

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di servizio di controllo accessi all'interno delle sedi delle Gallerie degli Uffizi.

NUMERO GARA 7766671 - CIG 8303545E17

1. PREMESSE

Con determina n. 597 del 19 dicembre 2019 e successiva determina n. 138 del 13 giugno 2020, questa Amministrazione ha disposto di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 (d'ora in poi detto Codice), per l'affidamento del servizio di controllo accessi all'interno delle sedi delle Gallerie degli Uffizi, in un unico lotto. Luogo di esecuzione Firenze.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Gallerie degli Uffizi

Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze (FI)

PEC mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it

Centralino +39 055 23885

C. F. 94251640481

indirizzo internet <http://www.trasparenza.uffizi.it>

Responsabile del procedimento: dott. Eike Schmidt

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 16/06/2020;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 19/06/2020;
 - pubblicato sul profilo del committente www.uffizi.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento servizio di controllo accessi all'interno delle sedi delle Gallerie degli Uffizi".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

2.1. Documentazione di gara

Il presente disciplinare di gara, completo di allegati, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalle Gallerie degli Uffizi, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione, comprese le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement nella disponibilità delle Gallerie degli Uffizi (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://portalegare.uffizi.it>, presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» delle Gallerie degli Uffizi.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata ottenute mediante registrazione sul predetto link <https://portalegare.uffizi.it>.

La documentazione di gara dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica, previa registrazione al seguente link: <https://portalegare.uffizi.it> seguendo le indicazioni riportate nell'allegato MO – Aperta OEPV – con marcatura temporale.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere marcata temporalmente entro le ore 13,00 del giorno 27/07/2020. L'orario d'inizio per l'inserimento della documentazione da parte degli operatori economici avverrà a partire dalle ore 13,01 del giorno 27 luglio 2020 con termine alle ore 18,00 del giorno 27 luglio 2020.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione della documentazione di gara.

In considerazione che dalle ore 13,01 alle ore 18,00 del giorno 27/07/2020 tutti gli operatori economici interessati alla procedura dovranno effettuare l'upload dei documenti di gara marcati temporalmente, è stato previsto un servizio di supporto e di assistenza della piattaforma "Traspare" per quegli operatori economici che dovessero avere difficoltà nell'inserimento degli atti.

A tal fine, dalle ore 13,01 alle ore 18,00 del giorno 27 luglio 2020, gli stessi operatori economici potranno contattare

il tecnico informatico dedicato alla presente procedura di gara al numero telefonico 0881.665131 oppure al numero 348 1003039.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione della documentazione di gara.

La registrazione al portale comporta la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi. Una volta eseguita la registrazione e ricevute le credenziali l'operatore dovrà seguire le istruzioni, compilare i modelli e sottoscriverli digitalmente, oppure, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, commi 1,2,47 del DPR n.445/2000 e 65, comma 1, lett.c) D.lgs. n. 82/2005, sottoscriverli in forma analogica, trasformarli in pdf e corredarli da copia scannerizzata della carta d'identità;

La presentazione della documentazione di gara è pertanto subordinata al processo di registrazione per l'ottenimento delle credenziali. Si invita a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file. La registrazione è effettuata una sola volta e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dall'Ente.

Nella sezione "Serve aiuto?" del portale, sono contenuti gli elementi utili all'operatore economico su modalità di registrazione.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, la registrazione, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nell'allegato MO – Procedura aperta_ OEPV_ con marcatura temporale

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di gara;

Allegati

"A" Schema di contratto (completo di Capitolato tecnico prestazionale e DUVRI)

"B" DGUE

"C" Dichiarazione integrativa al DGUE

"D" Dichiarazione integrativa all'offerta economica

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita.

2.2. Comunicazioni e Chiarimenti

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno di regola essere effettuate utilizzando la funzione dedicata della Piattaforma telematica.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma telematica ed anche ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le richieste di chiarimenti, pertanto, dovranno essere inoltrate, entro il termine perentorio del giorno **21 luglio 2020** esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica ([link https://portalegare.uffizi.it](https://portalegare.uffizi.it)); richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno rese pubbliche ovvero inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata della piattaforma telematica.

