sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*", tenutosi presso L'Università degli Studi del Sannio - Benevento;

25 – 27 luglio 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione in "*diritto amministrativo, sulla contrattualistica pubblica e sulle modalità di redazione dei relativi atti"* tenutosi presso il Conservatorio di Musica "Antonio Vivaldi di Alessandria;

22 – 23 luglio 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione relativo alle procedure negoziate sotto soglia per gli appalti di forniture e servizi tenutosi presso la Corte dei

Conti di Milano;

18 luglio 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del seminario di approfondimento su "*PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, DIVIETO DI ARTIFICIOSO FRAZIONAMENTO DELLA SPESA, ROTAZIONE DEGLI INVITI E DEGLI AFFIDAMENTI, VERIFICHE DEGLI OPERATORI ECONOMICI*", tenutosi a Roma presso l'Hotel Ariston in via Filippo Turati, 16

16 e 17 luglio 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione in materia di contrattualistica pubblica per il personale tecnico – amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale dell'Università degli Studi di Roma – La Sapienza;

12 luglio 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del corso di formazione specialistica per la definizione della documentazione di gara per campagna promozionale di ICE – Agenzia – Roma;

11 luglio 2018: PA TRAINING. Incarico docente nell'ambito del seminario di approfondimento: "IL RUOLO DEL RUP E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO NELLE UNIVERSITA' E NEI DIPARTIMENTI UNIVERSITARI" tenutosi a Roma presso l'Hotel Ariston in via Filippo Turati, 16

9 e 10 luglio 2018: PA TRAINING. Incarico di docente nell'ambito del Corso – teorico pratico in materia di contrattualistica pubblica tenutosi presso l'Università Politecnica delle Marche di Ancona;

5 luglio 2018 – COINFO: 1° INCONTRO FORMATIVO UNICONTRACT 2018 – Incarico docenza su "*IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI TRA PROBLEMATICHE VECCHIE E NUOVE. LE NUOVE CONFIGURAZIONI DEL RUP E DELLE COMMISSIONI GARA*. -Università degli Studi di Torino - Aula Principi d'Acaja, Rettorato, Via Giuseppe Verdi, 8.

Dal 5 febbraio 2018 al 3 luglio 2018 attività di docenza nell'ambito dei corsi di formazione di I e II livello (corsi base e corsi di livello avanzato) su "*Il Codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017: simulazioni operative, modulistica ed ipotesi di Regolamento*" relativi all'avviso Inps VALORE PA 2017, promossi da SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (Trieste) in collaborazione con EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. (Lecce), nelle sedi e nei giorni di seguito elencati:

1) GENOVA – Grand Hotel Savoia (Via Arsenale di Terra, 5): 5 e 6 febbraio 2018; 4 e 15 marzo 2018; 4 aprile 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – II LIVELLO A (corso avanzato);
2) FIRENZE – Hotel Embassy (Via Jacopo da Diacceto, 8): 7 e 8 febbraio 2018; 26 e 27 marzo 2018; 6 aprile 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – II LIVELLO A (corso avanzato);
3) BOLOGNA – Mercure Hotel Bologna Centro (Viale Pietramellara, 59): 13 e 14 febbraio 2018; 19 e 20 marzo 2018; 5 aprile 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – II LIVELLO A (corso avanzato);
4) MILANO – Hotel Bristol (Via Scarlatti, 32): 15 e 16 febbraio 2018; 12 e 13 marzo 2018; 3 aprile 2018 dalle ore 9,00 alle ore13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – I LIVELLO (corso base);
5) PALERMO – Ai Cavalieri Hotel (Via Sant'Oliva, 8): 19 e 20 febbraio 2018; 28 e 29 marzo 2018; 2 maggio 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – II LIVELLO A (corso avanzato);
6) TRIESTE – Hotel NH Trieste (Corso Cavour, 7): 21 e 22 febbraio 2018; 21 e 22 marzo 2018; 16 aprile 2018 dalle ore 9,00 alle ore13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – II LIVELLO A (corso avanzato);
7) ANCONA – Hotel NH Ancona (Rupi di Via XXIX Settembre, 14): 28 febbraio 2018; 11, 17 e 18 aprile 2018; 1 giugno 2018. Dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – I LIVELLO (corso base);
8) BARI – Hotel Excelsior Congressi (Via Giulio Petroni, 15): 5 e 6 marzo 2018; 23 e 24 aprile 2018; 3 maggio 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – I LIVELLO (corso base);
9) BARI – Hotel Excelsior Congressi (Via Giulio Petroni, 15): 7 e 8 marzo 2018; 26 e 27 aprile 2018; 4 maggio 2018. Dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti

e contratti – II LIVELLO A (corso avanzato);

10) NAPOLI - Hotel Ramada Naples (Via G. Ferraris, 40): 19 aprile 2018; 23 e 24 maggio 2018; 25 e 26 giugno 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – II LIVELLO A (corso avanzato);
11) CAGLIARI – Hotel Flora (Via Sassari, 45): 7 e 8 maggio 2018; 4 e 5 giugno 2018; 2 luglio 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – I LIVELLO (corso base);
12) CAGLIARI – Hotel Flora (Via Sassari, 45): 9 e 10 maggio 2018; 6 e 7 giugno 2018; 3 luglio 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – II LIVELLO A (corso avanzato);
13) VENEZIA MESTRE – Hotel Bologna (Via Piave, 214):14 e 15 maggio 2018; 28 e 29 maggio 2018; 27 giugno 2018 dalle ore 9,00 alle ore13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – I LIVELLO (corso base);
14) VENEZIA MESTRE – Hotel Bologna (Via Piave, 214): 16 e 17 maggio 2018; 30 e 31 maggio 2018; 28 giugno 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30. Appalti e contratti – II LIVELLO A (corso avanzato);

18 e 19 giugno 2018: PA TRAINING. Incarico di docenza su: "*Accordi Quadro e semplificazione degli acquisti di beni e servizi nelle Università e nei centri di gestione autonoma. Le nuove modalità operative di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.*
Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC n. 4 deliberate dal Consiglio dell'Autorità il 1° marzo 2018. Determina semplificata, Principio di rotazione, motivazione, verifica dei requisiti, procedure competitive" nell'ambito del corso di formazione "Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane" tenutosi presso IGV Club Marispica, località Santa Maria del Focallo –Ispica.

Dal 16 marzo al 15 giugno 2018 (per un totale di cinque giornate) attività di docenza nell'ambito dei corsi di formazione su "LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI – CORSO OPERATIVO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI CON RIFERIMENTO SIA AI LAVORI CHE A BENI E SERVIZI" relativi all'avviso Inps VALORE PA 2017, promossi dal DEMS – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO nei giorni di seguito elencati:
16 marzo 2018;
11 maggio 2018;
25 maggio 2018;
14 e 15 giugno 2018;

13 giugno 2018: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA. Incarico di docenza relativo al corso di formazione: "*Gli strumenti on – line di supporto al RUP per la gestione dei Contratti Pubblici"*;

11 e 12 giugno 2018: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA. Incarico di docenza relativo al corso di formazione: "*Il codice dei contratti e gli impatti sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione*";

21 e 22 maggio 2018: PA TRAINING. Incarico di docenza su: "*Corso teorico-pratico sulle nuove modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo le linee guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, aggiornate con delibera del consiglio dell'autorità n.206 del 01 marzo 2018. come applicare in maniera corretta il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. Le verifiche degli operatori economici per gli acquisti fino a 40.000,00 euro e, in particolare per gli acquisti di modico valore. RUP e soccorso istruttorio. Le nuove modalità operative di utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione*", tenutosi a Napoli, presso il Grand Hotel Oriente, Via Armando Diaz, 44;

9 e 10 aprile 2018: PA TRAINING. Incarico di docenza su: "*Corso teorico-pratico sull'organizzazione amministrativo/gestionale del comparto AFAM. Ruoli compiti e responsabilità. l'esercizio della delega. L'attività regolamentare e i rapporti con il MIUR*", tenutosi a Milano, presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi", Via Del Conservatorio.