Diversamente, potranno essere effettuate mediante PEC e, comunque, mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Sulla Piattaforma telematica le Gallerie degli Uffizi:

- pubblicheranno le eventuali rettifiche ed informazioni complementari;
- renderanno note le date di svolgimento delle eventuali sedute di gara successive alla prima;
- pubblicheranno le risposte ai chiarimenti che rimarranno a disposizione dei concorrenti sino alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte.

Sul sito internet di Ateneo www.uffizi.it - “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Gara e Contratti” – “Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura” – “Gare di Appalto” – “Affidamento del servizio di controllo accessi all’interno delle sedi delle Gallerie degli Uffici”, effettuerà, anche con valore di notificazione, le pubblicazioni degli atti della procedura in questione, sulla base dei principi di cui all’art.29, comma 1, del D. Lgs. 50 /2016.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio della Piattaforma telematica e del sito delle Gallerie degli Uffici

3. OGGETTO DELL’APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA ED IMPORTO

3.1. Oggetto

L’oggetto dell’appalto consiste servizio di controllo accessi all’interno delle sedi delle Gallerie degli Uffici. L’appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto il servizio è unitario; la funzionalità, la fruibilità e la fattibilità dei servizi da svolgere è assicurata dalla realizzazione degli stessi nel loro complesso, non separabili dal punto di vista tecnico; di conseguenza un’eventuale suddivisione in lotti comprometterebbe l’economicità e l’efficienza dei servizi oggetto del contratto.

Ai sensi dell’art. 48 comma 2 del D.lgs. 50/2016, si precisano le prestazioni oggetto del servizio aventi natura principale o secondaria:

N.	Descrizione attività	CPV	P: attività principale S: attività secondaria	Importo
1	Servizio di controllo accessi all’interno delle sedi delle Gallerie degli Uffici	98341120-2	P	€ 4.486.120,45 (al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenti) IVA esclusa per una durata di 5 anni + € 1.794.448,18 (al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenti) IVA esclusa per opzione di rinnovo per una durata di due anni

3.2. Durata

La durata dell’appalto (esclusa l’opzione di cui al successivo comma) è fissata in complessivi anni 5 (cinque) a decorrere dalla data del verbale di consegna.

È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale, a norma dell’art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

3.3. Importo a base di gara

L’importo posto a base di gara, riferito alla durata contrattuale di 5 (cinque) anni, ammonta a € **4.486.120,45** oltre IVA, comprensivo dei costi della manodopera, pari a € 3.518.525,85 non sono soggetti a ribasso.

In caso di attivazione della opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, sono previsti ulteriori € 1.794.448,18 oltre IVA.

Importi da corrispondere in rate mensili (60 + 24 rate mensili in caso di attivazione della opzione di rinnovo per un ulteriore biennio).

E, altresì, prevista l’eventuale attivazione dell’opzione di proroga del contratto per una durata massima di 12 mesi e per un importo pari a € 897.224,09.

Con tale corrispettivo o quel minor prezzo che risulterà dall’offerta, l’Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l’appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

I costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sono pari a: € 3.518.525,85 (tre milioni cinquecentoventicinquecentoventicinque/85) calcolati sulla base del costo orario degli operai suddivisi per livello contrattuale (secondo i dati forniti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per i dipendenti di aziende del settore Multiservizi pubblicata nel luglio 2013), e ricavando le percentuali di operai per livello contrattuale dal personale attualmente in servizio, si è ottenuto il costo annuo dell’appalto. Tale importo è stato maggiorato del 27,50% per le spese di materiale, i costi di ammortamento e gli utili di impresa, moltiplicando il tutto per 5 anni, durata dell’appalto. A ciò andranno aggiunti gli oneri per la sicurezza.

4. CLAUSOLA SOCIALE, NUMERO MINIMO DI ORE IN CUI EFFETTUARE IL SERVIZIO E SOPRALLUGO

4.1. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e in ossequio alle Linee Guida n. 13 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti "La disciplina delle clausole sociali" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019. A tal fine, si riporta, di seguito, l'elenco del personale attualmente impiegato ed il correlato monte ore.

CCNL DI RIFERIMENTO	QUALIFICA	NUMERO DIPENDENTI	LIVELLO DI INQUADRAMENTO	MONTE ORE SETTIMANALE pro capite	Totale annuo
Servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi	DOORMAN	16	13 al 2° livello e 3 al 3° livello	40	33.280
Servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi	DOORMAN	1	2°	36	1872
Servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi	DOORMAN	1	2°	35	1820
Servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi	DOORMAN	4	1 al 3° e 3 al 2° livello	30	6240
Servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi	DOORMAN	2	2°	25	2600
Servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi	DOORMAN	2	2°	24	2496
Servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi	DOORMAN	4	2°	20	4160
Servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi	DOORMAN	6	2°	15	4680

57.148

4.2. NUMERO MINIMO DI ORE CON CUI ESEGUIRE IL SERVIZIO

L'appalto dovrà essere eseguito con non meno di ore annue lavorate pari a 57.148, comprensive anche dell'attività per manifestazioni ed eventi.

4.3. SOPRALLUOGO

Ritenendo necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, Il sopralluogo è obbligatorio. La sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo verrà effettuato nei seguenti giorni:

- Lunedì 13 luglio 2020;
- Martedì 14 luglio 2020;
- Mercoledì 15 luglio 2020.

In tale occasione sarà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'effettuazione del sopralluogo è da considerarsi necessaria al fine della partecipazione alla gara. Non sarà necessario, tuttavia, dare alcuna dimostrazione di tale effettuazione, poiché l'amministrazione utilizzerà, quale prova del sopralluogo effettuato, la copia dell'attestato rilasciato.

Si rappresenta che, stante l'emergenza sanitaria in atto e dovendo assicurare il necessario distanziamento sociale, i sopralluoghi potranno essere effettuati in numero di massimo cinque operatori economici (un soggetto per ogni operatore economico) per sessione che avranno effettuato la richiesta. Si potranno, in relazione al numero delle richieste pervenute, organizzare anche sessioni pomeridiane sempre in numero massimo di cinque operatori economici che avranno effettuato la relativa richiesta.

Pertanto, una volta pervenute le relative richieste, gli operatori economici saranno successivamente invitati ad

effettuare i sopralluoghi in uno dei giorni sopra indicati.

Per la necessità assoluta di dover coordinare i sopralluoghi con le ordinarie attività delle strutture interessate, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro il termine perentorio del giorno **9 luglio 2020 ore 13,00** all'indirizzo di posta elettronica certificata mbac-ga-uff@mailcert.beniculturali.it apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo saranno comunicati con congruo anticipo. In tale occasione sarà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Qualora si verificasse tale eventualità, non sarà presa in considerazione la seconda impresa indicata e contestualmente la stessa sarà informata dell'accaduto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In caso di Associazione di imprese è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese facenti parte del raggruppamento, in nome e per conto di tutte le imprese associate. In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da un legale rappresentante (o persona delegata con procura speciale) del Consorzio Stabile.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Alla presente procedura è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziane nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della

mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016; sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165; (da dichiarare nella Parte III del DGUE).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 di detto D.M. 14 dicembre 2010. (da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE)

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ((da dichiarare nella Parte IV del DGUE – A 1).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la partecipazione alla gara il possesso dei requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o normativa applicabile in caso di operatore estero.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 1.500.000,00 IVA esclusa. Il settore di attività è quello della vigilanza non armata. Tale requisito è richiesto per assicurare alle Gallerie degli Uffici un interlocutore qualificato e la corretta esecuzione dell'appalto.

Per la partecipazione alla gara il possesso dei requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o normativa applicabile in caso di operatore estero.

La comprova del requisito, in fase di verifica della dichiarazione sostitutiva prodotta nel modello DGUE, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni del seguente servizio analogo (cd. servizio di punta)

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- un servizio analogo a quello oggetto di gara di importo minimo pari a € 2.000.000,00.

Per la partecipazione alla gara il possesso dei requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o normativa applicabile in caso di operatore estero.

La comprova del requisito, in fase di verifica della dichiarazione sostitutiva prodotta, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

d) Possesso di una valutazione di conformità: I. del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 35 "Altri servizi" idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di portierato.

Per la partecipazione alla gara il possesso dei requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o normativa applicabile in caso di operatore estero.