26 e 27 febbraio 2018: PA TRAINING. Incarico di docenza su: "*Corso teorico-pratico sui provvedimenti attuativi del codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi sotto soglia*" tenutosi a Bologna, presso l'Aemilia Hotel;

COINFO – Consorzio Interuniversitario per la Formazione - attività di coordinamento scientifico nell'ambito della Comunità professionale UniCONTRACT per l'anno 2017;

Anno Accademico 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005 – Università del Salento – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere. Professore a contratto di "MARKETING INTERNAZIONALE" presso il Corso di Laurea in "Traduzione e Interpretariato" e "Comunicazione Linguistica e Interculturale".

E) REFERENTE PER LA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Referente, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Protocollo d'azione adottato in ossequio al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2014-2016, per la corruzione nell'ambito dell'Area Affari negoziali dell'Università del Salento con il compito di:

1) proporre al Responsabile per la prevenzione della corruzione gli argomenti per possibili attività di formazione nel settore dei contratti pubblici;
2) indicare il personale da inserire nei percorsi formativi;
3) avanzare proposte sulla rotazione degli incarichi del personale adibito a svolgere la propria attività in settori a rischio corruzione;
4) fornire al Responsabile per la prevenzione della corruzione negli appalti pubblici tutte le informazioni necessarie per permettere la vigilanza dell'osservanza del Piano;
5) relazionare, con cadenza semestrale, il grado di attuazione del Piano, con specifico riferimento alla Struttura appalti e contratti e procedure in economia indicando:
6) le misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi già posti in essere;
7) le proposte di eventuali e ulteriori misure da adottare.
8) attestare, con una dichiarazione trimestrale da inviare al Responsabile per la prevenzione della corruzione:
9) i procedimenti amministrativi istruiti e i provvedimenti finali adottati con riferimento alla materia delle procedure inerenti i contratti pubblici indicando il responsabile di ciascun procedimento, i destinatari e i tempi di effettiva conclusione dei procedimenti e l'indicazione, nel caso di inosservanza dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti, delle motivazioni connesse;
10) i rapporti tra l'Università e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati ai procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità esistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell'Università.

F) COMMISSIONI CONCORSO:

1) Componente della Commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C – posizione economica C1 – Area Amministrativa… presso l'Università degli Studi di Palermo.
2) Presidente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca – area funzionale EP1 – da utilizzare per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato in regime di tempo pieno e parziale presso il Conservatorio di Musica "G. Verdi" di Como.
3) Componente della Commissione Giudicatrice della selezione Pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria EP, posizione Economica EP1, Area Amministrativa – Gestionale, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, con competenze in approvvigionamenti, presso la sede dell'Università degli Studi di Parma giusta D.R. n. 2697 in data 5 ottobre 2016.
4) Componente della Commissione giudicatrice della Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria EP, posizione economia EP1 – Area Amministrativo gestionale, per le esigenze del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento giusta D.D. n. 267 del 4 ottobre 2013.
5) Componente Commissione esaminatrice prevista dall'avviso di vacanza per il conferimento

dell'incarico di Capo Area Organizzazione, Qualità e Audit dell'Università del Salento per la durata di tre anni giusta D.D. n. 209 del 16 luglio 2013.
6) Componente della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto categoria EP – posizione economia EP1 – Area Amministrativo – gestionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per la Responsabilità del Settore Uffici Finanziari e Affari Giuridici dell'Istituto Italiano di Scienze Umane di Firenze.
7) Incarico quale Componente della Commissione di concorso per 6 posti per le progressioni verticali per l'accesso alla qualifica immediatamente superiore da "C" a "D" giusta nota prot. n. 001680 in data 12 dicembre 2007 dell'Università per Stranieri di Perugia;
8) Componente della Commissione di concorso per n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo – gestionale esperto in servizi assicurativi giusta nota prot. n. 22223 in data 29 luglio 2005 dell'Università degli Studi di Foggia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
Altre lingue: Inglese/Buono Francese /Buono