Per la comprova dei requisiti, in fase di verifica della dichiarazione sostitutiva prodotta, la stazione appaltante acquisisce la documentazione in possesso dell'operatore economica mediante apposita richiesta.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente punto **7.3 lett. d)** sono posseduti da ciascun componente il raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ognuno per il tipo di attività che svolge.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. La documentazione non espressamente ricompresa nell'ambito del comma 1 dell'art. 5 "Documentazione a comprova dei requisiti generali" di cui alla sopracitata deliberazione verrà acquisita dalla Stazione Appaltante secondo le modalità previste dall'art.40, co.1, del DPR 445 del 2000. I concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta (art.6 comma 4 della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012) entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti (*da dichiarare nella Parte II del DGUE – C*).

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199).

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al successivo art. 11.1., punto 8).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e deve, inoltre, produrre la dichiarazione integrativa al DGUE.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, comma1, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (da dichiarare nella Parte II del DGUE – D), le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Si applica il comma 13 dell'art.105.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e deve, inoltre, produrre la dichiarazione integrativa al DGUE.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 89.722,41 (ottantanovemilasettecentoventidue/41), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti (eventualmente fornendo copia dei certificati posseduti).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica di e-procurement **entro il termine perentorio del giorno 27 luglio 2020 ore 13,00**. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla Piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

I plichi dovranno contenere al loro interno **tre buste**, denominate rispettivamente, **“Documentazione” “Offerta Tecnica” e “Offerta economica”**.

La documentazione di gara dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica, previa registrazione al seguente link: <https://portalegare.uffizi.it> seguendo le indicazioni riportate nell'allegato MO –Aperta OEPV – con marcatura temporale.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere marcata temporalmente entro le ore 13,00 del giorno 27/07/2020. L'orario d'inizio per l'inserimento della documentazione da parte degli operatori economici avverrà a partire dalle ore 13,01 del giorno 27 luglio 2020 con termine alle ore 18,00 del giorno 27 luglio 2020.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione della documentazione di gara.

In considerazione che dalle ore 13,01 alle ore 18,00 del giorno 27/07/2020 tutti gli operatori economici interessati alla procedura dovranno effettuare l'upload dei documenti di gara marcati temporalmente, è stato previsto un servizio di supporto e di assistenza della piattaforma “Traspare” per quegli operatori economici che dovessero avere difficoltà nell'inserimento degli atti.

A tal fine, dalle ore 13,01 alle ore 18,00 del giorno 27 luglio 2020, gli stessi operatori economici potranno contattare il tecnico informatico dedicato alla presente procedura di gara al numero telefonico 0881.665131 oppure al numero 348 1003039.

La registrazione al portale comporta la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi. Una volta eseguita la registrazione e ricevute le credenziali l'operatore dovrà seguire le istruzioni, compilare i modelli e sottoscriverli

digitalmente, oppure, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, commi 1,2,47 del DPR n.445/2000 e 65, comma 1, lett.c) D.lgs. n. 82/2005, sottoscriverli in forma analogica, trasformarli in pdf e corredarli da copia scannerizzata della carta d'identità;

La presentazione della documentazione di gara è pertanto subordinata al processo di registrazione per l'ottenimento delle credenziali. Si invita a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file. La registrazione è effettuata una sola volta e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dall'Ente.

Nella sezione “*Serve aiuto?*” del portale, sono contenuti gli elementi utili all'operatore economico su modalità di registrazione.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, la registrazione, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nell'allegato MO – Procedura aperta.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati e marcati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema a partire dalle ore 13,01 del giorno 27 luglio 2020 e fino alle ore 18,00 del 27 luglio 2020.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione indicata nel bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marca temporale entro le ore 13,00 del giorno 27 luglio 2020.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica

Dalle ore 13,01 e fino alle ore 18,00 del giorno 27 luglio 2020 le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE. Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) **Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato e marcato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita “BUSTA AMMINISTRATIVA”.
- 2) **Inserimento Documentazione Tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato e marcato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita “BUSTA TECNICA”.
- 3) **Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente, nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.
- 4) **Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro le ore 18,00 del 27 luglio 2020, tramite l'apposita funzione “INVIO OFFERTA” potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato “BUSTA DI GARA TELEMATICA” contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro le ore 13,00 del giorno 27 luglio 2020.

La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro le ore 18,00 del giorno 27 luglio 2020.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente disciplinare, dalla sola ditta mandataria.

Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti, anche ai fini della loro sottoscrizione, in formato .pdf.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

BUSTA “DOCUMENTAZIONE”

Nella busta denominata “DOCUMENTAZIONE” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **DGUE** (allegato “B”) dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nello stesso indicate.

Il DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico può altresì allegare (in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente con le modalità sopra riportate) la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla C.C.I.A.A., atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di self-cleaning, ecc.).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazione integrativa al DGUE (allegato “C”) dovrà essere resa in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nella stessa indicate.

La Dichiarazione integrativa al DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3) Garanzia provvisoria di € 89.722,41 costituita alternativamente:

3.1) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al comma 3, art.93, D. Lgs. 50/2016, avente validità per almeno 180 giorni **dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte** e contenente, fra l'altro:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno a rilasciare idonea garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, il versamento con bonifico potrà effettuarsi sul seguente conto di tesoreria intestato alle Gallerie degli Uffizi: Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. – Agenzia n.31 di Piazza della Signoria – Firenze - CODICE IBAN: IT 38 V 01030 02828 000001269410

In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.

Non sarà ritenuta valida la cauzione provvisoria prestata in forme diverse da quelle su indicate.

E' consentita la riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93 c.7 del D.lgs 50/2016; in tal caso la garanzia dovrà essere corredata da idonea certificazione o documentazione (cfr: art.87 del medesimo decreto).

4) In caso di partecipazione di soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

- I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
 - **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

5) **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS**, sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore economico;

Avvertenze:

- **In caso di soggetti associati**
 - *Il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associe/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.*
 - *Il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.*
- **In caso di avvalimento**
 - *Anche l'impresa Ausiliaria deve generare il PASSOE.*
- **In caso di subappalto**
 - *Anche il subappaltatore deve generare il PASSOE.*

6) In caso di **avvalimento**, ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. 50/2016, la seguente documentazione:

- a. **una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** con cui la medesima:
 - attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per

- tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- b. **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

La presenza nella documentazione che compone la busta denominata “Documentazione” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

BUSTA “OFFERTA TECNICA”

Nella busta denominata “OFFERTA TECNICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

OFFERTA TECNICA resa in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, costituita da relazione tecnica dei servizi offerti redatta secondo quanto previsto nel capitolato tecnico prestazionale; La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

- struttura aziendale e divisione dei compiti e delle responsabilità;
- modalità di organizzazione ed erogazione del servizio;
- strumenti e procedure adottati per garantire la continuità delle attività oggetto di appalto anche in relazione alle eventuali emergenze o situazioni problematiche;
- strumenti di autocontrollo e verifica della qualità del servizio;
- migliorie e/o servizi aggiuntivi a costo zero rispetto alle prescrizioni prestazionali del capitolato;
- formazione del personale addetto al servizio.

La relazione di cui alla lett. a) è redatta in formato pdf dovrà essere contenuta in non più di 30 facciate (15 pagine) in formato A4 ciascuna di massimo 40 (quaranta) righe.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica; pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di affidamento, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente.

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta denominata “OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Offerta Economica** presentata attraverso l'apposita funzione dedicata della Piattaforma telematica delle Gallerie degli Uffizi, secondo le modalità nella stessa indicate, contenente l'indicazione:
 - indicazione, in cifre, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale, rispettivamente in caso di quarto decimale pari o superiore a 5 o in caso di terzo decimale inferiore a 5.

- stima, in cifre, dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- stima, in cifre, dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 11.4.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

- **Dichiarazione integrativa all'offerta economica** (allegato "E"), in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, **pena l'esclusione dalla gara.**

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La sottoscrizione da parte dei partecipanti dei **documenti contenuti nella busta Documentazione, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere effettuata con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Ai fini della sottoscrizione, il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili: la mancata ricezione dei plichi contenenti la documentazione di gara nel termine e con le modalità indicate all'art. 11 del presente disciplinare di gara, quelli espressamente indicati come casi di esclusione nel DGUE, nella scheda di offerta tecnica, nell'offerta economica e nel presente disciplinare di gara, nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà tenuta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs.n.50/2016.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 216, comma 12, e 77 del D. Lgs. n. 50/2016, valuterà le offerte, attribuendo il **punteggio massimo complessivo di 100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica - Offerta Economica).