Competenze informatiche Ottima padronanza del pacchetto Office per Windows e dell'applicativo per il controllo di gestione SAP e Project di Microsoft

PUBBLICAZIONI

"ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTO –SOGLIA COMUNITARIA" – D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Decreto semplificazione", L. 17 luglio 2020, n. 77 di conv. Del D. L. 19 maggio 2020, n. 34 "Decreto rilancio"; L. 24 aprile 2020, n. 77. Key Editore – Milano, Luglio 2020.
Codice ISBN 978-88-279-0656-9

"IL BANDO DI GARA – Problemi e casi pratici. Legge 14 giugno 2019, n. 55 Rilancio dei contratti pubblici. Linee Guida nn. 4 e 15 Anac – Key Editore – Milano, Settembre 2019.
Codice ISBN 978-88-279-0494 -7

"Il contratto di disponibilità. Analisi del project financing e delle forme di finanziamento e realizzazione di lavori pubblici". Casa Editrice Nuova Giuridica - Maggio 2012.
Codice ISBN 978-88-6383-125-2

"Acquisti telematici. Approvvigionamento di beni e servizi. Guida Operativa. Casi pratici. Formulario". Collana COSA & COME – Giuffrè, dicembre 2004
Codice ISBN 978 -88-14-11496 -0

"Lo Stato civile". Collana COSA & COME – Giuffrè, dicembre 2001
Codice ISBN 978-88 -14- 09167 -7

"Servizi Anagrafici e Stato Civile" – Problemi, casi pratici e giurisprudenza (sent. n. 500/99). Aggiornato con il testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali. Collana COSA&COME – Giuffrè. 2000.

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperto in aggregazione degli acquisti, analisi delle principali tipologie contrattuali finalizzata all'individuazione delle migliori modalità di acquisto e gestione.
Esperto in gestione del personale per aver gestito negli anni 1999 – 2017 aree complesse con numero di unità di personale non superiore alle 10.

COMPETENZE ACQUISITE:

nel corso dell'esperienza più che ventennale presso l'Università del Salento in qualità di funzionario prima e di Vice Dirigente poi ho acquisito una notevole capacità relazionale sia interna che esterna alla struttura, avendo partecipato a numerosi tavoli di coordinamento in materia di contrattualistica e appalti e rendicontazione di progetti comunitari. Gli incarichi assegnati mi hanno permesso di sviluppare ampie competenze in tema di normative di settore e più in generale sulla pubblica amministrazione, contribuendo nel corso degli incarichi alla redazione e alla approvazione di regolamenti interni di gestione di appalti e di reingegnerizzazione dei processi.

La gestione e il potenziamento delle risorse umane delle varie strutture da me gestite e coordinate, con assunzione diretta di responsabilità nella programmazione e l'utilizzo di risorse umane, tecniche e finanziarie, l'identificazione, lo sviluppo e l'utilizzo delle competenze, della motivazione, della soddisfazione e delle performance del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'organizzazione, il coinvolgimento del personale attraverso lo sviluppo del dialogo e della responsabilizzazione (empowerment) oltre alla misurazione della soddisfazione e della motivazione del personale, mi hanno permesso di sviluppare capacità e competenze organizzative, progettuali e gestionali.

Informativa ai sensi degli articoli 13 -14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)
Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal Regolamento di cui all'oggetto".

Lecce, 19 novembre 2021

F.to
Alessandro Quarta