13.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	STRUTTURA AZIENDALE E DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA'	8
2	MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO	25
3	STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATE PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE AD EVENTUALI EMERGENZE O A SITUAZIONI PROBLEMATICHE	10
4	STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO RESO	15
5	MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI DEL CAPITOLATO	4
6	FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (<i>oltre all'aggiornamento obbligatorio previsto dal CCNL di riferimento</i>)	8
	Totale	70

La valutazione sarà effettuata sulla base dei Sub-Criteri di Valutazione elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" che segue.

Nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera D vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punti saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui all'art. 11.2.
- con la lettera T vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari", i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto attraverso l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	STRUTTURA AZIENDALE E	8	a. Descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze).	4
	DIVISIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITÀ		b. Descrizione degli strumenti organizzativi per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti.	4

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
2	MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO	25	c.	Modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio universitario mobiliare immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante.	4
			d.	Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro.	3
			e.	Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio.	4
			f.	Descrizione degli strumenti di comunicazione tra l'appaltatore e le Gallerie degli Uffici attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte.	3
			g.	Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni.	4
			h.	Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per la rilevazione e gestione delle emergenze.	3
			i.	Descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente web based, messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per: <ul style="list-style-type: none"> • verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore; • comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema e del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere; • report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente; • verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore. 	4
3	STRUMENTI E PROCEDURE ADOTTATI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO ANCHE IN RELAZIONE ALLE EVENTUALI EMERGENZE O SITUAZIONI PROBLEMATICHE	10	l.	Descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibilità interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio.	3
			m.	Procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione.	4
			n.	Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.	3
4	STRUMENTI DI AUTOCONTROLLO E VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO RESO	15	o.	Descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati.	4
			p.	Descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente.	4
			q.	Indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati.	4
			r.	Descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità.	3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
5	MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI A COSTO ZERO RISPETTO ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO	4	s.	Prestazioni aggiuntive a costo zero che il concorrente offre di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni)	4
6	FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO <i>(oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto dal CCNL di riferimento)</i>	8	t.	Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.	4
			u.	Descrizione degli strumenti messi a disposizione delle Gallerie degli Uffici per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.	4
Totale		70			70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 42 per il punteggio tecnico complessivo di 70 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

I coefficienti, relativi a ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D" della Tabella, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio di ogni Offerta Tecnica, pertanto, verrà assegnato mediante il **metodo aggregativo compensatore** (di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel presente disciplinare di gara, partendo dall'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al subcriterio), variabile tra zero e uno da parte di ciascun componente della commissione di gara. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Nella tabella sopra riportata sono stati descritti i contenuti significativi che i progetti dei concorrenti dovranno avere e sono esposti i punteggi massimi associati ad ognuno di essi. Il calcolo dei punteggi relativi a ciascun elemento oggetto di valutazione avverrà secondo quanto già descritto precedentemente assegnando a ciascun Sub-Criterio di Valutazione Discrezionali "D", un indice qualitativo rappresentato da un coefficiente tra 0 e 1 e corrispondente al giudizio attribuito come di seguito specificato:

Coefficiente	Giudizio	Motivazione
1.0	Eccellente	Il concorrente ha trattato in maniera più che esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0,9	Ottimo	Il concorrente ha trattato in maniera completamente esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.

0.8	Buono	Il concorrente ha trattato in maniera adeguata tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.
0.7	Discreto	Il concorrente ha trattato discretamente gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.
0.6	Sufficiente	Il concorrente ha trattato in maniera sufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.
0.4	Scarso	Il concorrente ha trattato in maniera insufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.
0.0	Insufficiente	La trattazione del Concorrente non è ritenuta esauriente e rispondente alle richieste attese.

Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 50/70.

13.2. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo complessivo del servizio.

La valutazione dell'offerta economica, per un massimo di 30 punti, avverrà sulla base della formula **non lineare interdipendente**:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente **i**-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente **i**-esimo, determinato come specificato nel seguito;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

α = 0,2 parametro che determina la concavità della curva di punteggio

L'offerta percentuale di ribasso deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi. I prezzi risultanti, decurtati della sopracitata percentuale di ribasso, verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del

Codice.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione:

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- delle sedute relative alla valutazione della "OFFERTA TECNICA";
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale; in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori sarà comunicata agli offerenti.

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno in seduta pubblica o presso la sede che sarà comunicata con successivo avviso o, in alternativa, in modalità digitale per mezzo della Piattaforma telematica (sempre con avviso con cui saranno indicate le modalità di collegamento alla relativa piattaforma telematica).

La Commissione giudicatrice, il giorno **31 luglio 2020, alle ore 10**, in seduta pubblica presso la sede che sarà comunicata con successivo avviso o, in alternativa, con modalità digitale (sempre con avviso con cui saranno indicate le modalità di collegamento alla relativa piattaforma telematica) provvederà all'apertura delle offerte e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà:

- a verificare la correttezza formale dei plichi;
- ad aprire le buste denominate "DOCUMENTAZIONE";
- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui al DGUE, siano fra loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare, senza procedere all'esame, la presenza della documentazione relativa alla "OFFERTA TECNICA".

In una o più successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà all'esame della "OFFERTA TECNICA", presentata da ciascun concorrente non escluso dalla gara ed all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati al precedente art. 13 del presente Disciplinare di Gara. Delle sedute sarà redatto relativo verbale.

Successivamente, la Commissione giudicatrice comunicherà a tutti i concorrenti, per mezzo della Piattaforma telematica, **il giorno e l'ora della seduta pubblica** in cui saranno comunicati i punteggi tecnici complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche, saranno aperte le "OFFERTE ECONOMICHE", sarà attribuito il relativo punteggio e si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e di conseguenza alla valutazione della congruità delle offerte, richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangono anomale.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 97, comma 6, ult. periodo, del D. Lgs. 50/2016). In tal caso, l'Amministrazione procederà richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangono anomale.

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica ed Offerta Economica).

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le Gallerie degli Uffizi si riservano la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Si precisa che in ogni caso la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per l'Amministrazione che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

L'aggiudicazione e la stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalle vigenti normative.

Al termine delle operazioni di gara, gli operatori economici ammessi avranno evidenza, sulla piattaforma telematica, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze del Sistema).

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo delle verifiche richieste dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà scorrendo la graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto, tra l'altro, a:

- costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, così come indicato all'art. 16 del contratto;
- depositare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice;
- depositare le polizze previste all'art. 17 del Contratto;
- versare le spese di pubblicità ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, che verranno successivamente quantificate, a seguito del completamento delle procedure di pubblicità previste dalla vigente normativa.

A mente dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50 /2016, la stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica, subordinatamente al versamento delle eventuali imposte di bollo e registro.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

Gallerie degli Uffici (di seguito anche "Istituto") in qualità di soggetto mediante il quale il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT) esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Ministeriale n. 147 del 14 marzo 2019, desidera informarLa sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché eventuali ulteriori disposizioni normative applicabili al trattamento in oggetto.

Gallerie degli Uffici garantisce che i dati personali acquisiti mediante la presente procedura di gara, saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dall'art. 22, legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa e dall'art.53, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che definisce l'accesso agli atti nelle procedure di gara) con modalità atte a garantirne la sicurezza e la riservatezza e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente.

I dati potranno essere altresì comunicati e/o trattati da parte di soggetti terzi di cui l'Istituto potrà avvalersi per

esigenze gestionali ed organizzative rispetto alle attività previste nell'oggetto del presente procedimento.
La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Gallerie degli Uffizi. Attualmente i server sono situati in Italia e i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che Gallerie degli Uffizi, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Per maggiori informazioni relative al trattamento dei dati potrà consultare l'informativa completa, facente parte dei documenti di gara.

F.to
Il Direttore
Dott. Eike Schmidt